

## DIRECCIÓN DE DESARROLLO

### I. PERFIL DE PUESTO

#### Descripción del Puesto

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Puesto:</b>  | Departamento Organización Social   |  |
| <b>Área de Adscripción:</b>   | Director de Desarrollo   |  |
| <b>Reporta a:</b>   | Subdirección de Desarrollo y Organización Social   |  |
| <b>Supervisa a:</b>   | Personal técnico   |  |
| <b>Interacciones Internas</b>   |  |  |
| <b>Con:</b>   | <b>Para:</b>   |  |
| <p>Director (a) de Desarrollo<br/>Subdirección de Desarrollo y Organización Social</p> <p>Las instancias municipales que tengan relación con los programas a desarrollar con recurso del Ramo 15 y Ramo 33 (Programación, S.A.S, Obras Públicas, Finanzas, Administración, etc.).</p> | <p>Coordinar conjuntamente la planeación, ejecución y comprobación de todo lo referente a los Programas provenientes del Ramo 15 y Ramo 33.</p> <p>Informar al Director de los avances de los trabajos y actividades que se llevan a cabo.</p> |  |
| <b>Interacciones Externas</b>   |  |  |
| <b>Con:</b>   | <b>Para:</b>   |  |
| <p>Las instancias Estatales y Federales que tengan relación con los Programas provenientes del Ramo 15 y 33 (SEDATU, CONAGUA, OSFE).</p>  | <p>Para aplicar adecuadamente las normativas según los lineamientos plasmados en las reglas de operación de cada programa.</p>   |  |

#### Descripción de las Funciones del Puesto

| Descripción Genérica   |
|--|
| <p>Responsable de la planeación, proyección y elaboración de la política social del Municipio, a fin de desarrollar los proyectos con recursos de Ramo 15 y Ramo 33.</p> <p>Coordinar y Supervisar que los recursos aprobados por la federación para el ejercicio sean llevados a cabo según lo establecido en los lineamientos de las Reglas de Operación.</p> <p>Lograr con base en los lineamientos plasmados en las Reglas de Operación de cada programa a realizar con recursos del Ramo 33, que éstos se desarrollen y concluyan satisfactoriamente.</p> |

### Descripción Específica

1. Realizar las labores de preparación preliminar, estudio, evaluación de determinados proyectos para la toma de decisiones de la Política de Desarrollo Social del Municipio.
2. Dirigir, coordinar y desarrollar los proyectos que competen de forma conjunta o independiente a las coordinaciones del Ramo 15 y 33.
3. Planear, programar y coordinar los Programas Federales “Rescate de Espacios Públicos” y “Hábitat”, corroborando que cumplan con los lineamientos y especificaciones plasmados en las distintas Reglas de Operación.
4. Coordinar conjuntamente con la Dirección de Programación y la Dirección de Finanzas, los recursos obtenidos por la Federación, a fin de darle seguimiento a las obras sociales, desde la planeación, ejecución y comprobación de los recursos que se ejercen en cada proyecto.
5. Coordinar con las áreas ejecutoras las asambleas para la priorización de obras e integración de los comités comunitarios de contraloría social y de obra, así como la capacitación a los integrantes de los comités comunitarios, seguimiento y entrega de obra a los comités de contraloría social.
6. Asistir por parte de la Dirección de Desarrollo del Ayuntamiento de Centro y/o Subdirector de Desarrollo y Organización Social, a los eventos, presentaciones, cursos y reuniones con las instancias responsables de la tramitación de Recursos para Programas Sociales.
7. Planear y ejecutar la integración y el control de los comités de obra y acciones pertenecientes a los proyectos de Ramo 15 y 33.
8. Mantener una buena relación con los Comités de obra para la supervisión de las obras provenientes de recursos del Ramo 33.
9. Las demás que le encomiende el Director y/o Subdirector de Desarrollo y Organización Social, las que determinen las disposiciones legales y administrativas aplicables.

### Perfil del Responsable del Puesto

| Perfil del Puesto                     |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Nivel Académico:</b>               | Licenciatura y/o Carrera Técnica   |
| <b>Experiencia:</b>                   | 3 años en el sector público o privado (Ciencias sociales y humanidades, Administración Pública, Sociología, o carreras afines)   |
| <b>Conocimientos:</b>                 | Habilidades sociales, Programación Presupuestal, Contabilidad, Administración Pública, Informática, Leyes.<br>Directivos. - Operar, Coordinar, Manejar, Desarrollar, Planear, Supervisar, etc. Generales. - Documentar, Preparar, Realizar, Apoyar, Solicitar, Tramitar, etc.<br>Técnicos. - Programar, Ejecutar, Proyectar, Realizar, Aplicar, Conformar, Controlar, Elaborar, Integrar, etc. |
| <b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b> | Iniciativa, Dinamismo, Facilidad de palabra, Trato amable, Puntualidad, Honestidad y Discreción.   |