



I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Titular de la Unidad de Enlace Administrativo	
Área de Adscripción:	Dirección de Programación	
Reporta a:	Director de Programación	
Supervisa a:	Personal del Área	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Dirección de Programación	Proveer los recursos humanos y materiales, para el óptimo funcionamiento de la dirección y coordinar las acciones de mejora.	
Subdirección de Programación		
Subdirección de Planeación		
Subdirección de Política Presupuestal		
Unidad de Evaluación del Desempeño		
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
Dirección de Administración	Trabajar en coordinación para cubrir los requerimientos y necesidades, así como gestionar recursos humanos, materiales y financieros para la operatividad de la dirección.	
Dirección de Finanzas		

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Administrar en forma eficiente los recursos asignados a la Dirección.

Descripción Específica

- I.- Revisar la nómina de personal para el Vo. Bo. de la Dirección.
- II.- Elaborar oportunamente el reporte de incidencias del personal de la Dirección.
- III.- Elaborar requisiciones de ordenes de servicio, de trabajo y materiales, órdenes de pago a través del sistema.
- IV.- Resguardar la documentación comprobatoria del presupuesto ejercido
- V.- Gestionar las salidas del almacén general de los insumos adquiridos.
- VI.- Llevar control de los expedientes del personal que labora en la Dirección.
- VII.- Elaborar los avances físicos de los proyectos de gasto corriente e inversión a través del sistema.
- VIII.- Gestionar las adecuaciones presupuestarias dentro de los proyectos y partidas asignadas en el presupuesto de la Dirección.
- IX.- Preservar en buenas condiciones los bienes muebles e inmuebles.
- X.- Mantener actualizado el inventario de bienes muebles a cargo de la Dirección y conciliarlos semestralmente con la Dirección de Administración.



III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:

Licenciatura o experiencia comprobada

Experiencia:

De preferencia profesiones afines a la administración pública o experiencia comprobada en ese sector.

Conocimientos:

Sector público: gobierno federal, estatal y municipal.
5 años de antigüedad en el puesto.

Aptitud para ocupar el puesto:

Administración, recursos humanos, presupuesto y costos.