



I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Subdirector de Programación
Área de Adscripción:	Dirección de Programación
Reporta a:	Director de Programación
Supervisa a:	Jefe del Departamento de Recursos Ordinarios, Jefe del Departamento de Recursos Federales y Jefe del Departamento de Documentación y Análisis.
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Las demás dependencias y entidades que conforman el Ayuntamiento.	Seguimiento y asesoría de las adecuaciones presupuestarias solicitadas.
Interacciones Externas	
Con:	Para:
BIENESTAR, SEDATU, Finanzas Estatal, CONAGUA, BIENESTAR-Sustentabilidad y Cambio Climático y CAPUFE.	Seguimiento a convenios y acuerdos competencia de la Dirección de Programación

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Colaborar con el Director en la integración de información, elaboración, programación y adecuación al Presupuesto de Egresos Municipal.

Descripción Específica

- I. Integrar la propuesta del anteproyecto del Presupuesto de Egresos del Municipio, de acuerdo a la Ley de Ingresos y a los objetivos, estrategias y líneas de acción fijadas en el Plan Municipal de Desarrollo.
- II. Analizar las propuestas de los programas presupuestarios, proyectos y acciones presentados por las dependencias y verificar su congruencia los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo.
- III. Coordinar la formulación programática del Presupuesto de Egresos Municipal, conforme a los lineamientos del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).
- IV. Coadyuvar en la elaboración del informe de las adecuaciones presupuestarias al Presupuesto de Egresos Municipal para su presentación a la comisión Edilicia de Programación
- V. Elaborar los informes mensuales del estado analítico del presupuesto de egresos para la integración de la Cuenta Pública.
- VI. Verificar que el ejercicio presupuestario se lleve conforme a las metas y períodos de ejecución programados e informar al Titular de la Dirección de las observaciones encontradas.
- VII. Participar en la integración de proyectos para la gestión de recursos estatales y federales.
- VIII. Coadyuvar en la integración de los informes presupuestarios para la autoevaluación trimestral.
- IX. Colaborar con el informe trimestral de las adecuaciones al Programa Operativo Anual (POA).
- X. Coordinar y revisar el consolidado de los programas de inversión para el Informe de Gobierno anual.
- XI. Coordinar la elaboración del cierre del ejercicio del Presupuesto de Egresos Municipal.



III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Licenciatura o experiencia comprobada
Experiencia:	Sector público: gobierno federal, estatal y municipal. 5 años de antigüedad en el puesto.
Conocimientos:	Lo relativo en la Gestión para Resultados, Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño. Así como la Matriz de Marco Lógico.
Aptitud para ocupar el puesto:	Trabajo en equipo, responsabilidad, facilidad en las relaciones interpersonales y organización en el trabajo.