

DEPARTAMENTO DE NOTIFICACIÓN Y EJECUCIÓN

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe(a) del Departamento de Notificación y Ejecución
Área de Adscripción:	Dirección de Finanzas
Reporta a:	Titular de la Subdirección de Ejecución Fiscal
Supervisa a:	Personal que integra el Departamento de Notificación y Ejecución

Interacciones Internas

Con:	Para:
Subdirección de Ingresos Unidad de Asuntos Jurídicos Departamento de Control y Seguimiento del Procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE)	Aplicar el Procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE) para hacer efectivos los créditos fiscales a cargo de los contribuyentes, responsables solidarios y demás obligados; así como las garantías constituidas para asegurar el interés fiscal.

Interacciones Externas

Con:	Para:
Registro Público de la Propiedad Servicio de Administración Tributaria Secretaría de Finanzas del Estado de Tabasco Ciudadanía en general	Información relativa a datos de los contribuyentes (domicilio, R.F.C., datos prediales, inscripciones de embargo). Atención a escritos presentados por los contribuyentes en relación a los créditos fiscales adeudados.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Realizar el Procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE)

Descripción Específica
Permanentes: — Supervisar las diligencias de notificación realizadas a los contribuyentes con adeudos de créditos fiscales exigibles en favor del Municipio; — Aplicar el Procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE); — Vigilar que se entreguen los citatorios, actas de notificación, mandamientos de ejecución y acuerdos de remoción de bienes; — Llevar el registro y control de sus actividades;

— Supervisar la enajenación fuera de remate de los bienes embargados

Periódicas:

- Revisar las diligencias realizadas por el personal notificador;
- Impartir capacitaciones de reforzamiento de temas relacionados con notificaciones y el Procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE);
- Notificar por estados en la página electrónica.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Nivel profesional en Derecho o en el área Económico Administrativa.
Experiencia:	Tener práctica profesional mayor de 3 años.
Conocimientos:	Derecho Fiscal, Amparo, Administración Pública, Gestión de la Información.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Eficiente, trabajo en equipo, facilidad de palabra, liderazgo, responsable.