SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (SMDIF Centro)

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe del Departamento de Recursos Material
Área de Adscripción:	Unidad de Enlace Administrativo
Reporta a:	Unidad de Enlace Administrativo
Supervisa a:	Personal de limpieza y mantenimiento

Interacciones Internas	
Con:	**Para:**
Subdirectores	Entrega de suministros, materiales y equipos. Control de mantenimiento de equipo. Control de inventarios.

Interacciones Externas	
Con:	**Para:**

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Llevar el control de entradas y salidas de los recursos materiales y equipos, de inventarios de bienes muebles y del mantenimiento de parque vehicular

Descripción Específica
• Control y registro de entradas y salidas de almacén. • Control y supervisión de inventarios de bienes muebles. • Supervisión del personal de intendencia. • Supervisión de áreas para mantenimiento de las mismas. • Entrega de Insumos de limpieza a personal de intendencia. • Control del mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura
Experiencia:	Mínimo 3 años de Experiencia Laboral
Conocimientos:	Contables administrativos
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Toma de decisiones, responsabilidad y honestidad.