

COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y VINCULACIÓN

I. Asesor

Descripción del Puesto

Puesto:	Asesor	
Área de Adscripción:	Coordinación de Proyectos Estratégicos y Vinculación	
Reporta a:	Coordinador de Proyectos Estratégicos y Vinculación	
Supervisa a:	No aplica	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
<ul style="list-style-type: none"> Titular del Nivel Inmediato Superior. Personal de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento Municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> Para recibir indicaciones para la realización o seguimiento de actividades específicas y acordar en los temas que se requiera. Seguimiento de activades realizadas cotidianamente. 	
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
<ul style="list-style-type: none"> Gobierno Estatal Gobierno Federal Instituciones Públicas Sector Empresarial ONG Ciudadanos 	Gestionar y dar seguimiento a programas desarrollados con diversas instituciones sociales.	

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Asegurar el trabajo transversal, eficiente y eficaz en la formulación de políticas y estrategias que coadyuven a la toma de decisiones.

Descripción Específica

- Colaborar en las diferentes actividades de la Coordinación de Proyectos Estratégicos y Vinculación y en la generación de información confiable y objetiva para contribuir al proceso de toma de decisiones.
- Colaborar en propuestas de criterios generales para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos de desarrollo local que realice el gobierno municipal o en coordinación con los gobiernos federal y estatal.
- Colaborar en el diseño de políticas públicas municipales con la finalidad de orientar los compromisos adquiridos por la Presidencia Municipal.
- Promover acciones de mejora con una visión conjunta de las diversas problemáticas identificadas.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura, idóneo Posgrado.
Experiencia:	En aplicación de herramientas metodológicas, análisis y procesamiento de datos, indicadores socioeconómicos, conocimiento de programas y proyectos municipales, estatales y federales. Así como de los servicios municipales.
Conocimientos:	Estadísticos, Económicos, Jurídicos, Políticos y Políticas Públicas.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	<p>Habilidades Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informática básica • Metodología de investigación <p>Habilidades Administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de personal y alta capacidad gerencial. • Análisis de datos, redacción, manejo en las relaciones públicas. • Conocimiento de los programas y proyectos municipales, estatales y federales. <p>Habilidades Humanas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo • Tolerancia • Cordialidad • Sensibilidad Social • Facilidad de palabra • Capacidad de adaptación a los cambios