

COORDINACIÓN DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Subcoordinación de Barrido.
Área de Adscripción:	Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos.
Reporta a:	Coordinador de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos.
Supervisa a:	Personal de apoyo.

Interacciones Internas

Con:	Para:
Con todas las áreas que integran la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos.	Coordinación de esfuerzos en los programas y actividades a fin de brindar servicios de calidad.

Interacciones Externas

Con:	Para:
Ciudadanos, empresarios, delegados Municipales y Jefes de Manzana.	Garantizar la limpieza de las vialidades en el Municipio de Centro.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Planear, coordinar y ejecutar programas de limpieza permanente en calles y avenidas.

Descripción Específica

- Efectuar la limpieza de sitios públicos.
- Supervisar y ejecutar trabajos de limpieza correspondientes al área, ya sea barrido, despolve, chapeo de áreas verdes y vías públicas; y
- Organizar el barrido mecánico en las avenidas principales de la ciudad.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Preferentemente Licenciatura en área Económico-Administrativa o afín a los requerimientos del puesto.
Experiencia:	Mínimo 3 años en puesto similar dentro de la administración pública o privada.
Conocimientos:	Relaciones humanas y públicas, comunicación, organización y administración.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Liderazgo, compromiso, responsabilidad, capacidad para tomar decisiones, manejo de personal.