

COORDINACIÓN DE DESARROLLO POLÍTICO

XIII. PERFIL DE PUESTO

I.-Descripción del Puesto

Puesto:	Coordinador de Desarrollo Político	
Área de Adscripción:	Coordinación de Desarrollo Político	
Reporta a:	Presidente Municipal y Secretario del Ayuntamiento.	
Supervisa a:	Subcoordinación de Concertación Política Subcoordinación de Enlace y Prospectiva	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Todas las coordinaciones y direcciones que conforma el Ayuntamiento de Centro.	Emitir recomendaciones para solucionar los problemas internos y externos, así como mantenerlos informados de los posibles conflictos generados en su área.	
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
Líderes formales y naturales	Para conocer las problemáticas que se presentan en las diferentes localidades.	

II.-Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Coordinar las actividades que permitan el análisis de los acontecimientos político-sociales para generar recomendaciones que ayuden a la toma de decisiones a través del estudio e identificación de los problemas específicos en el municipio.

Descripción Específica

- I. Monitorear e informar de los acontecimientos político-sociales y actividades que se desarrollan en el municipio;
- II. Coordinar el seguimiento político-social a las acciones que emprenda el Gobierno Municipal;
- III. Desarrollar Información estratégica que permita monitorear de forma objetiva del acontecer político-social del municipio y alertar antes de que se gesten los posibles conflictos;
- IV. Generar recomendaciones que eviten la polarización de los problemas y sugerir e implementar acciones y mecanismos que tiendan a mantener la estabilidad política en las zonas del municipio;
- V. Participar como enlace permanente con las áreas correspondientes de los tres órdenes de gobierno, líderes, partidos políticos, representantes populares y ONG'S;
- VI. Realizar trabajos de prospectiva que permitan construir escenarios político-sociales;
- VII. Generar recomendaciones sobre la información publicada y presentada en los diversos medios de comunicación;
- VIII. Identificar la competencia de cada una de las dependencias y unidades de apoyo, con el objeto de buscar la oportuna intervención en los eventos de la Presidencia Municipal;
- IX. Coordinar la Agenda de Riesgo Municipal, identificando los actores políticos que en ella interviene;
- X. Informar oportunamente a su superior jerárquico en relación al desempeño de las funciones asignadas;

III.-Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura en Derecho, Economía o Ciencias Políticas.
Experiencia:	2 o 3 años de antigüedad en el servicio público.
Conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"> • Políticos • De grupos • De partidos • Conocer historia política y social del municipio • Conocer el territorio municipal
Aptitud para Ocupar el Puesto:	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo • Trabajo en equipo • Toma de decisiones • Relaciones Humanas