

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (SMDIF Centro)

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe de Departamento Academias	
Área de Adscripción:	Subdirección de Centros Asistenciales	
Reporta a:	Subdirector de Centros Asistenciales	
Supervisa a:	Personal de Academias	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Personal de Academias	Seguimiento y control de las actividades que se realizan en las Academias.	
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado	Recibir información, planes y programas que regirán la formación de los infantes, así como la forma de operar de los docentes y del personal administrativo de los Centros Asistenciales.	

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Coordinar y supervisar la correcta operación de las academias del SMDIF

Descripción Específica

- Verificar que los planes y programas de trabajo se cumplan.
- Solicitar a las maestras de Academias reporte de actividades y listas de asistencias mensuales de las alumnas inscritas.
- Verificar que el funcionamiento de las Academias, se realicen de acuerdo con los lineamientos y programas establecidos.
- Solicitar al área administrativa los insumos necesarios para el cumplimiento de las actividades de las academias.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Licenciatura o Posgrado
Experiencia:	Mínimo 3 años de Experiencia Laboral
Conocimientos:	En supervisión, coordinación de personal, organización. Manejo de equipo de cómputo
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Control administrativo, disponibilidad y voluntad de servicio.