

DEPARTAMENTO DE GLOSA CONTABLE

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe(a) del Departamento de Glosa Contable
Área de Adscripción:	Dirección de Finanzas
Reporta a:	Titular de la Subdirección de Contabilidad
Supervisa a:	Personal que integra el Departamento de Glosa Contable
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Unidad de Enlace Administrativo Subdirección Técnica Subdirección de Ejecución Fiscal Subdirección de Catastro Subdirección de Ingresos Subdirección de Egresos Contraloría Municipal Dirección de Administración	Revisar que las órdenes de pago se encuentren debidamente documentadas, previas a su integración a la Cuenta Pública Municipal. Atender los requerimientos de información relacionados con auditorías y observaciones. Atender las solventaciones de esta Subdirección e integrar la solventación de las demás áreas de esta Dirección
Interacciones Externas	
Con:	Para:
Despachos de auditoría externa	Coordinar los trabajos de auditoría externa que se lleven a cabo en la Dirección de Finanzas.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Resguardar las órdenes de pago y la documentación correspondiente al pago de las mismas.
Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none"> — Apoyar en la elaboración y revisión de la autoevaluación trimestral. — Apoyar en la revisión de reportes financieros. — Complementar información al formato contable de la plantilla por condición laboral, ordinaria, complementaria y extraordinaria. — Seguimiento de indicadores de evaluación de desempeño de la Subdirección de Contabilidad. — Verificar que el registro de las órdenes de pago en el Sistema de Contabilidad Municipal, corresponda

a las órdenes de pago recibidas físicamente en la Subdirección.

- Resguardar y clasificar las órdenes de pago originales por tipo de gasto, anexando el SPEI y póliza contable de los programas federales.
- Digitalizar de las órdenes de pago y la documentación correspondiente, para subirlas al Sistema de Contabilidad Municipal.
- Archivar las órdenes de pago con ficha de identificación, debidamente cocido, foliado y remitirlo al archivo de concentración para su resguardo.
- Dar seguimiento a las solventaciones a las observaciones de la Dirección y atender las observaciones propias de la Subdirección, en conjunto con la Contraloría Municipal, realizadas por los entes fiscalizadores al ejercicio del gasto público.
- Atender puntualmente y dar seguimiento a las auditorías practicadas en la Dirección de Finanzas por los entes fiscalizadores.
- Fungir como enlace de apoyo, en auditorías realizadas por los entes fiscalizadores y despachos externos, de la documentación que requieran los auditores.
- Llevar un registro y control de sus actividades.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura en Contaduría.
Experiencia:	Mínimo 3 años en áreas contables y en glosa.
Conocimientos:	Auditoría, Administración pública, contabilidad, manejo de paquetería administrativa, redacción, digitalización de archivos, procesamiento de la información.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Capacidad de liderazgo, proactivo, responsable, organizado, capacidad de trabajo en equipo, capacidad de negociación y puntual.