



I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe de Departamento de Documentación y Análisis
Área de Adscripción:	Dirección de Programación
Reporta a:	Subdirector de Programación
Supervisa a:	Jefe de área y secretaria
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Los Departamentos de la Subdirección de Programación	Gestión de la Documentación que genera la subdirección.
Interacciones Externas	
Con:	Para:
El Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco (OSFE).	Llevar a cabo los trámites necesarios ante la institución

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Colaborar con el subdirector de programación con la elaboración informes y adecuaciones presupuestarias de los recursos ordinarios e informes del Presupuesto de Egresos Municipal.

Descripción Específica

- I. Colaborar con la Integración del anteproyecto del Presupuesto de Egresos del Municipio, de acuerdo a la Ley de Ingresos y a los objetivos, estrategias y líneas de acción fijadas en el Plan Municipal de Desarrollo.
- II. Actualizar los catálogos para la integración de la clave programática del presupuesto en el sistema conforme a los lineamientos del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)
- III. Integrar los expedientes de las obras y acciones aprobadas en el Presupuesto de Egresos Municipal.
- IV. Revisar que las solicitudes de recursos cumplan con la normatividad establecida.
- V. Elaborar las adecuaciones presupuestales autorizadas.
- VI. Capturar las adecuaciones presupuestarias de Recursos Ordinarios, aprobadas por la Dirección de Programación.
- VII. Capturar y emitir las Cédulas de Planeación y Programación Presupuestaria de los proyectos y acciones autorizadas.
- VIII. Apoyar en los informes mensuales de las adecuaciones presupuestarias.
- VIII. Elaborar la Autoevaluación trimestral.
- IX. Colaborar en la integración del informe trimestral de las adecuaciones presupuestarias al Programa Operativo Anual
- X. Elaborar el consolidado de los programas de inversión para el informe de gobierno.
- XI. Colaborar en la elaboración del cierre de ejercicio.



III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Licenciatura o experiencia comprobada
Experiencia:	Sector público: gobierno federal, estatal y municipal. 5 años de antigüedad en el puesto.
Conocimientos:	Conocimientos sobre planeación y presupuestos, administración pública, diseño, ejecución, y evaluación de políticas públicas, Conocimientos generales de la legislación federal, estatal y municipal sobre la operación de recursos.
Aptitud para ocupar el puesto:	Lealtad, constancia, responsabilidad, Manejo de sistemas y procesamiento de la información.