



I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe de Departamento de Operación Presupuestal
Área de Adscripción:	Dirección de Programación
Reporta a:	Subdirector de Política Presupuestal
Supervisa a:	Personal del Área

Interacciones Internas

Con:	Para:
Subdirector de Política Presupuestal	Apoyo para la ejecución de sus actividades.
Auxiliar de Tramite.	

Interacciones Externas

Con:	Para:
Personal Administrativo de las Dependencias del H. Ayuntamiento de Centro.	Asesorar y dar a conocer los lineamientos, normas y políticas para el ejercicio del presupuesto. Tramites a órdenes de pago ejercidas.

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Ejercicio del Presupuesto y asesorías a las dependencias del H. Ayuntamiento de Centro para la correcta aplicación del gasto.

Descripción Específica

- I. Asesorar sobre los lineamientos, normas y políticas.
- II. Revisar documentación soporte de órdenes de pago.
- III. Registrar momento presupuestal del ejercido a las órdenes de pago.
- IV. Tramitar órdenes de pago ejercidas ante Finanzas.
- V. Control de órdenes de pago recibidas y tramitadas.



III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:

Licenciatura o experiencia comprobada

Experiencia:

Sector público: gobierno federal, estatal y municipal.

5 años de antigüedad en el puesto.

Conocimientos:

Básicos en computación

Básicos en documentación fiscal (facturas, recibos.)

En Procedimientos para adquisiciones, arrendamiento,
contrataciones de obras y servicios.

**Aptitud para ocupar el
puesto:**

Trabajo en equipo

Trabajo sobre metas y objetivos con plazos determinados

Vocación de servicio