



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

I.- Descripción del Puesto

Puesto	Departamento de Plataformas Digitales.
Área de Adscripción:	Subcoordinación de Comunicación.
Reporta a:	Coordinadora de Información, Subcoordinadora de Comunicación.
Supervisa a:	

Interacciones Internas

Con:	Para:
Coordinadora de Información, Subcoordinador de Información y Contenido, Subcoordinadora de Comunicación.	Cumplir con los objetivos, estrategias atribuciones que competen a la Coordinación.

Interacciones Externas

Con:	Para:
-------------	--------------

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Difundir las acciones y obras de la Presidenta Municipal y de todas las áreas que integran el Ayuntamiento de Centro, en medios digitales.

Descripción Específica

- De los boletines de las actividades de la Presidenta Municipal se hace el copy para difundirlo en medios digitales.
- Así mismo divulgar de manera sistemática la información relevante sobre los objetivos, avances y resultados de las actividades y programas efectuados por las dependencias de la administración pública municipal.
- Se publica en las redes sociales del H. Ayuntamiento de Centro el copy de la nota informativa y/o boletín para su difusión



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS

2021-2024

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN

III.- Perfil Responsable del Puesto.

Perfil de Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura en Comunicación, Periodismo, Marketing digital, carrera afín.
Experiencia:	5 años o más.
Conocimientos:	Capacidad de síntesis. Redacción. Cobertura de eventos.
Aptitudes para desempeñar el puesto:	Creatividad. Proactivo. Aptitud de servicio.