

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Subcoordinador de Información y Contenidos.	
Área de Adscripción:	Coordinación de Información.	
Reporta a:	Coordinadora de Información.	
Supervisa a:	Titulares de los Departamento de: Contenido, Imagen, Análisis de la información y Producción Audiovisual.	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Coordinadora de Información, Subcoordinador de Comunicación, Titulares de las Unidades de la Coordinación; Secretaría del Ayuntamiento, Direcciones y Coordinaciones de la administración municipal	Recibir instrucciones para la ejecución de las actividades propias de la Coordinación de Información y Contenidos; programar la cobertura informativa de los eventos públicos de la Presidencia Municipal, Directores y Coordinadores de la administración pública municipal.	
Interacciones Externas		
Con:	Para:	

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Recabar, procesar y difundir en los medios de comunicación las actividades de las diferentes áreas del gobierno municipal. Programar, coordinar y supervisar la cobertura informativa de las actividades y eventos de las unidades administrativas del gobierno municipal para su posterior difusión.

Descripción Específica

- Regular y supervisa la cobertura informativa de las actividades y eventos de la administración pública municipal, para su posterior difusión en los diferentes medios de comunicación.
- Programar la cobertura informativa de las actividades de la Presidenta Municipal.
- Supervisar el trabajo de monitoreo de radio, prensa y televisión, así como de redes sociales, a efecto de informar oportunamente a la Presidencia Municipal y a las dependencias operativas, sobre las notas o informaciones que se generan en los medios de comunicación relacionadas con sus respectivas áreas.
- Elaborar informes que solicite la Coordinación y colaborar con las demás áreas cuando así lo disponga su titular.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	• Licenciatura en Comunicación, Periodismo, áreas afines.
Experiencia:	▪ 5 años o más.
Conocimientos:	• Géneros periodísticos. • Redacción. • Técnicas de reporteo. • Análisis de información. • Organización de áreas de comunicación institucional.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	• Aptitud de servicio • Liderazgo. • Trabajo en equipo. • Gestión con medios de comunicación.