



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe de Departamento de Recursos Federales
Area de Adscripción:	Dirección de Programación
Reporta a:	Subdirector de Programación
Supervisa a:	Jefe de área y secretaria
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Los Departamentos de la Subdirección de Programación.	Coordinación, integración y elaboración de informes, oficios y cédulas relativos al Presupuesto de Egresos Municipal.
Interacciones Externas	
Con:	Para:
Obras Públicas, Servicios Municipales y Dirección de Desarrollo.	Coordinación y gestión de expedientes de proyectos y acciones de Recursos Federales.

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Colaborar con el subdirector de programación con la elaboración informes, gestión de proyectos y adecuaciones presupuestarias de los recursos federales del Presupuesto de Egresos Municipal.

Descripción Específica

- I. Colaborar con la integración de las propuestas de los programas presupuestarios, proyectos y acciones presentados por las dependencias y verificar su congruencia los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo.
- II. Verificar que el ejercicio presupuestario se lleve conforme a las metas y períodos de ejecución programados e informar al Subdirector de las observaciones encontradas.
- III. Revisar que las solicitudes de recursos cumplan con la normatividad federal, estatal y municipal.
- IV. Capturar las adecuaciones presupuestarias de Recursos Federales, aprobadas por la Dirección de Programación.
- V. Revisar, digitalizar y devolver los expedientes de las obras y acciones aprobadas en el Presupuesto de Egresos Municipal.
- VI. Participar en la integración de proyectos para la gestión de recursos estatales y federales.
- VII. Colaborar y revisar el consolidado de los programas de inversión para el Informe de Gobierno anual.
- VIII. Colaborar con la elaboración del cierre del ejercicio del Presupuesto de Egresos Municipal.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Dirección de Programación

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:

Licenciatura o experiencia comprobada

Experiencia:

Sector público: gobierno federal, estatal y municipal.
5 años de antigüedad en el puesto.

Conocimientos:

Conocimientos sobre planeación y presupuestos, administración pública, diseño, ejecución, y evaluación de políticas públicas,
Conocimientos generales de la legislación federal, estatal y municipal sobre la operación de recursos.

Aptitud para ocupar el puesto:

Lealtad, constancia, responsabilidad, manejo de sistemas y procesamiento de la información.

Ac

d *f*