

COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y VINCULACIÓN

I. Coordinador

Descripción del Puesto

Puesto:	Coordinador
Área de Adscripción:	Coordinación de Proyectos Estratégicos y Vinculación
Reporta a:	Presidencia Municipal
Supervisa a:	- Asesores - Personal Administrativo de Apoyo
Interacciones Internas	
Con:	Para:
- Regidurías - Presidencia - Unidades de Apoyo - Dependencias - Órganos Desconcentrados	Colaborar coordinadamente en los diversos procesos relacionados con la formulación, seguimiento y aprobación de programas y proyectos.
Interacciones Externas	
Con:	Para:
- Gobierno Estatal - Gobierno Federal - Instituciones Públicas - Instituciones Académicas y de Investigación - Sector Empresarial - ONG - Comités ciudadanos	Tratar asuntos de agenda política y de gestión gubernamental sobre temas relevantes y estratégicos del quehacer público considerados como objetivos de la Presidencia Municipal.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Proporcionar información confiable para coadyuvar a la toma de decisiones de la Presidencia Municipal, generando un espacio reflexivo e interdisciplinario, dentro del marco de la ley y proporcionando elementos con alto nivel de objetividad, tanto en los procesos para la gestión pública, como en la relación con la sociedad en el ejercicio de un Gobierno que privilegia los consensos y la participación ciudadana.
Definir estrategias, gestionar recursos y en su caso, desarrollar e implementar herramientas de apoyo para el procesamiento oportuno de cada proyecto.

Descripción Específica

- Proporcionar asesoría a la Presidencia Municipal en la elaboración de convenios, contratos y acuerdos que celebre el H. Ayuntamiento con particulares, dependencias federales, estatales u otras organizaciones no gubernamentales.
- Atender a solicitud de la Presidencia Municipal los asuntos que por su importancia repercutan en la vida social y/o política del Municipio.
- Supervisar el logro de los objetivos planteados en los diversos proyectos estratégicos.
- Enlazar y gestionar relaciones con la sociedad en el ejercicio de un gobierno que promueva la participación ciudadana.
- Asesorar en las metodologías, estrategias y recursos para el desarrollo de los proyectos y programas que le sean encomendados.
- Incorporar nuevas tecnologías para eficientar la operatividad de las funciones.
- Establecer redes de interacción (interna y externa).
- Fomentar las relaciones locales gubernamentales y con la iniciativa privada para suscribir acuerdos de cooperación y ayuda mutua en materia de desarrollo económico y social.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia, las que señalen las disposiciones legales aplicables y las asignadas directamente por la Presidencia Municipal.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura, idóneo Posgrado.
Experiencia:	Implementación de herramientas metodológicas, análisis y procesamiento de datos, conocimiento de programas y proyectos municipales, estatales y federales. Así como de los servicios municipales.
Conocimientos:	Jurídicos Estadísticos, Económicos, Políticos, Políticas Públicas, Obra Pública.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Habilidades Técnicas: • Informática básica • Redacción Habilidades Administrativas: • Manejo de personal, alta capacidad gerencial. • Análisis de datos, redacción, manejo en las relaciones públicas. • Conocimiento de los programas y proyectos municipales, estatales y federales. Habilidades Humanas: • Liderazgo • Tolerancia • Cordialidad • Sensibilidad Social • Facilidad de palabra • Capacidad de adaptación a los cambios