

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Subcoordinadora de Comunicación.	
Área de Adscripción:	Coordinación de Información.	
Reporta a:	Coordinadora de Información.	
Supervisa a:	Titulares de los Departamento de: Difusión Estratégica, Medios y Plataformas Digitales.	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Coordinadora de Información, Subcoordinador de Información y Contenidos, Titulares de las Unidades de la Coordinación; Secretaría del Ayuntamiento, Direcciones y Coordinaciones de la administración municipal	Promoción y difusión de las actividades, programas, eventos y acciones de cada Dirección y Coordinación de la administración municipal. Acompañamiento a Directores y Coordinadores a entrevistas en los medios de comunicación.	
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
Reporteros, columnistas, fotógrafos, representantes de medios de comunicación locales y nacionales.	Convocarlos para fines de cobertura de los eventos públicos del Gobierno Municipal de Centro. Atención con información oportuna y actualizada, así como con las entrevistas que soliciten.	

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Programar y coordinar el análisis, síntesis y difusión de la información que genera el Gobierno del municipio de Centro, apegado al Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024. Recopilar las necesidades de la ciudadanía expresada en los medios de comunicación y redes sociales.

Descripción Específica

- Integración el directorio de la fuente que cubre al Gobierno Municipal de Centro.
- Atención a los medios de comunicación.
- Supervisión de la síntesis de prensa y monitoreos matutinos y vespertinos.
- Difusión de información sobre las actividades y programas del gobierno municipal.
- Acompañamiento a Directores y Coordinadores a entrevistas, en los diverso medios de comunicación.
- Elaborar informes mensuales de las actividades y presentarlos a la Coordinación de Información.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	▪ Licenciatura en Comunicación, Periodismo, Relaciones Públicas, carrera afín.
Experiencia:	▪ 5 años o más.
Conocimientos:	• Atención a medios. • Géneros periodísticos. • Gestión de la información. • Manejo y conocimiento de plataformas digitales. • Organización de áreas de comunicación institucional.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	• Aptitud de servicio. • Empatía. • Liderazgo. • Trabajo en equipo. • Gestión con medios de comunicación.