Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe de departamento de Recursos Materiales
Área de Adscripción:	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
Reporta a:	Subdirector Administrativo.
Supervisa a:	Personal de Apoyo.

Interacciones Internas	
Con:	Para:
Las diversas áreas de esta Dirección.	Atender las necesidades de insumos de las mismas.

Interacciones Externas	
Con:	Para:
Proveedores y prestadores de servicios	Realizar la adquisición de Insumos y Servicios

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Mantener estrecha relación de trabajo con las diferentes áreas de la Dirección, Direcciones del H. Ayuntamiento, Proveedores y Prestadores de Servicios y otras autoridades que permita optimizar el funcionamiento de sus actividades.

Descripción Específica

Elaborar órdenes de pago a los Proveedores y Prestadores de Servicios.
Tramitar comprobación de las adquisiciones de Insumos.
Llevar control de Inventarios de los muebles.
Llevar un control de los Insumos adquiridos.
Distribuir a las áreas respectivas el material solicitado.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura en (contaduría, administración, a fin)
Experiencia:	3 años
Conocimientos:	Administración pública, Contabilidad Gubernamental, manejo de almacén, control de inventarios, normatividad aplicada en adquisición, arrendamientos y prestación de servicios, manejo de paquetes informáticos (Office).
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Liderazgo, toma de decisiones, capacidad analítica, enfocado a resultados, buena comunicación, disponibilidad de horario.