

Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe del departamento Jurídicos De La DOOTSM
Área de Adscripción:	Dirección De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
Reporta a:	Jefe de la Unidad de Departamento Jurídico de la DOOTSM.
Supervisa a:	Personal de apoyo.

Interacciones Internas

Con:	Para:
Comisión Estatal de Derechos Humanos	Realizar diversos informes sobres las ministerios públicos, juzgados estatales y actividades realizadas por el área. federales

Interacciones Externas

Con:	Para:
Comisión Estatal de Derechos Humanos, Ministerios Públicos, Juzgados Estatales y Federales y Laborales, Inha, Sotop, Policía Estatal de Caminos, Sernapam, secretaria de la Contraloría.	Coordinación, colaboración y apoyo referente a distintos asuntos inherentes a la Unidad Jurídica.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Mantener estrecha relación de trabajo con las áreas internas y externas relativas a las actividades y asuntos propios del departamento, para el correcto funcionamiento y avance de los trámites que se ventilan, así como brindar atención y asesoría a los ciudadanos que lo requieran.

Descripción Específica

Elaborar los proyectos de resoluciones administrativas en materia de construcción y anuncios, clausuras, seguimiento y notificación de las mismas, hasta su terminación.

Contestación y atención a requerimientos de distintas dependencias, como Comisión Estatal de Derechos Humanos, Regularización de la Tenencia de la Tierra, y entregar informes a los tribunales estatales y federales, entre otros.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Lic. En Derecho
Experiencia:	05 años.
Conocimientos:	Relaciones públicas, funcionamiento de la administración pública, actualización constante en áreas como derecho civil, amparo, contencioso y administrativo.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Capacidad para resolver problemas y facilidad de palabra