

## I. Descripción del Puesto

|                      |                                                            |
|----------------------|------------------------------------------------------------|
| Puesto:              | Jefe de Departamento de Sistemas e información Geográfica. |
| Área de Adscripción: | Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable |
| Reporta a:           | Subdirector de Estudios y Proyectos Ambientales            |
| Supervisa a:         |                                                            |

### Interacciones Internas

| Con:                                                                                                                                      | Para:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Todas las áreas de la Administración Municipal, incluyendo las adscritas a la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable. | <p>La coordinación, organización y desarrollo de actividades a cargo del Departamento, o que sean indicadas por la Subdirección o la Dirección y en las que se requiera el apoyo de otras Unidades Administrativas.</p> <p>La gestión de asuntos de interés compartido.</p> <p>La gestión de asuntos que requieran la interlocución con las áreas normativas.</p> <p>La representación de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable o de la Subdirección de adscripción, en los casos que le sean comisionados.</p> <p>Asegurar el adecuado desarrollo de las acciones bajo su responsabilidad</p> |

### Interacciones Externas

| Con:                                                                                                                                                                                                          | Para:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Gobiernos Municipales, Estatal y Federal</p> <p>Iniciativa Privada, Instituciones Académicas Asociaciones Civiles, Organizaciones de la Sociedad Civil, Agrupaciones Sociales y ciudadanía en general.</p> | <p>Realizar conjunta y coordinadamente acciones de protección y política ambientales, apropiación social y desarrollo sustentable, correspondientes al Departamento, así como los que le indique la Subdirección de adscripción, la Dirección o la Presidencia Municipal</p> <p>Ejercer en su caso, las atribuciones de inspección, vigilancia y actuación conforme a la normatividad vigente</p> |

## II.- Descripción de las Funciones del Puesto

### Descripción Genérica

Desempeñar eficientemente las tareas inherentes al puesto, así como las asignadas por el Subdirector respectivo o el Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable.

Apoyar en la integración y seguimiento de los proyectos que se presenten y autoricen en el Programa Operativo Anual correspondiente.

Integrar, actualizar y administrar los archivos y expedientes de los asuntos a su cargo.

Participar en las actividades de otras unidades operativas que le sean señaladas por sus superiores.

Las demás que le indique el titular de la Subdirección o el Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable



#### Descripción Específica

- I. Formular las acciones tendientes a preservar y, en su caso, restaurar el equilibrio ecológico y proteger el ambiente en bienes y zonas de jurisdicción municipal;
- II. Diseñar las propuestas del Programa de Acción Municipal contra el Cambio Climático;
- III. Proponer el Programa Vida Silvestre Municipal;
- IV. Formular o actualizar el diagnóstico sobre la situación ambiental del municipio;

### III.- Perfil del Responsable del Puesto

#### Perfil del Puesto

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nivel Académico:</b>               | Preferentemente deberá contar con título profesional o técnico en la materia” (artículo 94 de la LOMET)                                                                                                                                          |
| <b>Experiencia:</b>                   | Tener experiencia afín al puesto de que se trate (Art 75 de la LOMET).                                                                                                                                                                           |
| <b>Conocimientos:</b>                 | Administración pública, planeación, gestión y política ambiental, principios de sustentabilidad, procedimientos administrativos, administración pública, participación y organización social, sistemas de información geográfica, e informática. |
| <b>Aptitud para ocupar el puesto:</b> | Capacidad de negociación, toma de decisiones, planeación, capacidad analítica y de síntesis, resolución de problemas, enfoque en resultados, propositivo y facilidad de palabra.                                                                 |