



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento de Administración del Portal Electrónico Municipal.
Área de Adscripción:	Coordinación de Modernización e Innovación
Reporta a:	Subcoordinación de Modernización e Innovación
Supervisa a:	
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Diversas áreas que integran la administración pública municipal.	La inserción de información que proporcionan las áreas que integran el gobierno municipal.
Interacciones Externas	
Con:	Para:
N/A	N/A

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
○ Brindar asesoría técnica a las áreas que así lo requieran en materia de diseño y elaboración de documentos.
Descripción Específica
○ Diseñar documentos ejecutivos y presentaciones oficiales. ○ Diseñar elementos y material gráfico de apoyo para eventos institucionales. ○ Generar material gráfico de soporte para su distribución en redes sociales.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura y/o posgrado en áreas económico-administrativas, administración pública, sistemas informáticos y tecnologías.
Experiencia:	5 años en el servicio público
Conocimientos:	Administración, economía, comunicación y difusión, mercadotecnia, tecnologías de la información y redes.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Liderazgo, trabajo colaborativo, manejo de recursos humanos, manejo de conflictos y crisis, planeación y evaluación.