



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe de Departamento de Control Presupuestal	
Area de Adscripción:	Dirección de Programación	
Reporta a:	Subdirector de Política Presupuestal	
Supervisa a:	Personal del Área	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Subdirector de Política Presupuestal	Apoyo para la elaboración de informes y estadísticas del ejercicio del presupuesto.	
Auxiliar de Estadística	Apoyo con el seguimiento de proyectos.	
Subdirección de Programación	Revisión del sistema informático.	
Departamento de Informática Presupuestal.		
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
Dependencias del H. Ayuntamiento de Centro	Informar sobre el seguimiento de todos los registros ingresados al Sistema.	

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Elaboración de informes sobre el estado y ejercicio del presupuesto y conciliaciones mensuales.

Descripción Específica

I.- Elaboración de informes mensuales y trimestrales sobre el ejercicio del presupuesto para la rendición de cuentas.

II.- Elaboración de estadísticas sobre el estado del presupuesto.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Dirección de Programación

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:

Licenciatura o experiencia comprobada

Experiencia:

Sector público: gobierno federal, estatal y municipal.
5 años de antigüedad en el puesto.

Conocimientos:

Computación Intermedia
Control de Presupuestos
Elaboración de estadísticas
Elaboración de Informes

Aptitud para ocupar el puesto:

Manejo de sistemas informáticos
Trabajar con tiempos determinados
Vocación de servicio