



I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe de Departamento de Control Presupuestal
Área de Adscripción:	Dirección de Programación
Reporta a:	Subdirector de Política Presupuestal
Supervisa a:	Personal del Área
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Subdirector de Política Presupuestal	Apoyo para la elaboración de informes y estadísticas del ejercicio del presupuesto.
Auxiliar de Estadística	Apoyo con el seguimiento de proyectos.
Subdirección de Programación	Revisión del sistema informático.
Departamento de Informática Presupuestal.	
Interacciones Externas	
Con:	Para:
Dependencias del H. Ayuntamiento de Centro	Informar sobre el seguimiento de todos los registros ingresados al Sistema.

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Elaboración de informes sobre el estado y ejercicio del presupuesto y conciliaciones mensuales.

Descripción Específica

- I.- Elaboración de informes mensuales y trimestrales sobre el ejercicio del presupuesto para la rendición de cuentas.
- II.- Elaboración de estadísticas sobre el estado del presupuesto.



III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Licenciatura o experiencia comprobada
Experiencia:	Sector público: gobierno federal, estatal y municipal. 5 años de antigüedad en el puesto.
Conocimientos:	Computación Intermedia Control de Presupuestos Elaboración de estadísticas Elaboración de Informes
Aptitud para ocupar el puesto:	Manejo de sistemas informáticos Trabajar con tiempos determinados Vocación de servicio