



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe de Departamento de Operación Presupuestal
Area de Adscripción:	Dirección de Programación
Reporta a:	Subdirector de Política Presupuestal
Supervisa a:	Personal del Área
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Subdirector de Política Presupuestal Auxiliar de Tramite.	Apoyo para la ejecución de sus actividades.
Interacciones Externas	
Con:	Para:
Personal Administrativo de las Dependencias del H. Ayuntamiento de Centro.	Asesorar y dar a conocer los lineamientos, normas y políticas para el ejercicio del presupuesto. Tramites a órdenes de pago ejercidas.

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Ejercicio del Presupuesto y asesorías a las dependencias del H. Ayuntamiento de Centro para la correcta aplicación del gasto.
Descripción Específica
I. Asesorar sobre los lineamientos, normas y políticas. II. Revisar documentación soporte de órdenes de pago. III. Registrar momento presupuestal del ejercido a las órdenes de pago. IV. Tramitar órdenes de pago ejercidas ante Finanzas. V. Control de órdenes de pago recibidas y tramitadas.



M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Dirección de Programación

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura o experiencia comprobada
Experiencia:	Sector público: gobierno federal, estatal y municipal. 5 años de antigüedad en el puesto.
Conocimientos:	Básicos en computación Básicos en documentación fiscal (facturas, recibos.) En Procedimientos para adquisiciones, arrendamiento, contrataciones de obras y servicios.
Aptitud para ocupar el puesto:	Trabajo en equipo Trabajo sobre metas y objetivos con plazos determinados Vocación de servicio