

I. Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe del Departamento de Estacionamientos y Anuncios.
Área de Adscripción:	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
Reporta a:	Subdirección de Regulación y Gestión Urbana.
Supervisa a:	Personal de apoyo.

Interacciones Internas

Con:	Para:
Las diversas áreas que conforman la Dirección y el gobierno municipal.	Acordar, consultar y solicitar información de los diferentes trámites que son turnados.

Interacciones Externas

Con:	Para:
SOTOP, Protección Civil.	Solicitar información y opiniones respecto a las autorizaciones. Coadyuvar con el cumplimiento de las funciones del área.

II. Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Revisar y analizar que los trámites de licencias y permisos para construcciones e instalaciones en predios y vías públicas cumplan con los requisitos técnicos a que deberán sujetarse, para satisfacer las condiciones de habitabilidad, seguridad estabilidad, higiene y buen aspecto.





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Descripción Específica

Administrar los servicios de estacionamientos públicos.

Revisar las solicitudes para licencia de Anuncios. Cumplan con lo que marca el Reglamento de Anuncios y Publicidad del Municipio de Centro, así como las Licencias para Estacionamientos.

III. Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Ingeniería, Licenciatura en derecho o carrera afín terminada.
Experiencia:	5 años.
Conocimientos:	Conocimientos técnicos y de la legislación aplicable (Reglamento de Construcciones del municipio de Centro, Ley de Ordenamiento Sustentable del Territorio del Estado de Tabasco y su Reglamento, Ley de Condominios, Bando de Policía y Gobierno, Ley de Hacienda Municipal, Reglamento de Zonificación del Municipio de Centro y Programas de Desarrollo Municipal, principalmente.
Aptitud para ocupar el puesto:	Conocimiento, responsabilidad y servicio.