

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (SMDIF Centro)

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Director
Área de Adscripción:	Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)
Reporta a:	Presidente Municipal y Presidente del SMDIF
Supervisa a:	Unidad de Enlace Administrativo, Subdirectores

Interacciones Internas

Con:	Para:
Subdirectores Directores y Coordinadores del H. Ayuntamiento de Centro	Para la coordinación, organización y ejecución de las diversas acciones.

Interacciones Externas

Con:	Para:
DIF Estatal Instituciones del sector salud del Estado y Municipal y de la Federación Procuraduría General de Justicia Instituciones no gubernamentales y Asociaciones	Dar el debido cumplimiento a las disposiciones legales y normativas, así como la ejecución de las acciones, seguimiento de acuerdos y coordinación de trabajos que brinden una respuesta eficaz a las necesidades sociales.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Dirigir y establecer los programas del DIF tendiente a prestar los servicios de asistencia social, estableciendo los acuerdos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la institución en congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo

Descripción Específica

- Organizar las acciones del SMDIF hacia el cumplimiento de los objetivos.
- Supervisar las funciones de las diferentes unidades administrativas a su cargo.
- Vigilar y ejecutar el Plan Municipal de Desarrollo en el ámbito de su competencia.
- Velar por la protección y asistencia social de los grupos vulnerables.
- Celebrar acuerdos con los dos niveles de Gobierno y la iniciativa privada, que beneficien a la población vulnerable del Municipio.
- Promover la realización de eventos que fomenten la integración y desarrollo familiar.
- Impulsar los actos tendientes a fomentar el sano crecimiento y desarrollo físico mental y social de la niñez.
- Participar en firmas de convenios con otras Direcciones Municipales o Dependencias Estatales.
- Vigilar y autorizar la correcta utilización de los recursos humanos, financieros y materiales con que cuenta la Dirección SMDIF Centro.
- Apoyar las acciones de los distintos grupos voluntarios, coordinando todas las acciones tendientes a fomentar la asistencia social.
- Participar en los diversos Comités Municipales en que por la naturaleza del mismo deba ser parte el SMDIF Centro.
- Atender directamente a la población que así lo solicite.
- Asistir acuerdos con el Presidente Municipal para rendir informes de avances.
- Proporcionar la información necesaria para el informe de actividades del C. Presidente Municipal sobre las acciones realizadas por la Dirección a su cargo.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura
Experiencia:	Mínimo 3 años de Experiencia Laboral
Conocimientos:	Asistencia social, políticas públicas, desarrollo comunitario, administración y manejo de recursos humanos
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Liderazgo, analítico, voluntad de servicio, sensibilidad y empatía ante las necesidades sociales de la administración de recursos humanos, facilidad de palabras y toma de decisiones