

DEPARTAMENTO DEL CATÁLOGO MUNICIPAL DE REGULACIONES, SERVICIOS Y DEL EXPEDIENTE PARA TRÁMITES Y SERVICIOS

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento del Catálogo Municipal de Regulaciones, Servicios y del Expediente para Trámites y Servicios.	
Área de Adscripción:	Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria.	
Reporta a:	Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria.	
Supervisa a:		
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
<ul style="list-style-type: none"> Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria. Coordinación de Modernización e Innovación. Enlaces de Mejora Regulatoria en representación de las Unidades de Apoyo, Dependencias y Desconcentradas de la Administración Municipal que cuenten con regulaciones, trámites y servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> Informar acerca del seguimiento, registro, verificación y actualización de los trámites, servicios, inspecciones y regulaciones en el Catálogo Nacional CNARTyS-CONAMER. Informar acerca del seguimiento, registro, verificación y actualización de las regulaciones, trámites y servicios en el Catálogo Municipal. Actualizar la plataforma municipal en relación al Catálogo Municipal de Regulaciones, Trámites y Servicios. Integrar, administrar y actualizar el Catálogo Nacional CNARTyS-CONAMER, el Catálogo Municipal de Regulaciones, Trámites y Servicios. Revisar el marco regulatorio municipal. Proponer acciones, medidas o programas que permitan impactar favorablemente en el mejoramiento del marco regulatorio municipal. 	

Interacciones Externas	
<p>Con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria. • Comisión Nacional de Mejora Regulatoria, Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, Autoridades Municipales de Mejora Regulatoria y Sistemas de Administración Tributaria. 	<p>Para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar actualizando la información de los indicadores de evaluación de la estrategia que corresponden a los instrumentos que permitirán evaluar, medir y dar seguimiento a la política de mejora regulatoria, así como garantizar la consecución de los objetivos, metas y líneas de acción establecidas en la estrategia. • Informar sobre las actualizaciones del Catálogo Nacional CNARTyS-CONAMER y del Catálogo de Regulaciones, Trámites y Servicios Municipal.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y aplicación del Reglamento de Mejora Regulatoria para el Municipio de Centro. • Integrar, administrar y actualizar el registro municipal de regulaciones, trámites y servicios. • Aplicar estándares de calidad en los procesos administrativos para la ejecución de trámites y servicios.

Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none"> • Proponer a los sujetos obligados del municipio las acciones, medidas, o programas que permitan impactar favorablemente en el mejoramiento del marco regulatorio municipal. • Mantener actualizado el Catálogo de Regulaciones, Trámites y Servicios en la plataforma digital del gobierno municipal, en armonización con la Coordinación de Modernización e Innovación • Brindar orientación técnica a las Unidades de enlace de Mejora Regulatoria, en la aplicación de la política pública.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	<ul style="list-style-type: none">• Educación Superior Terminada (Licenciatura en Derecho, Administración, Negocios, Comercio Internacional o afín.
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none">• 3 años o más en el diseño, implementación y/o evaluación de programas de mejora regulatoria en la administración pública.
Conocimientos:	<ul style="list-style-type: none">• Marco normativo vigente en Mejora Regulatoria• Diseño, implementación y evaluación de procesos y herramientas de Mejora Regulatoria.• Administración pública.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	<ul style="list-style-type: none">• Responsabilidad.• Trabajo en equipo.• Capacidad de análisis y organización.• Facilidad de palabra.