



I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe de Departamento de Recursos Federales	
Área de Adscripción:	Dirección de Programación	
Reporta a:	Subdirector de Programación	
Supervisa a:	Jefe de área y secretaria	
Interacciones Internas		
Con:	Los Departamentos de la Subdirección de Programación.	Para:
		Coordinación, integración y elaboración de informes, oficios y cédulas relativos al Presupuesto de Egresos Municipal.
Interacciones Externas		
Con:	Obras Públicas, Servicios Municipales y Dirección de Desarrollo.	Para:
		Coordinación y gestión de expedientes de proyectos y acciones de Recursos Federales.

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Colaborar con el subdirector de programación con la elaboración informes, gestión de proyectos y adecuaciones presupuestarias de los recursos federales del Presupuesto de Egresos Municipal.

Descripción Específica

- I. Colaborar con la integración de las propuestas de los programas presupuestarios, proyectos y acciones presentados por las dependencias y verificar su congruencia los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo.
- II. Verificar que el ejercicio presupuestario se lleve conforme a las metas y períodos de ejecución programados e informar al Subdirector de las observaciones encontradas.
- III. Revisar que las solicitudes de recursos cumplan con la normatividad federal, estatal y municipal.
- IV. Capturar las adecuaciones presupuestarias de Recursos Federales, aprobadas por la Dirección de Programación.
- V. Revisar, digitalizar y devolver los expedientes de las obras y acciones aprobadas en el Presupuesto de Egresos Municipal.
- VI. Participar en la integración de proyectos para la gestión de recursos estatales y federales
- VII. Colaborar y revisar el consolidado de los programas de inversión para el Informe de Gobierno anual.
- VIII. Colaborar con la elaboración del cierre del ejercicio del Presupuesto de Egresos Municipal.



III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Licenciatura o experiencia comprobada
Experiencia:	Sector público: gobierno federal, estatal y municipal. 5 años de antigüedad en el puesto.
Conocimientos:	Conocimientos sobre planeación y presupuestos, administración pública, diseño, ejecución, y evaluación de políticas públicas, Conocimientos generales de la legislación federal, estatal y municipal sobre la operación de recursos.
Aptitud para ocupar el puesto:	Lealtad, constancia, responsabilidad, manejo de sistemas y procesamiento de la información.