I.Datos Generales del Puesto

Puesto:	Jefa/e de Departamento de Imagen Urbana
Área de Adscripción:	Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del Municipio de Centro.
Reporta a:	Subdirectora/or de Planeación Movilidad Sustentable
Supervisa a:	N/A

Interacciones Internas	
Con:	Para:
1. Unidades Administrativas del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano (IMPLAN)	1. Realizar y aplicar los planes y programas en materia de Imagen Urbana, en concordancia con los objetivos del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano (IMPLAN).

Interacciones Externas	
Con:	Para:
Ninguna	Ninguna

II. Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

- Elaborar y gestionar los análisis y acciones de planeación para la imagen urbana en concordancia con los objetivos del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano (IMPLAN), de acuerdo con los instrumentos, leyes, reglamentos, normas, manuales y lineamientos aplicables en la materia.

Descripción Específica

PERMANENTES:

- Realizar los estudios, programas y proyectos necesarios para la mejora de la imagen urbana en concordancia con los objetivos del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano (IMPLAN);
- Elaborar y operar un sistema de información geográfica a través del acopio, reutilización, procesamiento y actualización de datos estadísticos documentales y geográficos del municipio de Centro para los proyectos de imagen urbana y espacio público, en coordinación con el Departamento de Estadística y Cartografía;
- Diseñar e implementar las intervenciones de imagen urbana y espacio público, integrales, inclusivas, seguras y con perspectiva de género; y
- Las demás actividades que encomiende su superior jerárquico;

PERIÓDICAS:

- Elaborar y presentar las declaraciones patrimoniales correspondientes, de acuerdo con la normatividad aplicable en la materia, de conformidad con la Contraloría del Ayuntamiento de Centro;
- Participar en la elaboración y actualización de los manuales de organización y procedimientos del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano;

EVENTUALES:

- Apoyar en las reuniones de trabajo de manera ordinaria o extraordinaria;
- Apoyar en la realización de actividades operativas
- Asistir a los eventos públicos o cívicos que le encomiende el superior jerárquico; y
- Asistir a los eventos de capacitación, talleres y conferencias que encomiende el superior jerárquico.

III. Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura
Experiencia:	3 años
Conocimientos:	Arquitectura, Diseño Urbano, Comunicación Gráfica, Procesos de Derecho a la Ciudad, paquetería Microsoft Office, AutoCad y Sistemas de Información Geográfica (SIG).
Aptitud para ocupar el puesto:	Tolerancia a la presión, comunicación oral y escrita, ética, iniciativa, asertividad, razonamiento analítico, confianza, sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, manejo del tiempo, inteligencia emocional, adaptabilidad, resolución de conflictos, creatividad y capacidad de actualizar conocimientos.