

## DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

### I. PERFIL DE PUESTO

#### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Jefe(a) del Departamento de Informática	
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Finanzas	
<b>Reporta a:</b>	Titular de la Subdirección Técnica	
<b>Supervisa a:</b>	Personal que integra el Departamento de Informática	
<b>Interacciones Internas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Todas las áreas de la Dirección de Finanzas Áreas del Municipio de Centro.	Controlar, desarrollar y dar soporte técnico a los equipos, servicios e infraestructura tecnológica con que cuentan las diversas áreas de la Dirección de Finanzas, así como administrar el funcionamiento de los sistemas informáticos existentes.	
<b>Interacciones Externas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Todas las áreas del Municipio.	Administrar los servicios de la red interna.	

#### Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Administrar el funcionamiento de los sistemas informáticos existentes, controlar, desarrollar y dar soporte técnico a los equipos, servicios e infraestructura tecnológica con los que cuenta la Dirección de Finanzas y que son utilizados por las diferentes áreas administrativas del municipio de Centro.

Descripción Específica
<p><b>Permanentes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Coordinar los trabajos de las áreas del departamento;</li> <li>— Administrar el servicio de red interna;</li> <li>— Administrar el servicio de internet dedicado;</li> <li>— Administrar los servicios de infraestructura tecnológica existente en el Centro de Datos;</li> <li>— Administrar los servicios de seguridad perimetral de la Dirección de Finanzas;</li> <li>— Administrar los servicios de almacenamiento de red interna;</li> <li>— Resguardar bases de datos de los sistemas informáticos existentes dependientes de la Dirección de Finanzas;</li> <li>— Realizar mantenimiento correctivo a equipos de cómputo, sistemas y comunicación;</li> </ul>

- Diagnosticar problemas o fallas que se presenten en los equipos de cómputo, sistemas y comunicaciones;
- Proporcionar soporte a los sistemas informáticos existentes en las diversas áreas de la Dirección de Finanzas;
- Ofrecer soluciones informáticas sobre problemáticas presentadas en equipos de cómputo y sistemas, a solicitud de las Subdirecciones de la Dirección de Finanzas;
- Administrar el funcionamiento de los sistemas informáticos existentes;
- Analizar, desarrollar e implantar mejoras a los sistemas informáticos existentes;
- Ser enlace tecnológico con las diversas áreas del H. ayuntamiento;
- Colaborar con las diversas áreas del H. Ayuntamiento en desarrollos tecnológicos que impliquen la participación de la Dirección de Finanzas, previa autorización de sus superiores.

**Periódicas:**

- Realizar respaldo de las Bases de Datos existentes en los servidores del Centro de Datos;
- Programar y realizar servicios de mantenimiento preventivo de equipos de cómputo, sistemas y comunicación;
- Asesorar a los usuarios sobre el uso de la red interna;
- Supervisar los trabajos que realice el personal del departamento.

**Eventuales:**

- Analizar, diseñar y desarrollar nuevos sistemas de información que requieran las diversas áreas de la Dirección de Finanzas;
- Proponer e implementar medidas de seguridad y monitoreo de la infraestructura tecnológica;
- Realizar pruebas de implementación a los sistemas y a las mejoras desarrolladas antes de su entrada a producción;
- Rendir informes de actividades a sus superiores;
- Todas aquellas que le indique el titular de la Dirección de Finanzas.

## Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Nivel Técnico o Profesional en áreas tecnológicas.
<b>Experiencia:</b>	Práctica profesional mayor de 3 años.
<b>Conocimientos:</b>	Gestión de Tecnologías de la Información y comunicación, Administración de Sistemas en la implementación de esquemas de seguridad, manejo de firewalls y en diseño, implementación y mantenimiento de bases de datos relacionados en lenguaje de cómputo de 3ª y 4ª generación, Informática, Computación, Procesamiento de la información.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Capacidad de trabajo en equipo, manejo de relaciones laborales, liderazgo, versatilidad, organizado, eficiente, creativo, proactivo, responsable, resiliente, puntual.