

## DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

### I.- Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Jefe del Departamentos de Asuntos Penales.
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Asuntos Jurídicos.
<b>Reporta a:</b>	Subdirector de lo Contencioso y Amparo.
<b>Supervisa a:</b>	
<b>Interacciones Internas</b>	
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
Dirección; Subdirección de lo Contencioso y Amparo; Subdirección de Análisis Jurídico; y Unidad de Enlace Administrativo.	Coordinar y diseño de estrategias jurídicas.
<b>Interacciones Externas</b>	
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
Todas las dependencias que integran la Administración Pública Municipal.	Con previa autorización del Subdirector de lo Contencioso y Amparo: Coordinar y recopilar información para la defensa jurídica del H. Ayuntamiento.

### II.- Descripción de las Funciones del Puesto

<b>Descripción Genérica</b>
Asistir jurídicamente al H. Ayuntamiento Constitucional del municipio de Centro, en toda clase de juicios de naturaleza penal, asuntos en los que tenga interés jurídico o sea parte el Ayuntamiento y las unidades administrativas que lo integran.

### Descripción Específica

- Formular toda clase de denuncias o querellas derivadas de hechos de naturaleza delictuosa cometidos en perjuicio de los intereses del H. Ayuntamiento Constitucional del municipio de Centro;
- Coadyuvar con el Director y el Subdirector de lo Contencioso y Amparo, en la defensa jurídica municipal e intervenir en todos los trámites, controversias, juicios, procedimientos y asuntos en que tenga interés jurídico o sea parte el ayuntamiento y las dependencias u órganos de la administración pública municipal;
- Previo acuerdo con el subdirector de lo contencioso y amparo, ejercitar toda clase de acciones penales, formular denuncias o querellas, así como, en su caso otorgar el perdón legal; solicitar al fiscal la judicialización de la carpeta de investigación, y las acciones que se requieran siempre que no estén encomendadas a otras unidades administrativas y vigilar la secuencia de las diligencias o juicios respectivos.

### III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Licenciado en Derecho.
<b>Experiencia:</b>	3 años
<b>Conocimientos:</b>	Derecho Procesal y conocimientos en derecho constitucional, civil, penal y administrativo.  Procesador de palabras, bases de datos, control y manejo de archivos y expedientes y uso óptimo de gramática y ortografía.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Facilidad de palabra, Liderazgo, Responsable, Organizado, Propositivo, Analista, Trabajo en Equipo.