

## DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

### I.- Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Jefe de Proyecto de la Unidad de Patrimonio Municipal	
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Asuntos Jurídicos	
<b>Reporta a:</b>	Unidad de Patrimonio Municipal	
<b>Supervisa a:</b>		
<b>Interacciones Internas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Dirección; Unidad de Patrimonio Municipal; Subdirección de análisis Jurídico; y Unidad de Enlace Administrativo.	Dictaminar la procedencia de donaciones de inmuebles que estén en el fondo legal del municipio.	
<b>Interacciones Externas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Catastro, Dirección de Obras Públicas, Dirección de Administración, secretaría del ayuntamiento, Sistema de Agua y Saneamiento, Comisión Nacional del Agua, Secretaría de Ordenamiento Territorial y Obras Públicas	Solicitar informes relacionados con el predio materia de la donación a dictaminar.	

### II.- Descripción de las Funciones del Puesto

<b>Descripción Genérica</b>
Otorgar certeza Jurídica al Patrimonio Familiar mediante la entrega del Título Municipal.

#### Descripción Específica

- Atender las peticiones planteadas por los ciudadanos para regular la posesión sobre los inmuebles en el fondo legal del municipio de Centro.
- Coordinarse y hacer solicitudes de información a las diversas autoridades administrativas que estén relacionadas con la solicitud de regularización de tierras.
- Dictaminar la procedencia sobre la regularización de terrenos en el fondo legal del municipio.

### III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Licenciado en Derecho
<b>Experiencia:</b>	3 años
<b>Conocimientos:</b>	Derecho procesal y conocimientos en derecho constitucional, civil, penal y administrativo. Procesador de palabras, bases de datos, control y manejo de archivos y expedientes y uso óptimo de gramática y ortografía.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Facilidad de palabra, Liderazgo, Responsable, Organizado, Propositivo, Analista, Trabajo en Equipo.