COORDINACIÓN DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Subcoordinador de Recolección.
Área de Adscripción:	Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos.
Reporta a:	Coordinador de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos.
Supervisa a:	Personal de apoyo.

Interacciones Internas	
Con:	Para:
Con todas las áreas que integran la Coordinación de Limpia.	Factibilidad de rutas, compactación y elaboración de planos.

Interacciones Externas	
Con:	Para:
Dependencias Federales y Estatales.	Conocer las reglas de operación de los programas que permitan elevar la calidad de los servicios municipales.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Planear, coordinar y ejecutar programas de limpieza, recolección, traslado, tratamiento y depósito de residuos sólidos.

Descripción Específica
• Organizar al personal en las rutas del servicio de recolección. • Vigilar que los trabajos de recolección por ruta se hayan terminado eficientemente. • Organizar los vehículos recolectores en las rutas.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Preferentemente Licenciatura en área Económico-Administrativa o afín a los requerimientos del puesto.
Experiencia:	Mínimo 3 años en puesto similar dentro de la administración pública o privada.
Conocimientos:	Planeación de rutas y sistema operativo, Análisis de Estudio de Factibilidad.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Liderazgo, compromiso, responsabilidad, capacidad para tomar decisiones, manejo de personal.