



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

**I. Datos Generales del Puesto**

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Puesto:</b>   | Jefa/e de Departamento de Derecho a la Ciudad e Inclusión            |   |
| <b>Área de Adscripción:</b>  | Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del Municipio de Centro. |   |
| <b>Reporta a:</b>  | Subdirectora/or de Planeación Movilidad Sustentable                  |   |
| <b>Supervisa a:</b>  | N/A  |   |
| <b>Interacciones Internas</b>  |  |   |
|  | <b>Con:</b>  | <b>Para:</b>  |
| 1. Unidades Administrativas del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano (IMPLAN) |  | 1. Realizar y aplicar los planes y programas en materia de derecho a la ciudad e inclusión en el espacio público. |
| <b>Interacciones Externas</b>  |  |   |
|  | <b>Con:</b>  | <b>Para:</b>  |
| Ninguna  |  | Ninguna   |

**II. Descripción de las Funciones del Puesto**

**Descripción Genérica**

- Elaborar y gestionar los análisis y acciones de planeación para el derecho a la ciudad e inclusión en el espacio público, de acuerdo con los instrumentos, leyes, reglamentos, normas, manuales y lineamientos aplicables en la materia.

**Descripción Especifica**

PERMANENTES:

- Diseñar e implementar las intervenciones de desarrollo urbano y movilidad sustentable, integrales, inclusivas, seguras y con perspectiva de género;
- Realizar los estudios, programas y proyectos necesarios para la creación, redistribución, modificación y adecuación del espacio público para la movilidad sustentable bajo los principios de accesibilidad universal, inclusión y derecho a la ciudad;



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2021-2024

- Elaborar y operar un sistema de información geográfica a través del acopio, reutilización, procesamiento y actualización de datos estadísticos documentales y geográficos del municipio de Centro para los proyectos relativos al derecho a la ciudad e inclusión en el espacio público, en coordinación con el Departamento de Estadística y Cartografía;
- Diseñar, instrumentar y gestionar programas y campañas de difusión del derecho a la movilidad universal y espacio público; y
- Las demás actividades que encomiende su superior jerárquico;

#### PERIÓDICAS:

- Elaborar y presentar las declaraciones patrimoniales correspondientes, de acuerdo con la normatividad aplicable en la materia, de conformidad con la Contraloría del Ayuntamiento de Centro;
- Participar en la elaboración y actualización de los manuales de organización y procedimientos del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano;

#### EVENTUALES:

- Apoyar en las reuniones de trabajo de manera ordinaria o extraordinaria;
- Apoyar en la realización de actividades operativas
- Asistir a los eventos públicos o cívicos que le encomiende el superior jerárquico; y
- Asistir a los eventos de capacitación, talleres y conferencias que encomiende el superior jerárquico.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2021-2024

**CENTRO**  
HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2021-2024

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**  
Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano  
del Municipio de Centro, Tabasco

### III. Perfil del Responsable del Puesto

#### Perfil del Puesto

Nivel Académico:

Licenciatura

Experiencia:

3 años

Conocimientos:

Arquitectura, Urbanismo con Perspectiva de Género, Etnografía, Sociología, Procesos de Derecho a la Ciudad, paquetería Microsoft Office, AutoCad y Sistemas de Información Geográfica (SIG)

Aptitud para ocupar el  
puesto:

Tolerancia a la presión, comunicación oral y escrita, ética, iniciativa, asertividad, razonamiento analítico, confianza, sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, manejo del tiempo, inteligencia emocional, adaptabilidad, resolución de conflictos, creatividad y capacidad de actualizar conocimientos.