I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe de Departamento de Recursos Ordinarios.
Area de Adscripción:	Dirección de Programación
Reporta a:	Subdirector de Programación
Supervisa a:	Jefe de área y secretaria

Interacciones Internas	
Con:	**Para:**
Los Departamentos de la Subdirección de Programación	Coordinación, integración y elaboración de informes, oficios y cédulas relativos al Presupuesto de Egresos Municipal.

Interacciones Externas	
Con:	**Para:**
Contraloría y Finanzas..	Autoevaluación y conciliación presupuestaria.

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Colaborar con el subdirector de programación con la elaboración informes y adecuaciones presupuestarias de los recursos ordinarios e informes del Presupuesto de Egresos Municipal.

Descripción Específica
I. Colaborar con la Integración del anteproyecto del Presupuesto de Egresos del Municipio, de acuerdo a la Ley de Ingresos y a los objetivos, estrategias y líneas de acción fijadas en el Plan Municipal de Desarrollo.
II. Actualizar los catálogos para la integración de la clave programática del presupuesto en el sistema conforme a los lineamientos del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).
III. Integrar los expedientes de las obras y acciones aprobadas en el Presupuesto de Egresos Municipal.
IV. Revisar que las solicitudes de recursos cumplan con la normatividad establecida.
V. Elaborar las adecuaciones presupuestales autorizadas.
VI. Capturar las adecuaciones presupuestarias de Recursos Ordinarios, aprobadas por la Dirección de Programación.

VII. Capturar y emitir las Cédulas de Planeación y Programación Presupuestaria de los proyectos y acciones autorizadas.
VIII. Apoyar en los informes mensuales de las adecuaciones presupuestarias.
VIII. Elaborar la Autoevaluación trimestral.
IX. Colaborar en la integración del informe trimestral de las adecuaciones presupuestarias al Programa Operativo Anual
X. Elaborar el consolidado de los programas de inversión para el informe de gobierno.
XI. Colaborar en la elaboración del cierre de ejercicio

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura o experiencia comprobada
Experiencia:	Sector público: gobierno federal, estatal y municipal. 5 años de antigüedad en el puesto.
Conocimientos:	Conocimientos sobre planeación y presupuestos, administración pública, diseño, ejecución, y evaluación de políticas públicas, Conocimientos generales de la legislación federal, estatal y municipal sobre la operación de recursos.
Aptitud para ocupar elpuesto:	Lealtad, constancia, responsabilidad, manejo de sistemas y procesamiento de la información.