



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

### I. Datos Generales del Puesto

<b>Puesto:</b>	Jefa/e del Departamento de Estadística y Cartografía
<b>Área de Adscripción:</b>	Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del Municipio de Centro.
<b>Reporta a:</b>	Subdirectora/or de Planeación Urbana y Ordenamiento Territorial
<b>Supervisa a:</b>	N/A

#### Interacciones Internas

Con:	Para:
1. Unidades Administrativas del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano (IMPLAN)	1. Realizar y aplicar los planes y programas en materia de Sistemas de Información Geográfica (SIG) y Estadística par la planeación urbana - rural, ordenamiento territorial, medio ambiente y movilidad del Municipio de Centro

#### Interacciones Externas

Con:	Para:
Ninguna	Ninguna

### II. Descripción de las Funciones del Puesto

#### Descripción Genérica

- Elaborar y gestionar los análisis y acciones de planeación de los Sistemas de Información Geográfica (SIG) y Estadística para la planeación urbana - rural, ordenamiento territorial, medio ambiente y movilidad del Municipio de Centro, de acuerdo con los instrumentos, leyes, reglamentos, normas, manuales y lineamientos aplicables en la materia.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2021-2024

**CENTRO**  
HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2021-2024

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**  
Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano  
del Municipio de Centro, Tabasco

### Descripción Específica

#### PERMANENTES:

- Crear, administrar y operar el Sistema de Información documental de Investigación, Planeación y Desarrollo Urbano Municipal y Movilidad Sustentable;  
Generar los instrumentos de investigación, estadística y de actualización cartográfica y administrar el sistema de información geográfica municipal, en coordinación con la Dirección de Finanzas;
- Diseñar y ejecutar los instrumentos administrativos para el ejercicio de las funciones catastrales correspondientes, en conjunto con la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales y la Dirección de Finanzas;
- Acompañar, registrar y elaborar las bases datos cartográficas del crecimiento urbano – rural, a través de medios aéreos, terrestres y acuáticos;
- Actualizar el banco de datos e información estadística;
- Diseñar, gestionar y ejecutar un sistema de información a través del acopio, reutilización, procesamiento y actualización de datos estadísticos documentales y geográficos del municipio de Centro;
- Diseñar y elaborar instrumentos geográficos de medición, validación y determinación de polígonos de reserva territorial del municipio de Centro;
- Elaborar y operar un sistema de información geográfica a través del acopio, reutilización, procesamiento y actualización de datos estadísticos documentales y geográficos del municipio de Centro para la movilidad sustentable, en coordinación con las Unidades Administrativas del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano (IMPLAN); y
- Las demás actividades que encomiende su superior jerárquico;

#### PERIÓDICAS:

- Elaborar y presentar las declaraciones patrimoniales correspondientes, de acuerdo con la normatividad aplicable en la materia, de conformidad con la Contraloría del Ayuntamiento de Centro;
- Participar en la elaboración y actualización de los manuales de organización y procedimientos del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano;

#### EVENTUALES:

- Apoyar en las reuniones de trabajo de manera ordinaria o extraordinaria;
- Apoyar en la realización de actividades operativas;



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

- Asistir a los eventos públicos o cívicos que le encomiende el superior jerárquico; y
- Asistir a los eventos de capacitación, talleres y conferencias que encomiende el superior jerárquico.

### III. Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura
Experiencia:	3 años
Conocimientos:	Sistemas de Información Geográfica (SIG), Ingeniería Geográfica, Comunicación Gráfica, Programas de diseño AutoCAD, QGis, paquetería Microsoft Office y manejo del marco geoestadístico del INEGI y CENAPRED.
Aptitud para ocupar el puesto:	Tolerancia a la presión, comunicación oral y escrita, ética, iniciativa, asertividad, razonamiento analítico, confianza, sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, manejo del tiempo, inteligencia emocional, adaptabilidad, resolución de conflictos, creatividad y capacidad de actualizar conocimientos

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*