



I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Titular de la Unidad de Evaluación del Desempeño
Área de Adscripción:	Unidad de Evaluación del Desempeño
Reporta a:	Director de Programación
Supervisa a:	Auxiliar
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Subdirección de Planeación	Realizar trabajos relacionados con Evaluación del Desempeño de programas presupuestarios provenientes de recursos federales, seguimiento de indicadores e integración de los expedientes MML-MIR.
Jefatura de Infraestructura Institucional	
Jefatura de Planeación	
Interacciones Externas	
Con:	Para:
Las dependencias	Organizar la operación de las instancias de este H. Ayuntamiento para evaluar su desempeño establecido en sus metas anuales.

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Coordinar y asesorar a las unidades administrativas del municipio de Centro, en el proceso de diseño de MML-MIR y la MIR con orientación a resultados, así como designar el o los programas presupuestarios a evaluar.
Descripción Específica
<ol style="list-style-type: none"> I. Aplicar los Lineamientos en el proceso de construcción del ML-MIR y la MIR; II. Validar técnicamente, con base en los Lineamientos, el diseño del ML-MIR y la MIR de los programas de nueva creación durante el ejercicio fiscal vigente; III. Validar técnicamente, con base en los Lineamientos, las modificaciones en el diseño del ML-MIR y la MIR de los programas durante el ejercicio fiscal vigente; IV. Coordinar y asesorar a las Unidades Administrativas del municipio de Centro en el proceso de diseño de ML-MIR y la MIR con orientación a resultados; V. Coordinar y asesorar a las Unidades administrativas en el proceso de diseño, construcción, modificación, y seguimiento de la MIR; VI. Verificar que se incorporen los elementos del diseño de los ML – MIR los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de la evaluación del desempeño de ejercicios anteriores; VII. Promover la capacitación de los servidores públicos en materia de enfoque para resultados, metodología de marco lógico, evaluación de desempeño y SEED;



- VIII. Realizar por sí o a través de terceros, la evaluación del desempeño en la Unidades Administrativas del municipio de Centro;
- IX. Colaborar con la dirección de administración encargada de llevar a cabo el proceso de contratación del evaluador externo que tendrá la responsabilidad de realizar la evaluación del desempeño, cumpliendo con las disposiciones normativas aplicables en materia de adquisiciones y prestación de servicios;
- X. Integrar y difundir el Programa Anual de Evaluación (PAE);
- XI. Designar el o los programas presupuestarios a evaluar y las fechas programadas para ello, notificando el calendario de actividades a la secretaria técnica del Consejo Estatal de Evaluación;
- XII. Notificar con antelación a los titulares de las áreas administrativas que son ejecutores del programa presupuestario a evaluar, la fecha y hora en que se llevarán a cabo la visita, así como los documentos que deberán ser presentados y el personal que debe participar durante el proceso de evaluación;
- XIII. Apoyar la elaboración y revisión de las Matrices de Marco Lógico y las Matrices de Indicadores de Resultados, que realicen las dependencias del Gobierno Municipal, así como revisar los proyectos de las dependencias, con base a dichas matrices;
- XIV. Coadyuvar con la Secretaría Técnica del Consejo Estatal de Evaluación, en los asuntos relacionados a la evaluación del desempeño y en las recomendaciones que al respecto se emitan; y
- XV. Las demás que señalen las disposiciones legales y aplicables.



III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:

Licenciatura o experiencia comprobada

Experiencia:

Sector público: gobierno federal, estatal y municipal.

3 años de antigüedad en el puesto.

Conocimientos:

Relativos a la administración pública, preferentemente.

**Aptitud para ocupar el
puesto:**

Disponibilidad de tiempo, trabajo en equipo, constancia, respeto y facilidad en relaciones públicas