



- Descripción del Puesto

Puesto	Departamento de Imagen.
Área de Adscripción:	Subcoordinación de Información y Contenidos.
Reporta a:	Coordinadora de Información y Subcoordinador de Información y Contenidos.
Supervisa a:	

Con:	Para:
Coordinadora de Información, Subcoordinador de Información y Contenido, Subcoordinadora de Comunicación.	Cumplir con los objetivos, estrategias atribuciones que competen a la Coordinación.

Interacciones Externas	
Con:	Para:

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Difundir el material fotográfico y de video en prensa y televisión, además de cápsulas de video en redes sociales sobre las actividades de la Presidenta Municipal y programas y acciones de las Direcciones y Coordinaciones.

Descripción Específica

- Cubrir en fotografía y/o video, las órdenes de trabajo de las actividades de la Presidenta Municipal.
- Cubrir en fotografía y/o video las actividades que se realicen en zonas urbanas y rurales del municipio de Centro, las diferentes Direcciones y Coordinaciones.
- Se descargan las fotos y los videos para su archivo y edición.
- Se produce un reel de video, con declaraciones de la Presidenta Municipal para su envío a los medios de comunicación y subirlo a redes sociales.
- La Subcoordinación de Información y Contenidos valida la información y la envía a la Subcoordinación de Comunicación para su envío a medios de comunicación y redes sociales.



III.- Perfil Responsable del Puesto.

Perfil de Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura o técnico en Fotografía o carrera afín.
Experiencia:	5 años de experiencia o más.
Conocimientos:	Actualización en el manejo de equipos de video y fotografía. Manejo de paquetería de Office. Conocimiento en soportes físicos y digitales.
Aptitudes para desempeñar el puesto:	Comunicación. Creatividad. Actitud proactiva-

Handwritten initials/signature

Handwritten mark