

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento de Contenidos.	
Área de Adscripción:	Subcoordinación de Información y Contenidos	
Reporta a:	Coordinadora de Información y Subcoordinador de Información y Contenidos.	
Supervisa a:		
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Coordinadora de Información, Subcoordinador de Información y Contenido, Subcoordinadora de Comunicación.	Cumplir con los objetivos, estrategias y atribuciones que competen a la Coordinación.	
Interacciones Externas		
Con:	Para:	

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Cobertura de actividades de la Presidenta Municipal, para redactar boletines y/o notas informativas. Además, recabar, procesar, redactar boletines de las diferentes actividades, acciones, programas y obras para difundirse en medios de comunicación y plataformas digitales, de las acciones del gobierno municipal.



Descripción Específica

- Cubrir las órdenes de trabajo de las actividades de la Presidenta Municipal y redactar boletines y/o nota informativa, o lo designado por el Subcoordinador.
- Cubrir las órdenes de trabajo de las actividades, en zonas urbanas y rurales del municipio de Centro, las diferentes Direcciones y Coordinaciones.
- Recabar y procesar la información generada de las diversas actividades del gobierno municipal para redactar boletines acordes a los lineamientos editoriales que difunden las acciones y programas derivados del trabajo de la administración pública municipal, para ser difundidos en medios tradicionales de comunicación y redes sociales.
- La Subcoordinación de Información y Contenidos valida la información y la envía a la Subcoordinación de Comunicación para su envío a medios de comunicación y redes sociales.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura Comunicación, Periodismo o carrera afín.
Experiencia:	5 años de experiencia o más.
Conocimientos:	Experiencia en redacción de boletines, notas informativas, reportajes, entrevistas. Manejo de paquetería de Office. Conocimiento en soportes físicos y digitales.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Comunicación. Actitud proactiva. Habilidades personales. Empatía. Capacidad de síntesis.