

DEPARTAMENTO DE VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe(a) del Departamento de Verificación e Inspección
Área de Adscripción:	Dirección de Finanzas
Reporta a:	Titular de la Subdirección de Fiscalización y Normatividad
Supervisa a:	Personal que integra el Departamento de Verificación e Inspección

Interacciones Internas

Con:	Para:
Subdirección de Fiscalización y Normatividad Subdirección de Ejecución Fiscal Unidad de Asuntos Jurídicos	Ejecutar actas por violación a los Reglamentos y Bando de Policía y Gobierno, informar mensualmente de las actividades, ingresos y asuntos relacionados con el personal.

Interacciones Externas

Con:	Para:
Empresario Comerciantes Ciudadanía en general	Comprobar que sus permisos y documentación sea la correcta y esté al día, ofrecerles asesorías y orientación para que no incurran en infracciones por faltas al Reglamento y Bando de Policía y Gobierno.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Coordinar, supervisar, fiscalizar e inspeccionar los establecimientos que cuenten con permiso en los espacios donde se presenten, para vigilar el correcto cumplimiento de la normatividad existente en la materia, Ley, Reglamento y Bando de Policía y Gobierno.

Descripción Específica

- Coordinar y controlar la supervisión e inspección de manera permanente a los establecimientos que cuenten con permiso, así como los espacios donde se presenten espectáculos públicos;
- Vigilar la estricta observancia de los lineamientos establecidos en el Reglamento de Espectáculos Públicos y el Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Centro, en los establecimientos que cuenten con permiso;
- Realizar visitas de inspección a los establecimientos que cuenten con permiso en los espacios donde se presenten espectáculos públicos, para vigilar que cumplan con la normatividad existente en la materia;

- Atención a licenciarios para tratar asuntos relacionados con el funcionamiento de sus establecimientos;
- Estructurar rutas para la inspección;
- Elaboración de reportes y tarjetas informativas de las actividades realizadas;
- Atender y dar seguimiento a las demandas ciudadanas presentadas por los Delegados Municipales y vecinos del lugar;
- Dar seguimiento a cada una de las demandas planteadas al titular de la Dirección y al titular de la Presidencia Municipal;
- Realizar censos con la finalidad de actualizar el padrón de contribuyentes de espectáculos públicos;
- Capacitar periódicamente al personal adscrito a la Subdirección en lo referente a la normatividad existente en la materia, para desempeñar el trabajo eficientemente;
- Verificación del cumplimiento de los horarios establecidos en el Bando de Policía y Gobierno a las empresas comerciales, industriales, de servicios y centros de entretenimiento.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Carrera profesional concluida.
Experiencia:	4 años mínimo en la Administración Pública.
Conocimientos:	Manejo de personal, técnicas de solución de problemas.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Espíritu de servicio, honradez, facilidad de palabra, relaciones públicas, manejo de las relaciones humanas.