

COORDINACIÓN DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Coordinador
Área de Adscripción:	Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos.
Reporta a:	Presidenta Municipal y Secretario del Ayuntamiento.
Supervisa a:	Subcoordinadores y Jefes de Unidades.

Interacciones Internas

Con:	Para:
Con todas las áreas que integran la Administración Pública Municipal.	Coordinación de esfuerzos en los programas y actividades a fin de brindar servicios de calidad.

Interacciones Externas

Con:	Para:
Delegados, Público en General, Dependencias Federales y Estatales, Empresas prestadoras de servicios a fines a la disposición de Residuos Sólidos Urbanos.	Coordinación de esfuerzos en los programas y actividades a fin de brindar servicios de calidad, Supervisar los trabajos de traslado de residuos sólidos, así como las actividades en la estación de transferencia y relleno sanitario.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Prestar por sí el servicio público de manejo integral de los Residuos Sólidos Urbanos y vigilar el servicio prestado a través de personas físicas o jurídicas colectivas debidamente concesionadas, en su totalidad o alguna de sus etapas.

Descripción Específica

- Planear, coordinar y ejecutar programas de limpieza, recolección, traslado, tratamiento y depósito de residuos sólidos.
- Ejercer la supervisión de las concesiones del Servicio Público de Limpia.
- Elaborar programas y ejecutar acciones para la administración y control del sitio de disposición final relleno sanitario.
- Preservar y dar mantenimiento general y de conservación, a los camellones y glorietas.
- Administrar la maquinaria y equipo de limpia.
- Participar en el diseño y elaboración de programas de concientización ciudadana en materia de limpia.
- Vigilar las actividades de manejo integral de los Residuos Sólidos Urbanos.
- Formular con la participación de representantes de los sectores sociales, el programa municipal para la prevención y gestión integral de los residuos sólidos urbanos.
- Realizar estudios y propuestas para elaboración y expedición de disposiciones jurídico-administrativas de observancia general en materia de limpia.
- Prestar por sí el servicio público de manejo integral de los residuos sólidos urbanos y vigilar el servicio prestado a través de personas físicas o jurídicas colectivas debidamente concesionadas, en su totalidad o alguna de sus etapas.
- Dictaminar sobre las solicitudes de concesiones de una o más de las actividades que comprende la prestación de los servicios de manejo integral de los residuos sólidos urbanos.
- Establecer y mantener actualizado el registro de los grandes generadores de residuos sólidos urbanos, así como el pago de cuotas aportadas por los concesionarios, por las actividades que realizan.
- Procurar el estricto cumplimiento de las disposiciones contenidas en las leyes, normas, reglamentos y demás ordenamientos jurídicos en materia de residuos sólidos urbanos.
- Instaurar procedimientos administrativos tendientes a imponer sanciones y medidas de seguridad, que resulten aplicables a quien o quienes violenten lo dispuesto por las leyes, normas, reglamentos y demás ordenamientos jurídicos en materia de residuos sólidos urbanos.
- Coordinar la participación del municipio, en el control de los residuos peligrosos generados o manejados por micro-generadores.
- Coadyuvar en la prevención de la contaminación de sitios con materiales y residuos peligrosos, así como su saneamiento y rehabilitación.
- Efectuar la limpieza de sitios públicos.
- Ordenar que se efectúe el cobro por la prestación de los servicios de manejo integral de residuos sólidos urbanos.
- Establecer medidas para la separación de residuos sólidos urbanos; e Integrar el Sistema de información sobre Gestión Integral de Residuos.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura en área Económico-Administrativa, en el área técnica o biológica, afín a los requerimientos del puesto.
Experiencia:	Mínimo 3 años en puesto similar dentro de la administración pública o privada.
Conocimientos:	Medioambiente, manejo de residuos sólidos, relaciones humanas y públicas, organización y administración, comunicación.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Liderazgo, responsabilidad, Capacidad negociadora, manejo de conflictos, manejo de personal.