

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe de Departamento de Recursos Materiales
Área de Adscripción:	Unidad de Enlace Administrativo
Reporta a:	Unidad de Enlace Administrativo
Supervisa a:	Personal de limpieza y mantenimiento
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Subdirectores	Entrega de suministros, materiales y equipos. Control de mantenimiento de equipo. Control de inventarios
Interacciones Externas	
Con:	Para:

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Llevar el control de entradas y salidas de los recursos materiales y equipos, de inventarios de bienes muebles y del mantenimiento de parque vehicular.
Descripción Específica

- Control y registro de entradas y salidas de almacén.
- Control y supervisión de inventarios de bienes muebles.
- Supervisión del personal de intendencia.
- Supervisión de áreas para mantenimiento de las mismas.
- Entrega de Insumos de limpieza a personal de intendencia.
- Control del mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos.