



INFORME

3ER. TRIMESTRE

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

Julio- Septiembre
2024

Índice

Eje 1 Gobierno ordenado, responsable y transparente	6
Objetivo 1.1 Impulsar un gobierno moderno, eficiente y honesto que escuche a todas las voces y promueva un diálogo permanente con la población y organizaciones de la sociedad civil, privilegiando la atención oportuna de las necesidades más sensibles de la gente.	7
Estrategia 1.1.1 Promover mecanismos de participación ciudadana y establecer vínculos con los actores y organizaciones de la sociedad civil que colaboren en los procesos de planeación y ejecución de programas y proyectos.	7
Estrategia 1.1.2 Mejorar el desempeño de la función pública, mediante la implementación de un programa de formación continua para los servidores públicos.....	20
Estrategia 1.1.3 Ordenar el uso del territorio del municipio de Centro de acuerdo con el marco legal vigente.	21
Estrategia 1.1.4 Implementar un programa de comunicación con la sociedad e interinstitucional que dé cuenta de los alcances y el valor público de la gestión municipal.	23
Objetivo 1.2 Garantizar el cumplimiento efectivo de las tareas de gobierno encomendadas por la sociedad, con apego a los marcos constitucionales, al Estado de Derecho y a la ejecución de acciones que favorezcan a la población.	27
Estrategia 1.2.1 Vincular la planeación, los programas presupuestarios y el presupuesto, así como mejorar la calidad del gasto público y promover una adecuada rendición de cuentas.....	27
Estrategia 1.2.2 Eficientar los servicios administrativos de las dependencias municipales para el adecuado uso los recursos disponibles.	38
Estrategia 1.2.3 Mejorar el sistema de recaudación municipal con la finalidad de fortalecer las finanzas públicas.....	46
Estrategia 1.2.4 Facilitar el acceso de la ciudadanía a la información pública, para transparentar la aplicación de los recursos y la rendición de cuentas.....	56
Objetivo 1.3 Fomentar la prevención del delito y la protección de los derechos humanos de la población en condiciones de vulnerabilidad.	64
Estrategia 1.3.1 Promover la seguridad, la inclusión, el respeto a la diversidad y a los derechos humanos, a favor de niñas, niños y adolescentes del municipio de Centro, así como de personas en situación de migración.....	64
Objetivo 1.4 Salvaguardar los bienes y la integridad de la población de Centro, mediante la operación eficiente de los mecanismos de protección civil.	68

Estrategia 1.4.1 Fomentar la participación social y la vinculación con organizaciones de la sociedad civil, instituciones y órdenes de gobierno, que coadyuven a reducir los riesgos en la población..... 68

Eje 2 Bienestar social para fortalecer las capacidades humanas 71

Objetivo 2.1 Coadyuvar al logro de una vida digna, mediante acciones que reduzcan las brechas de desigualdad y fortalezcan las capacidades humanas, la salud pública y el ejercicio de los derechos sociales..... 72

Estrategia 2.1.4 Dotar con alumbrado público de alta eficiencia a las vialidades y espacios públicos del municipio para mejorar la movilidad y seguridad de peatones y conductores. 72

Estrategia 2.1.5 Mejorar las condiciones de vida de familias del municipio de Centro en situación de pobreza y con carencias de servicios básicos en sus viviendas. 72

Estrategia 2.1.6 Contribuir a la operación del Programa de Desayunos Escolares en coordinación con los órdenes de gobierno estatal y federal. 75

Estrategia 2.1.7 Mejorar los servicios de asistencia social a los adultos mayores en situación de vulnerabilidad y personas con discapacidad del municipio de Centro, en coordinación con las dependencias estatales, federales y organismos internacionales que los regulan. 77

Estrategia 2.1.8 Brindar servicios de capacitación para fortalecer las competencias laborales, la empleabilidad y el autoempleo..... 79

Objetivo 2.2 Contribuir a garantizar el derecho social a una mejor educación y la práctica del deporte en favor de los habitantes de Centro. 80

Estrategia 2.2.1 Coordinar acciones con los gobiernos estatal y federal para lograr la equidad y mejorar la calidad de los servicios educativos de sostenimiento público. 80

Estrategia 2.2.2 Promover la investigación científica con la participación de las Instituciones de Educación Superior, Centros de Investigación y Organismos del Gobierno Estatal y Federal en la materia..... 82

Estrategia 2.2.3 Fomentar la práctica del deporte y la recreación entre los habitantes del municipio de Centro. 83

Objetivo 2.3 Posicionar al municipio de Centro como un referente cultural en el sureste del país, a través de más y mejores acciones artísticas y culturales. 88

Estrategia 2.3.1 Promover actividades artísticas y culturales que favorezcan la inclusión y dinamicen la participación ciudadana, a fin de propiciar la reconstrucción del tejido social.88

Objetivo 2.4 Lograr y mantener una vida saludable, a través de la prevención, atención y protección de la salud de los habitantes del municipio de Centro. 95

Estrategia 2.4.1 Fortalecer la prevención y promoción de la salud para mejorar las condiciones de vida de la población del municipio..... 95

Estrategia 2.4.2 Promover programas de educación sobre los factores de riesgo de las enfermedades y adicciones, en coordinación con la Secretaría de Salud del Gobierno del Estado.	97
Estrategia 2.4.3 Promover la salud sexual y reproductiva entre la población adolescente, joven y adulta del municipio de Centro, mediante la prevención y la detección oportuna de enfermedades de transmisión sexual.	99
Objetivo 2.5 Contribuir a la igualdad entre mujeres y hombres, a través de la concientización y acciones coordinadas con instituciones cuyo interés consideren los derechos humanos con perspectiva de género.	100
Estrategia 2.5.1 Difundir y promover los derechos humanos con perspectiva de género, entre los jóvenes y adultos del municipio de Centro.	100
Objetivo 2.6 Mejorar la calidad de vida de la población indígena, mediante gestiones y acciones que reduzcan las brechas de desigualdad social y propicien su inclusión a los procesos de desarrollo.	103
Estrategia 2.6.1 Preservar e impulsar el desarrollo de las comunidades indígenas y el respeto a su patrimonio cultural intangible, como sus tradiciones, lenguas y costumbres.	103
Eje 3 Progreso y desarrollo económico con igualdad	106
Objetivo 3.1 Contribuir al crecimiento económico de Centro, con un ambiente propicio para la atracción de inversión nacional y extranjera, mediante menores trámites y tiempos e infraestructura y servicios que eleven la competitividad.	107
Estrategia 3.1.1 Promover el aprovechamiento de las ventajas comparativas y competitivas de Centro para la puesta en marcha o ampliación de proyectos de negocio por parte de emprendedores e inversionistas locales y foráneos, con el fin de crear más y mejores empleos, con un enfoque de responsabilidad social y ambiental	107
Objetivo 3.2 Contribuir a mejorar las condiciones de vida de las familias que desarrollan actividades del sector primario y la agroindustria.	109
Estrategia 3.2.1 Impulsar las actividades del sector primario y agroindustria en el municipio de Centro, para incrementar la producción y transformación de los productos del campo.	109
Objetivo 3.3 Impulsar al municipio de Centro como un destino turístico de negocios, congresos y convenciones, ecológico y de aventura para el disfrute de la gastronomía, cultura e historia locales.	112
Estrategia 3.3.1 Difundir los atractivos naturales y culturales con que cuenta el municipio de Centro, para la ejecución de planes y proyectos de negocio vinculados a la actividad turística.	112

Eje 4 Infraestructura y servicios públicos para la transformación 117

Objetivo 4.1 Mantener e incrementar el equipamiento y la infraestructura urbana y rural hacia la transformación de los servicios públicos municipales, en beneficio de los habitantes del municipio de Centro. 118

Estrategia 4.1.1 Planear, desarrollar y ejecutar proyectos de construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública municipal, con apego a la normativa técnica y legal que tome en cuenta a toda la población. 118

Objetivo 4.2 Brindar servicios públicos oportunos, modernos, eficientes y sustentables para el bienestar de la ciudadanía del municipio de Centro. 135

Estrategia 4.2.1 Diseñar los programas de ampliación, mantenimiento y mejora de los servicios públicos municipales, con apego a las normas y el cuidado del medio ambiente. 135

Eje 5 Desarrollo municipal sostenible con perspectiva global 145

Objetivo 5.1 Mejorar las condiciones medio ambientales en beneficio de la población del municipio de Centro a través de una gestión más eficaz y eficiente de los recursos disponibles, que incluya la participación de la ciudadanía, instituciones educativas y de investigación y otros actores del sector social. 146

Estrategia 5.1.1 Actualizar el marco normativo que regula la gestión ambiental para fomentar el desarrollo sostenible del municipio de Centro. 146

Estrategia 5.1.2 Elevar los niveles de conservación y disfrute del patrimonio natural del municipio de Centro, con énfasis en la riqueza acuática existente. 149

Estrategia 5.1.3 Modernizar los procedimientos operativos en materia de prevención y control de la contaminación bajo responsabilidad municipal. 150

Estrategia 5.1.4 Acrecentar la participación social en el cuidado, conservación y permanencia de los componentes socio-ambientales del municipio de Centro relevantes para el desarrollo sostenible. 150

Objetivo 5.2 Contribuir a mejorar el medio ambiente y la salud mediante la gestión eficiente de los residuos sólidos del municipio de Centro. 152

Estrategia 5.2.1 Establecer un programa eficiente del servicio de recolección, traslado y destino final de los residuos sólidos, apegado a la normatividad y amigable con el medio ambiente. 152

Objetivo 5.3 Contribuir a preservar la integridad y bienestar de las familias mediante la gestión de la infraestructura hidráulica del municipio de Centro. 157

Estrategia 5.3.1 Gestionar con los órdenes de gobierno estatal y federal las acciones orientadas a evitar el desbordamiento de cuerpos de agua y la ruptura de bordos de protección, que pongan en riesgo a familias, su patrimonio y los negocios. 157

Objetivo 5.4 Fomentar el aprovechamiento de la tecnología para el uso eficiente de la energía en la prestación de los servicios públicos del municipio de Centro, con miras a transitar a un consumo energéticamente responsable..... 157

Estrategia 5.4.1 En coordinación con las autoridades gubernamentales federales y estatales, diseñar un programa para que el municipio aproveche las tecnologías disponibles para el uso eficiente de la energía. 157

Estrategia 5.4.2 Mitigar los efectos del cambio climático, transitando al desarrollo sustentable, con acciones que favorezcan al medio ambiente..... 158



EJE UNO

***Gobierno ordenado,
responsable y
transparente***

Objetivo 1.1 Impulsar un gobierno moderno, eficiente y honesto que escuche a todas las voces y promueva un diálogo permanente con la población y organizaciones de la sociedad civil, privilegiando la atención oportuna de las necesidades más sensibles de la gente.

Estrategia 1.1.1 Promover mecanismos de participación ciudadana y establecer vínculos con los actores y organizaciones de la sociedad civil que colaboren en los procesos de planeación y ejecución de programas y proyectos.

Línea de acción 1.1.1.1 Incentivar la participación ciudadana en la integración, seguimiento y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo.

Seguimiento y Evaluación del Plan Municipal de Desarrollo

Acción que cumple compromisos¹

En la siguiente tabla se desglosa el presupuesto de los 5 ejes rectores del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 que, durante el tercer trimestre del ejercicio fiscal del presente año, haciendo un monto con corte al 30 de septiembre del presente año de \$5,178,850,199.85 (cinco mil ciento setenta y ocho millones, cuatrocientos diecisiete, ochocientos cincuenta mil ciento noventa y nueve pesos con ochenta y cinco centavos 00/ 100 M. N).

Tabla 1.1.-Desglose presupuestario

Ejes rectores	Presupuesto
1 Gobierno Ordenado, Responsable y Transparente	\$1,321,917,223.20
2 Bienestar social para fortalecer las capacidades humanas	\$2,271,356,629.61
3 Progreso y desarrollo económico con igualdad	\$72,864,161.48
4 Infraestructura y servicios públicos para la transformación	\$889,272,643.11
5 Desarrollo Municipal Sostenible con perspectiva global	\$623,430,542.45
Total, general	\$ 5,178,850,199.85

Fuente: Información propia proporcionada por la Subdirección de Planeación

Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)

El 05 de agosto de 2024, se realizó la segunda sesión extraordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, en donde se trataron los siguientes temas:

- 1.- La presentación y toma de protesta de la nueva coordinadora de gestión social del COPLADEMUN
- 2.- La aprobación de la propuesta del programa de ordenamiento ecológico del municipio de Centro.

¹ C12. Garantizar el respeto a los derechos de niñas, niños y adolescentes, C16. Valores cívicos para la cohesión social

El 30 de septiembre de 2024, se realizó la séptima sesión ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal en donde se presentaron obras y acciones aprobadas durante el periodo 01 de enero al 30 de octubre del 2024, para su ejecución y cierre de la administración 2021-2024.

Comité de Obra Pública Municipal y Federal

Correspondiente al tercer trimestre del ejercicio fiscal del presente año se revisaron los siguientes proyectos en el Comité de Obra Pública Municipal como se muestra en la tabla

Tabla 1.2.-Proyectos

Comité de Obra Pública Municipal Proyectos 2do. Trimestre 2024			
Dirección	Julio 2024	Agosto 2024	Septiembre 2024
Número de proyectos	6	15	4

Fuente: Información propia proporcionada por la Subdirección de Planeación

Línea de acción 1.1.1.3 Coordinar acciones entre las unidades administrativas, órganos de planeación y gobierno, que impacten de manera directa en la atención, servicios y efectividad de las políticas públicas que impulsa el gobierno.

Demandas ciudadanas correspondientes al III Trimestre de 2024

Acción que cumple compromisos²

Durante el periodo del mes de julio a septiembre, la Dirección de Atención Ciudadana se han registrado a través de su plataforma del Sistema Integral de Atención Ciudadana (SIAC) la cantidad de 6 mil 381 demandas ciudadanas que llegan a través de los diversos canales y mecanismos de atención como: Módulos de atención directa, vía telefónica, medios de comunicación, correo electrónico y giras de trabajos, demandas y solicitudes que requieren de programas y servicios y/o programas que ofrece el H. Ayuntamiento Constitucional de Centro.

Dichas solicitudes a través del Departamento de Atención y Gestión, área la cual revisa, concentra, captura y turna las solicitudes de las demandas ciudadanas a las Unidades Administrativas correspondientes para darles seguimiento y atención para la obtención de respuestas de las solicitudes de los ciudadanos.

² C1. Gobierno honesto con cero corrupción

Tabla 1.3.- Medios de Recepción

Medios de recepción de las demandas ciudadanas	
Atención directa	4325
Giras de trabajo	54
Interinstitucional	4
Medios de comunicación	1998
Total, de peticiones	6381

Tabla 1.3.-. Reporte de Demandas Ciudadanas atendidas. Se muestra el porcentaje de los avances por área de las demandas ciudadanas que se generó en el 3er. Trimestre de 2024.

No.	Demandas ciudadanas por dependencias	Demandas atendidas	En Proceso	Concluidas	Porcentaje de Avance
1	Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)	3,854	1,614	2240	58%
2	Dirección de Desarrollo	1,238	1,217	21	2%
3	Dirección de Finanzas	488	358	130	27%
4	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	337	72	265	79%
5	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	187	47	140	75%
6	Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Solidos	70	48	22	31%
7	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Municipal)	67	56	11	16%
8	Dirección de Educación, Cultura y Recreación (DECUR)	34	14	20	59%
9	Coordinación de Salud	33	33	0	0%
10	Coordinación de Asuntos Religiosos	19	13	6	32%
11	Dirección de Administración	15	7	8	53%
12	Dirección de Atención Ciudadana	13	0	13	100%
13	Dirección de Fomento Económico y Turismo	7	0	7	100%
14	Coordinación de Protección Civil	5	5	0	0%
15	Instituto Municipal de Deporte del Centro	5	5	0	0%
16	Coordinación de Delegados	5	4	1	20%
17	Dirección de Asuntos Jurídicos	4	3	1	25%
	Total	6,381	3,496	2,885	45%

Tabla 1.4.- Top de 5 Áreas con Solicitudes Ciudadanas en el 3er. Trimestre de 2024.

No.	Demandas ciudadanas por dependencias	Demandas atendidas	En Proceso	Concluidas	Porcentaje de Avance
1	Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)	3,854	1,614	2,240	58%
2	Dirección de Desarrollo	1,238	1,217	21	2%
3	Dirección de Finanzas	488	358	130	27%
4	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	337	72	265	79%
5	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	187	47	140	75%

Las cinco áreas con mayores demandas que requieren de los servicios que presta el H. Ayuntamiento de Centro son los siguientes:

Como primer lugar, 3854 demandas recibidas que fueron canalizadas a la Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS), corresponden a los siguientes servicios: fugas de agua, ampliación de drenaje, desazolve y peticiones varias. Las 5 localidades con más demandas son: Col. Atasta, Col. Centro, Col. 18 de marzo, Col. 1ro de mayo y Col Gaviotas Sur.

En segundo lugar, de las mil 238 demandas recibidas que fueron canalizadas a la Dirección de Desarrollo los apoyos solicitados son: Paquete de pollos, cemento, block, fertilizantes para plantas, molino, triciclo, lámina de zinc, entre otros apoyos más. Las 5 localidades con más demandas son: Ra. Miraflores 2da. Sección, Ra. Acachapan y Colmena 1ra Sección, Ra. Aztlán 1ra. Sección, Col. Francisco Villa y Ra. Guineo 2da. Sección.

En tercer lugar, la Dirección de Finanzas, con 488 demandas donde se solicitan permisos para venta en la vía pública, quejas y verificación e inspección en los comercios establecidos. Las 5 localidades con más demandas son: Col. Tamulté, Atasta, Indeco, Constitución y Col. Centro.

Cuarto lugar, la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, con 337 demandas en los siguientes servicios: escombro o tierra, bacheo, constancias de regulación, construcción de canchas, puentes peatonales, rehabilitación calles, guarniciones y banquetas, gravados de callejones vecinales, pavimentación, ampliación de red eléctrica, luminarias, postes y cables, transformador y más. Las 5 localidades con más demandas son: Col. Indeco, Col. Tamulté, Col. Centro, Col. Atasta y Col. Constitución.

Y por último de las 187 solicitudes que se atienden a través de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable. Los apoyos solicitados son: Desmorre de árboles y poda de pasto, permisos adicionales en parques y dictamen. Las 5 localidades con más demandas son: Col. Linda Vista, Col. Guadalupe Borja, Col. Espejo II, Col. Centro. Y Col. 18 de marzo.

Coordinación de Delegados

Acción que cumple compromisos³

La Coordinación de delegados cuenta con 6 enlaces directos, quienes tienen contacto en todo momento con los delegados Municipales con la finalidad de orientarlos en la gestión y trámite de la demanda ciudadana, estos enlaces mantienen actualizado el padrón de información de los delegados municipales y hacen llegar la información en tiempo informa a la totalidad de delegados, se realizaron en total 16 reuniones con los delegados municipales con sus respectivos enlaces,

³ C3. Pueblos indígenas: centro de nuestro origen y destino, C4. Unidades de servicios municipales, C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C8. Drenaje funcional para la salud y seguridad de la gente, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente, C44. Trabajo en equipo para el desarrollo de Centro

se utilizó el Sistema Integral de Atención Ciudadana (SIAC) para registrar, canalizar y darle seguimiento a las solicitudes de los Delegados Municipales.

Tabla 1.5.- Acciones de los Delegados

Acciones	No. de Acciones
Delegados, jefes de sector y jefes de sección con información actualizada.	202
Reuniones con Delegados, Jefes de Sector y Jefe de sección en comunidades.	16
Recorridos a Delegaciones Rurales	16
Recorridos a Delegaciones Urbanas	21
Atención a Delegados Zona Urbana en oficina	35
Atención a Delegados, Jefes de sector y jefe de sección Zona Rural en oficina	70
Atención a ciudadanos en oficina	21
Solicitudes Recibidas y canalizadas a sus respectivas áreas	100

fuentes propias de la Unidad de Asuntos Jurídicos

Registro del Servicio Militar

Acción que cumple compromisos⁴

La Secretaría del Ayuntamiento mediante la Unidad Del Registro del Servicio Militar, está facultada en llevar a cabo las tareas de reclutamiento de jóvenes que requieren su Cartilla del Servicio Militar Nacional, elaborar el padrones de personas en edad militar, atender las solicitudes y turnarlas a la Junta Municipal de Reclutamiento, difundir la convocatoria, requisitos para obtener su cartilla, así como programar, organizar y llevar a cabo el sorteo para determinar quiénes prestaran el Servicio Militar Nacional, con el objetivo de que cumplan con sus Obligaciones, durante este 3er trimestre de trabajo del 2024 el total de cartillas elaboradas fue de 529 las cuales se lleva su control y registro de acuerdo al número de matrícula asignada, en una base de datos Excel y en un libro de manera manual.

Tabla 1.6- Junta Municipal de Reclutamiento de Centro de Efectivos Alistamientos del S.M.N por Clase Correspondiente al 3er trimestre 2024

		Remisos																		
Clase/ J.M.R	2006	2005	2004	2003	2002	2001	2000	1999	1998	1997	1995	1994	1993	1992	1990	1989	1988	1987	1986	Alistados en la J.M. R
	392	55	18	7	9	2	12	3	7	6	4	3	1	4	2	1	1	1	1	137

fuentes propias de la Unidad de Registro del Servicio Militar del tercer trimestre de 2024

⁴ C12. Garantizar el respeto a los derechos de niñas, niños y adolescentes, C16. Valores cívicos para la cohesión social

Tabla 1.7.- Junta Municipal de Reclutamiento de Centro Informe Mensual de Efectivos Alistamientos del S.M.N por Clase Correspondiente al 3er trimestre 2024

Junta municipal de reclutamiento	Por clases	Analfabetas	Primaria	Secundaria	Bachillerato	Licenciatura	Subtotal
	Clase	0	0	27	356	9	392
	Remisos	0	2	25	65	45	137
Alistados S.M. N							
De la clase 2006							392
Remisos							137
Total, tercer trimestre							529

fuentes propias de la Unidad de Registro del Servicio Militar del tercer trimestre de 2024

Se atendieron 1 149 asesorías informativas y telefónicas, estos engloban los diversos trámites que se realizan en la oficina como es: constancia de no tramite, constancia de trámite, tramite de cartilla, búsqueda de matrícula, entrega de cartillas, ya sea que hayan realizado el trámite o hayan pedido información sobre el trámite.

Tabla 1.8.-Asesorías

Asesorías en Oficinas	Asesorías Vía Telefónica
1,016	133

fuentes propias de la Unidad de Registro del Servicio Militar del tercer trimestre de 2024

Certificación del Programa de Reconocimiento y Operación SARE (PROSARE)

Acción que cumple compromisos⁵

Con el objetivo de dar seguimiento a la Certificación del Programa de Reconocimiento y Operación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (PROSARE), se llevó a cabo la visita en la modalidad de video-enlace para la validación del Módulo SARE.

Se realizó un video-enlace entre la Dirección de Fomento Económico y Turismo, como encargados de este módulo, y Autoridades de la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria; asimismo, se contó con el acompañamiento de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, así como de la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria, para validar visualmente el módulo del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE) del municipio de Centro, Estado de Tabasco, así como el procedimiento que lleva a cabo para otorgar la licencia de funcionamiento de bajo riesgo e impacto; lo anterior como parte del proceso para otorgar la certificación del Programa de Reconocimiento y Operación del SARE (PROSARE), que otorga la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria (CONAMER).

⁵ C35. Apoyo a jóvenes emprendedores, C15. Centro responde: portal electrónico ciudadano, C25. Centro: el mejor ambiente para la inversión

Una vez visto, por medio del video-enlace, el personal, los espacios físicos y el equipo del módulo, hechos los comentarios surgidos de la revisión de la información proporcionada por el municipio mediante el cuestionario del Sistema de Evaluación PROSARE, de los documentos que acompañan el formato de solicitud PROSARE y resueltas las dudas que surgieron, se enlistaron las consideraciones siguientes:

1.- Los representantes de la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria CONAMER, cotejaron la información del cuestionario del Sistema de Evaluación PROSARE con la operación y el procedimiento seguido en el módulo SARE y la documentación que lo soporta. Así mismo, resolvió las dudas que se presentaron respecto a la mejora regulatoria en lo general y el SARE en lo particular.

2.- Especificar las características físicas del módulo SARE con medidas y colindancias.

2.1- El municipio de Centro cuenta con una página WEB en la que se puede consultar la información y los formatos del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE), misma que se puede encontrar en el siguiente enlace: [https:// tramites.villahermosa.gob.mx/ tramites/ 98dde644- 2f7d- 4600- 9698- a591e59f2a27](https://tramites.villahermosa.gob.mx/tramites/98dde644-2f7d-4600-9698-a591e59f2a27).

3.- Los representantes de la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria realizaron el levantamiento de la información mediante video-enlace en el que participaron quienes se enlistan en la parte baja de la presente, por lo que, en estricto apego con los Lineamientos aplicables, publicados por la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria, se validaron los elementos que se muestran a continuación:

Tabla 1.9.-Elementos validados

Criterios de Validación	Lineamiento	¿Se Cumple?	Comentario
1. Cuenta con Manual de Operación en el que se describen los procedimientos, unidades administrativas, plazos y características específicas para la operación del SARE.	Segundo Fracción XI Décimo Tercero fracción IV, punto (I)	Por adecuar	Falta integrar en el procedimiento de la Anuencia de Apertura, el de Constancia de Factibilidad de Uso de Suelo y describir con detalle los dos procedimientos.
2. Cuenta con Formato de Apertura Rápida de Empresas (físico o electrónico).	Décimo Tercero fracción IV, punto II)	si	
3. Fundamento jurídico o acta de cabildo de la Ventanilla Única.	Décimo Tercero fracción IV, punto (III)	si	
4. Diagrama de flujo de operación de la Ventanilla Única.	Décimo Tercero fracción IV, punto (IV)	Por adecuar	Se detectó en la visita de validación, que el trámite de la factibilidad de uso de suelo, no está integrado en el procedimiento SARE. En el caso de protección civil, deberá ser una gestión posterior a la entrega de la anuencia.

5. Catálogo de Empresas de Bajo Riesgo homologado al SCIAN.	Décimo Tercero fracción IV, punto (V)	si	Verificar qué actividades económicas de bajo riesgo no requieren Dictamen de riesgo.
6. Registros administrativos de la emisión de al menos tres autorizaciones otorgadas.	Décimo Tercero fracción IV, punto (VI)	no	
7. Se identificó las instalaciones, funcionalidad operativa, organizacional, y administrativa de la Ventanilla Única, incluida la electrónica.	Décimo Tercero fracción VI	si	

4.- Los representantes de la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria CONAMER, cuentan con la información necesaria para elaborar el informe correspondiente, respecto a la procedencia o no de la Certificación PROSARE que otorga la CONAMER al Módulo del Sistema de Apertura rápida de Empresas (SARE) del municipio de Centro, Tabasco.

Al respecto se hicieron los siguientes comentarios y recomendaciones:

I. Integrar en el procedimiento de la Anuencia de Apertura del SARE, el procedimiento para otorgar la Constancia de Factibilidad de Uso de Suelo para actividades de bajo riesgo, con la descripción detallada de los dos diagramas de flujo en el manual de operación; resolutivos que se entregarán en máximo tres días hábiles.

II. Adecuar el formato único de apertura, para incluir en la misma solicitud la gestión simultanea de la Factibilidad de Uso de Suelo con la Anuencia de Apertura

III. Debido a que son actividades de bajo riesgo, en el procedimiento SARE, el Dictamen de Análisis de Riesgo (expedido por la Coordinación de Protección Civil), se realizará posterior a la entrega de la Anuencia de Apertura y la Factibilidad de Uso de Suelo.

IV. Verificar en el catálogo de giros cuales son las actividades económicas que no requieren dictamen de riesgo.

V. Las modificaciones que se realicen en el procedimiento del SARE tendrán que ser sustentadas mediante el documento respectivo y aprobadas por el cabildo.

Terminada la reunión en video-enlace, la avalan los que en ella intervinieron mediante el envío a la CONAMER con copia a la Autoridad de Mejora Regulatoria del Estado, de correos con cuentas institucionales o el indicado en el formato de solicitud PROSARE, confirmando que se reunieron en la modalidad de video-enlace y avalando los términos de esta reunión.

Vinculación Estratégica. Distribuidor Vial de la avenida Universidad

Acción que cumple compromisos⁶

El Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano asistió el 22 de agosto de 2024, a una visita de campo al Distribuidor Vial de la avenida Universidad, en la cual asistieron personal de la Secretaría de Ordenamiento Territorial y Obras Públicas, de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, de las Coordinaciones de Protección Civil y del Sistema de Agua y Saneamiento. La finalidad de la visita fue, que, con base en las atribuciones del Instituto se emitieran observaciones y comentarios en relación a la movilidad sustentable y accesibilidad universal.

Línea de acción 1.1.1.4 Impulsar la transición de trámites y servicios públicos presenciales, a su prestación en plataformas vía internet, con el fin de reducir costos para los usuarios y la administración municipal, así como evitar aglomeraciones y pérdida de tiempo en desplazamiento y esperas.

Sistemas Integrales de Tecnologías de Información y Comunicación

Acción que cumple compromisos⁷

Las plataformas digitales en operación facilitan la captación, sistematización, gestión y almacenamiento de información, con criterios de seguridad, transparencia y protección de datos personales, para transitar hacia un gobierno abierto, mediante la reducción de distancias, tiempos y gastos, es un compromiso de esta administración municipal, por ello, aplica el uso de las tecnologías de la información para contribuir a que los ciudadanos realicen sus trámites y servicios de manera más eficiente.

Por lo anterior, durante el mes de septiembre de 2024, se dio seguimiento a los sistemas que se han desarrollado:

Plataforma Integral de Refugios Temporales 100 por ciento desarrollada. Sistema de información de refugios temporales, que permite conocer la ubicación de los refugios temporales en todo el territorio del municipio de Centro. Esta información se muestra georeferenciada en un mapa del municipio, el cual brinda a los usuarios la localización más cercana a su domicilio, a través de un subdominio web de la página oficial del Ayuntamiento.

⁶ C23. Cultura: eje de la esperanza en el futuro, C1. Gobierno honesto con cero corrupción

⁷ C15. Centro responde: portal electrónico ciudadano

Sistema SAS Oficial al 100% desarrollada. Plataforma de gestión y control de documentos administrativos (correspondencia, solicitudes de servicio, etc.) que permite asignar a cada subcoordinación la documentación que llega a su área y poder dar contestación y seguimiento a la misma.

Plataforma Integral de Gestión de Servicios Informáticos (PIGSEI) 100 por ciento desarrollada y operada por la Coordinación de Modernización e Innovación. Plataforma Integral de Gestión de Servicios de Equipos Informáticos. Permite llevar el control de toda la información relacionada con los servicios de solicitudes respecto a equipos de cómputo, software y dictámenes técnicos requeridos por parte de las unidades administrativas que conforman el gobierno municipal, con la finalidad de contar con una base de datos que coadyuve a tener resultados basados en indicadores cuantitativos.

Atención a solicitudes de servicio

La administración municipal implementó los servicios de soporte interno para reducir las fallas en pérdida de conectividad o en el funcionamiento de los equipos y accesorios periféricos de informática, con el fin de respaldar las actividades de las áreas administrativas, normativas y operativas de las 30 unidades administrativas del gobierno municipal.

En tal sentido, en el período que se informa, se han brindado un total de 48 servicios de soporte técnico e informático y servicios de instalación y configuración de programas y paqueterías de software, a los equipos tecnológicos de las áreas del gobierno municipal. Como se detalla a continuación:

Tabla 1.10.-Servicios Técnicos e informáticos

Servicios de soporte técnico e informático	Servicios de instalación y configuración de programas y paqueterías de software
23	25

Servicios de la plataforma digital del sitio oficial del H. Ayuntamiento de Centro

La administración del sitio web oficial <https://www.villahermosa.gob.mx>, permite disponer de un medio de apoyo para la difusión de información del quehacer institucional de programas y proyectos a los que concurren los tres órdenes de gobierno, el sector social y el sector privado; Asimismo, con la finalidad de que la página web sea un espacio atractivo, amigable y confiable para quienes lo consultan, ofrece información veraz, infográfica y videográfica, con diseño gráfico innovador y generación de contenidos en sus apartados para los usuarios.

Estas tareas se focalizan a la población objetivo y áreas de enfoque, al interior y el exterior del gobierno municipal, efectuando una retroalimentación para la actualización del sitio web.

Durante el período que se informa, se publicaron en el sitio web oficial los nuevos incentivos fiscales para el pago de predial y agua, para que los contribuyentes puedan cumplir en tiempo y forma, con el pago de sus impuestos y actualizar sus predios y servicios, de manera fácil, segura y rápida.

Por lo anterior, la página del gobierno municipal se mantiene en constante actualización, con la publicación de documentos normativos y de operación, conforme a lo establecido en el Reglamento de la Administración Pública Municipal, publicado en el Periódico Oficial del Estado, el 25 de junio del 2022.

Para fortalecer estas tareas digitales, en el período mencionado se han apoyado a las diversas áreas que conforman el gobierno municipal con diseño de imágenes, infografía, logotipos y productos gráficos para eventos, campañas, programas y proyectos; por lo que se realizaron un total de 58 productos gráficos, para el cumplimiento de sus labores.

Capacitación a Servidores Públicos en la Plataforma de Trámites y Servicios

Acción que cumple compromisos⁸

Como parte de la fase de instalación de la Plataforma de Trámites y Servicios <https://tramites.villahermosa.gob.mx> se realizaron diversos ejercicios de capacitación para que los servidores públicos responsables de trámites brinden la atención correspondiente a las solicitudes ciudadanas, así como a diversos organismos de la iniciativa privada para que realicen sus trámites en línea, dichas capacitaciones se efectuaron con las siguientes Dependencias Municipales y organismos:

Trámite: Registro de Escritura Pública.

Subdirección de Catastro - Dirección de Finanzas.

- ✓ -Notaría 7
- ✓ -Notaría 24
- ✓ -Notaría 27
- ✓ -Notaría 31
- ✓ -Notaría 41

Trámite: Cédula Catastral.

Subdirección de Catastro - Dirección de Finanzas.

- ✓ -Notaría 24
- ✓ -Notaría 31

⁸ C25. Centro: el mejor ambiente para la inversión, C15. Centro responde: portal electrónico ciudadano

✓ -Notaría 34

Trámite: Revalidación de Constancia de Alineamiento y Número Oficial.

Subdirección de Regulación y Gestión Urbana - Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.

Este ejercicio se llevó a cabo en las instalaciones de las Dependencias y organismos antes mencionados, mismo en el que fue necesaria la utilización de la e.firma o Firma Electrónica Avanzada que otorga el Servicio de Administración Tributaria (SAT) para poder acceder a los módulos correspondientes.

Los temas que se abordaron de manera general fueron los siguientes:

- ✓ Presentación de la plataforma <https://tramites.villahermosa.gob.mx> apartados y herramientas del Home.
- ✓ Manual de usuario.
- ✓ Ingreso a la plataforma con la e.firma.
- ✓ Presentación y funcionamiento de las bandejas de atención: Inicio, Recepción de documentos, Compulsa de documentos, Inspección o verificación, Visto bueno, Pase de caja, Verificación de pago, Crear dictamen, Firma de dictamen, Cierre de trámite, Supervisión de trámite.
- ✓ Indicadores de la plataforma.

En estas jornadas se dio acompañamiento a los funcionarios en la atención de solicitudes ya ingresadas por la ciudadanía.

Anuencia Municipal de Productos Cárnicos

Acción que cumple compromisos⁹

De julio a septiembre del presente, en las oficinas de la Dirección de Fomento Económico y Turismo, se han realizado un total de 31 trámites de anuencias de los siguientes establecimientos:

Tabla 1.11.-Trámites de anuencias

Establecimiento	Tramite	Rural / Urbano
Carnicería La Principal	Revalidación	Urbano
Carnicería La Tabasqueña	Revalidación	Urbano
Carnicería San Judas Tadeo	Revalidación	Rural
Super Carnicería Juárez	Revalidación	Urbano
Comercializadora Porcícola Mexicana S.A. de C.V.	Revalidación	Urbano
Comercializadora Porcícola Mexicana S.A. de C.V.	Revalidación	Urbano
Comercializadora Porcícola Mexicana S.A. de C.V.	Revalidación	Urbano
Comercializadora Porcícola Mexicana S.A. de C.V.	Revalidación	Urbano

⁹ C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible

Comercializadora Porcícola Mexicana S.A. de C.V.	Revalidación	Urbano
Comercializadora Porcícola Mexicana S.A. de C.V.	Revalidación	Urbano
Comercializadora Porcícola Mexicana S.A. de C.V.	Revalidación	Urbano
Comercializadora Porcícola Mexicana S.A. de C.V.	Revalidación	Urbano
Comercializadora Porcícola Mexicana S.A. de C.V.	Revalidación	Rural
Comercializadora Porcícola Mexicana S.A. de C.V.	Revalidación	Urbano
Comercializadora Porcícola Mexicana S.A. de C.V.	Revalidación	Urbano
Comercializadora Porcícola Mexicana S.A. de C.V.	Revalidación	Rural
Comercializadora Porcícola Mexicana S.A. de C.V.	Revalidación	Urbano
Comercializadora Porcícola Mexicana S.A. de C.V.	Revalidación	Urbano
Comercializadora Porcícola Mexicana S.A. de C.V.	Revalidación	Rural
Comercializadora Porcícola Mexicana S.A. de C.V.	Revalidación	Rural
Carnicería El Puebla	Revalidación	Rural
Matanza y Carnicería El Torito	Revalidación	Rural
Onus Comercial S.A. de C.V.	Revalidación	Urbano
Onus Comercial S.A. de C.V.	Revalidación	Urbano
Onus Comercial S.A. de C.V.	Revalidación	Urbano
Onus Comercial S.A. de C.V.	Revalidación	Urbano
Matanza y Carnicería Díaz	Revalidación	Rural
Carnicería El Cochinito Veloz	Revalidación	Urbano
SuKarnet S.A. de C.V.	Revalidación	Urbano
SuKarnet S.A. de C.V.	Revalidación	Urbano
SuKarnet S.A. de C.V.	Revalidación	Urbano
Total, Anuencias	31	8 rural / 23 urbano

Reunión para la Entrega de Servidores

Acción que cumple compromisos¹⁰

En reunión de trabajo entre la Autoridad de Mejora Regulatoria y la Coordinación de Modernización e Innovación, se acordó realizar el proceso de entrega - recepción del proyecto desarrollado para la plataforma de trámites y servicios municipales <https://tramites.villahermosa.gob.mx> como trabajo colaborativo de ambas áreas.

Para dicho proceso se convocó a personal de la empresa Golsystems, desarrolladora de la plataforma, para la validación de la documentación y las aplicaciones instaladas en los servidores que se encuentran ubicados físicamente en el nuevo Centro de Datos de la CMI habilitado en marzo del presente año, contando con la participación de los titulares y colaboradores de la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria y la Coordinación de Modernización e Innovación.

¹⁰ C15. Centro responde: portal electrónico ciudadano, C25. Centro: el mejor ambiente para la inversión

Portal de Trámites y Servicios Trimestre Julio - septiembre 2024

Acción que cumple compromisos¹¹

Como parte de las acciones encaminadas al desarrollo web, uso e implementación del Portal de Trámites y Servicios <https://tramites.villahermosa.gob.mx> durante el trimestre Julio-Septiembre se adicionaron los siguientes trámites en línea:

Registro de Escritura Pública.

Subdirección de Catastro - Dirección de Finanzas.

Revalidación de Constancia de Alineamiento y Número Oficial.

Subdirección de Regulación y Gestión Urbana - Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.

Cédula Catastral.

Subdirección de Catastro - Dirección de Finanzas.

A continuación, se desglosa el corte de información en referencia a las solicitudes de trámites y servicios de la plataforma antes mencionada, correspondiente al trimestre Julio-Septiembre, en los siguientes temas:

- ✓ *Trámites y Servicios atendidos en línea.
- ✓ *Trámites y Servicios más demandados.
- ✓ *Estatus de Bandejas.
- ✓ *Trámites y Servicios por Unidad Administrativa.
- ✓ *Tipos de rechazo más comunes en Trámites y Servicios.
- ✓ *Registro de visitas por ciudad.
- ✓ *Interacciones en el Portal de Trámites y Servicios (clic por segmento)
- ✓ *Informe general de trámites y servicios en línea.

Estrategia 1.1.2 Mejorar el desempeño de la función pública, mediante la implementación de un programa de formación continua para los servidores públicos.

Línea de acción 1.1.2.1 Implementar cursos, talleres y conferencias en rubros relativos a la administración municipal y el servicio público.

¹¹ C15. Centro responde: portal electrónico ciudadano, C25. Centro: el mejor ambiente para la inversión, C35. Apoyo a jóvenes emprendedores

Cursos de capacitación

Acción que cumple compromisos¹²

Una de las estrategias más importante del actual gobierno municipal de Centro, es la de mejorar el desempeño de la función pública, mediante la implementación de un programa de formación continua para los servidores públicos, el cual tiene como objetivo principal fortalecer las capacidades profesionales de los colaboradores, mediante la implementación de cursos, talleres y conferencias en rubros relativos a la administración municipal y el servicio público.

De esta forma se viene trabajando en el fortalecimiento de las habilidades y conocimientos del recurso humano, por lo que en el mes de septiembre se llevaron a cabo las siguientes capacitaciones:

Curso sobre "Fortalecimiento de las competencias sociolaborales", dirigido a 30 servidores públicos de la Dirección de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Centro, impartido del 23 al 27 de septiembre.

Estrategia 1.1.3 Ordenar el uso del territorio del municipio de Centro de acuerdo con el marco legal vigente.

Línea de acción 1.1.3.1 Actualizar y operar el Programa Municipal de Desarrollo Urbano.

Recepción y análisis para la autorización de diversos trámites que ingresan a través de la Ventanilla Única.

Acción que cumple compromisos¹³

Derivado de la demanda ciudadana que existe en el Municipio de Centro, en esta Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales a través de la Subdirección de Regulación y Gestión Urbana llevo a cabo trabajos que conllevan un significativo número de trámites, mismos que son recepcionados a través de la ventanilla única de esta dirección, los cuales consisten en constancias de alineamiento y número oficial, constancias de factibilidad de uso de suelo, licencia y/o permiso de construcción, subdivisión de predio, fusión de predio, régimen de propiedad en condominio, anuncios publicitarios, ocupación de vía pública, construcción de rampa, ruptura de pavimento, terminación de obra, lotificación, fraccionamiento y municipalización, así como el programa de regularización de construcciones extemporáneas mayor a 3 años (para obras terminadas) y programa de regularización de predios menores a 105 m² con construcción y de construcciones plurifamiliares bajo régimen de propiedad en condominio, autorizaciones que para ser otorgadas, se cuenta con personal especializado y calificado, para su inspección en su caso,

¹² C15. Centro responde: portal electrónico ciudadano

¹³ C1. Gobierno honesto con cero corrupción

revisión y análisis correspondiente, coadyuvando dicho trabajo con el Colegio de Ingenieros Cíviles de Tabasco, A.C., Colegio de Ingenieros Mecánicos y Electricistas de Tabasco, A.C. y Colegio de Arquitectos Tabasqueños, A.C., cuya función es la revisión de proyectos de diversas obras que se ejecutan en el Municipio de Centro.

Por lo que durante el periodo de julio a septiembre de 2024 se han recibido a través de la Ventanilla Única un total de 952 solicitudes

Tabla 1.12.- Recaudación de Ventanilla Única.

Trámites	Cantidad
Alineamientos	430
Anuncios	45
Búsqueda de documentos	1
Fusiones	8
Licencias de construcción	49
Permisos de construcción	22
Programa de regularización	67
Régimen en condominio	9
Rupturas de pavimento	1
Subdivisiones	20
Terminaciones de obra	9
Usos de suelo	291
Total	952

Fuente: elaboración propia, Regulación y Gestión Urbana, con datos de ventanilla única. (2024)

Reglamento del Barrio Mágico de la Zona Luz y Reglamento de Imagen Urbana de la Avenida Paseo Tabasco de la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco

Acción que cumple compromisos¹⁴

Se concluyeron los anteproyectos de los Reglamentos de Imagen Urbana de la Avenida Paseo Tabasco y del Barrio Mágico de la Zona Luz. Estos reglamentos tienen la finalidad de regular y normar el espacio público y la imagen urbana respectivamente, mejorando su funcionalidad y controlando los usos y destinos logrando así el embellecimiento de la zona y colocando en primer lugar al ciudadano, respetando la inclusión y la accesibilidad. La entrega final de los anteproyectos de los Reglamentos fue el 30 de agosto de 2024. Posteriormente serán turnados a las dependencias encargadas de la aplicación de estos reglamentos, para su revisión y visto bueno, para que puedan ser enviadas al H. Cabildo para su aprobación y publicación en el Periódico Oficial del Estado.

[1] C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible

¹⁴ C1. Gobierno honesto con cero corrupciones, C23. Cultura: eje de la esperanza en el futuro

Planeación Urbana. Subcomité Sectorial de Desarrollo Urbano y Movilidad

El Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano, realizó la Sexta Sesión del Subcomité Sectorial de Desarrollo Urbano y Movilidad del COPLADEMUN el dos de septiembre de 2024, asistiendo la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, la Secretaría de Ordenamiento Territorial y Obras Públicas, la División Académica de Ingeniería y Arquitectura y la Dirección de Programación. Las sesiones tienen como objetivo informar las acciones y proyectos realizados y previstos a realizar por parte del IMPLAN.

Estrategia 1.1.4 Implementar un programa de comunicación con la sociedad e interinstitucional que dé cuenta de los alcances y el valor público de la gestión municipal.

Línea de acción 1.1.4.1 Difundir oportunamente las obras, gestiones, acciones y resultados de la administración municipal, mediante el uso del sitio web, las redes sociales institucionales y los medios de comunicación digitales y tradicionales.

Unidad de Diseño

Acción que cumple compromisos¹⁵

El Gobierno Municipal de Centro a través de la Unidad de Diseño de la Coordinación de Información, en el tercer trimestre que comprende los meses de julio, agosto y septiembre del año 2024, produjo 158 carteles, 146 videoclips y 16 lonas con el objetivo de publicar y distribuir en medios y plataformas digitales las actividades y programas del ayuntamiento, tales como: Agenda Cultural; Actividades del Archivo Municipal, Brigadas de salud, Campañas contra el Dengue y Esterilización Felina y Canina, Avisos de Prevención y Protección Civil, Incentivos para el pago de los servicios de agua y predial, Jornada de Limpieza con vecinos, Mejoras de la Infraestructura Municipal, Campaña contra el Dengue y Tercer Informe de Gobierno.

Tabla 1.13.-Diseños

Actividades	
Carteles	158
Banner para sitio web	3
Videoclips	146
Efemérides	29
Avisos y comunicados	42
Portadas para transmisión	3
Lonas	16
Portadas para RRSS	3

¹⁵ C15. Centro responde: portal electrónico ciudadano

Plataformas Digitales

Acción que cumple compromisos¹⁶

En el III Trimestre se realizaron las siguientes actividades de seguimiento

Tabla 1.14.- Seguimientos digitales

Informe de Actividades	
Total, de publicaciones en Facebook, X (Twitter) e Instagram	2,630
Contenido de fotos	481
Videos producidos	191
Contenidos compartidos de cuentas externas	30
Reels	45
Trasmisión en vivo	20

Tabla 1.15.- Alcance de las plataformas monitoreadas durante el III Trimestre

Redes	Alcances
Facebook	1,195,000
X (Twitter)	130,000
Instagram	23,500
Total	1,348,500

Unidad de seguimiento y análisis de la información

Acción que cumple compromisos¹⁷

En el III Trimestre se cubrieron medios de información elaborando 92 síntesis de prensa, 92 monitoreos matutinos y vespertinos de radio y televisión. Por otra parte, se llevaron a efecto 89 notas informativas de diversas actividades del Ayuntamiento.

Tabla 1.16.- Seguimiento a medios

Informe de Actividades	
Síntesis de prensa matutina	92
Monitoreos matutinos de radio	92
Monitoreos vespertinos de radio	92
Temas mediáticos	12
Notas Informativas	89
Concentrado de denuncias	60
Banqueteras (entrevistas a medios informal)	23
Rueda de prensa	1
Solicitud de medio informativo para entrevista a Director y/o Coordinador.	3

¹⁶ C15. Centro responde: portal electrónico ciudadano

¹⁷ C15. Centro responde: portal electrónico ciudadano

Departamento de Imagen

Acción que cumple compromisos¹⁸

Esta área responsable de la captura de imágenes, respaldo fotográfico y video gráfico, así como la agenda del personal que acude a diversas localidades del municipio de Centro, Villas, Rancherías, colonias. Reporta la existencia de 389 carpetas con archivos, con 52,009 registros o impresiones y 3,935 clips de video y 75 reels.

Tabla 1.17.- de Imagen

Informe de Actividades	
Carpetas con archivos	389
Registros o impresiones (FOTOS)	52,009
Clips de video	3,935
Reels	75

Línea de acción 1.1.4.3 Fortalecer la vinculación con instituciones, asociaciones, entidades públicas y privadas, sociedad civil, líderes naturales y otros actores del municipio.

Coordinación de Asuntos Religiosos

Acción que cumple compromisos¹⁹

La Secretaría del Ayuntamiento mediante la Coordinación de Asuntos Religiosos está facultada para promover acciones donde participen gobierno y sociedad en temas del ámbito religioso, fortaleciendo los vínculos con las instituciones, Asociaciones Religiosas, entidades públicas y privadas, sociedad civil, líderes naturales y otros actores del municipio, así como realizar la verificación de los inmuebles religiosos, esto con el objeto de emitir la constancia de notorio Arraigo, dicha constancia acredita la práctica ininterrumpida de una doctrina o actividades de carácter religioso por un grupo de personas.

De la misma manera se busca coadyuvar en las gestiones que requieran las asociaciones religiosas, para la realización de sus diversas actividades; Cabe destacar que en este periodo del 3er trimestre correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre del 2024, se llevaron a cabo reuniones con líderes y representantes de diferentes agrupaciones religiosas a cargo del Coordinador de Asuntos Religiosos, con el fin de establecer fechas de concilios para organizar un plan de trabajo a futuro en base a los servicios de la Coordinación, así como la gestión ante la Coordinación de Espacios Públicos para el préstamo de áreas verdes y parques correspondientes al Municipio de Centro, para la realización de eventos de carácter religioso.

¹⁸ C15. Centro responde: portal electrónico ciudadano

¹⁹ C4. Unidades de servicios municipales, C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente

Tabla 1.18.-Apoyo con espacios públicos

No	Nombre	Ubicación	Actividad
1.-	Consejo de Asociaciones Religiosas de Tabasco	Gran Salón Villahermosa	Campaña Evangelista
2.-	Templo Evangelista Pentecostés Jesús el Mesías	Cancha Deportiva del parque de macuilis	Evento de oración
3.-	Grupo Renovación Carismática Católica en el Espíritu Santo	Parque la choca	Campaña Evangelista
4.-	Grupo Renovación Carismática Católica en el Espíritu Santo	Parque Tomas Garrido Canabal	Campaña Evangelista
5.-	La pesca Milagrosa	Parque Domingo Colín	Campaña Evangelista
6.-	Clamor por Tabasco	Plaza de Armas	Campaña Evangelista
7.-	Casa de oración Jesucristo viene	Cancha de Béisbol Domingo Colín	Evento de oración
8.-	Jesucristo es la Vida Eterna	Parque Covadonga	Campaña Evangelista
9.-	Parroquia San Sebastián Mártir	Parque Lázaro Cárdenas de la Colonia Atasta de Serra	Evento de oración

fuentes propias de la Coordinación de Asuntos Religioso

Tabla 1.19.- Apoyos a asociaciones religiosas

Apoyos mediante gestiones de las asociaciones religiosas	No. De apoyos
Apoyo de mobiliario	13
Apoyo en espacios públicos	9
Apoyos turnados a otras direcciones del ayuntamiento y dependencias	7
Total	29

fuentes propias de la Coordinación de Asuntos Religioso

Vinculación Estratégica. Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios

Acción que cumple compromisos²⁰

Por Invitación de la Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios el Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del Municipio de Centro, realizó la presentación del Programa Municipal de Desarrollo Urbano y su normatividad, el primero de julio de 2024, ante miembros del gremio.

Vinculación Estratégica. Primera Bienal de Urbanismo de México 2024

El Gobierno de Centro a través del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano participa en la Primera Bienal de Urbanismo de México 2024 convocada por la Asociación Mexicana de Urbanistas, la Asociación Mexicana de Arquitectas Urbanistas y el Colegio de Urbanistas de México. El evento es una plataforma para intercambiar conocimientos, aprender e inspirarse en experiencias exitosas, así como para catalizar acciones concretas que impulsen el desarrollo sostenible de nuestras ciudades. Se participó en la Categoría 4: Programas de Impacto Social con el Programa Planeando Ando "Urbanicentro" y "Foro CAU" y en la Categoría 5: Investigación

²⁰ C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente

y Difusión con el Programa Centro Abierto e Inclusivo "EPICentro". La revisión de proyectos por parte del Comité de Evaluación será del 1 al 30 de septiembre de 2024.

Vinculación Estratégica. Colegio de Arquitectos Tabasqueños, A.C.

El Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano impartió el Taller "Instrumentos Normativos de Planeación" para los integrantes del Colegio de Arquitectos Tabasqueños, A.C. Los días 20 y 27 de agosto de 2024 en el Salón Villahermosa del H. Ayuntamiento, asistiendo un aproximado de 90 personas. La finalidad del taller fue dar a conocer el Programa Municipal de Desarrollo Urbano y su normatividad.

Objetivo 1.2 Garantizar el cumplimiento efectivo de las tareas de gobierno encomendadas por la sociedad, con apego a los marcos constitucionales, al Estado de Derecho y a la ejecución de acciones que favorezcan a la población.

Estrategia 1.2.1 Vincular la planeación, los programas presupuestarios y el presupuesto, así como mejorar la calidad del gasto público y promover una adecuada rendición de cuentas.

Línea de acción 1.2.1.1 Implementar el Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño.

Programación y Presupuesto

La presupuestación es el proceso mediante el cual se asignan recursos para el logro de los resultados planteados en los diferentes programas presupuestarios. Lo anterior con el objeto de entregar mejores bienes y servicios públicos a la población, elevar la calidad del gasto público y promover una adecuada rendición de cuentas y transparencia en el manejo de los recursos públicos durante el ejercicio.

Para el tercer trimestre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron las siguientes adecuaciones presupuestarias:

Tabla 1.20.- Modificaciones Presupuestarias

Modificaciones Presupuestarias			
Mes	Presupuesto al mes anterior	Adecuaciones al Presupuesto	Presupuesto Modificado
Julio	5,161,551,736.76	139.35	5,161,551,876.11
Agosto	5,161,551,876.11	-701,907.17	160,849,968.04
Septiembre	5,160,849,968.04	18,000,230.91	5,178,850,199.85

Fuente: Información propia proporcionada por la Subdirección de Programación

Línea de acción 1.2.1.4 Consolidar el sistema de seguimiento, control y evaluación de la gestión municipal.

Supervisión de obras

Acción que cumple compromisos²¹

La Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales a través de la Subdirección del Área Urbana, bajo el financiamiento de Ingresos propios remanente 2023, realizó una obra, la cual se encuentra en proceso de ejecución, logrando la meta de 0.75 en los Servicios relacionados con la obra pública que ejecuta el municipio de Centro, atendiendo la demanda de mejores obras en las zonas urbanas, proporcionando un beneficio a 340 mil 060 habitantes de dicha ciudad.

Línea de acción 1.2.1.5 Orientar el ejercicio del gasto en apego a las funciones y atribuciones de las unidades administrativas establecidas en el Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro.

Ejercicio del Gasto y Transparencia

Acción que cumple compromisos²²

Con fundamento en los artículos 54 y 55 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 130 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, la Subdirección de Política Presupuestal en el tercer trimestre del ejercicio fiscal 2024, realizó las siguientes actividades:

Recepcionó, registró y validó un total de 19,961 órdenes de pago emitidas y tramitadas por las distintas unidades administrativas del municipio de Centro

Tabla 1.21.- órdenes de pago

Mes	Núm. De órdenes de Pago
Julio	3,793
Agosto	1,844
Septiembre	14,054
Total	19,961

Fuente: Información propia proporcionada por la Subdirección de Política Presupuestal

Con respecto a solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, correspondientes al tercer trimestre de 2024, fueron atendidas dos solicitudes de información que se desglosa a continuación:

²¹ C1. Gobierno honesto con cero corrupción

²² C26. Iluminación para mejorar la convivencia y seguridad en espacios públicos

Tabla 1.22.- solicitudes atendidas

Solicitudes de Información Atendidas			
Oficio de Solicitud	Fecha	Oficio de Respuesta	Fecha
COTAIP/0819/2024	09/09/2024	DP/SPP/01964/2024	09/09/2024
COTAIP/0802/2024	04/09/2024	DP/SPP/01639/2024	05/09/2024

Fuente: Información propia proporcionada por la Subdirección de Política Presupuestal

Subcoordinación Comercial, Recaudación y Contratos

Acción que cumple compromisos²³

La Subcoordinación Comercial obtuvo un total en los meses de julio, agosto y septiembre de \$22,106,802.84 por los siguientes conceptos

Tabla 1.23.- Contratos

Concepto
Consumo de agua
Conexión de agua
Conexión de alcantarillado
Cuota fija alcantarillado
Desazolve
Reconexión
Material y mano de obra de agua potable
Agua no facturada
Cambio de nombre
Corrección de domicilio
Pipas de agua
Derechos de interconexión
Otros cargos (concepto 8)
Material y mano de obra de alcantarillado
Constancia de Tramite de Servicio
Cambio de Tarifa
Inst. de medidor (material y mano de obra)
Actualización SAS
Consumo de agua años anteriores
Excedente de deposito
Carta de situación SAS (Carta de no adeudo)
Consumo de agua de sistemas rurales
Reparación de Medidor Convencional
Recargos Sistema de agua y saneamiento
Venta de medidor convencional
Venta de medidor Especial
Impuesto al valor agregado SAS

²³ C2. Gobierno que toma decisiones con la gente, C25. Centro: el mejor ambiente para la inversión, C8. Drenaje funcional para la salud y seguridad de la gente, C14. Agua potable de calidad en hogares y negocios, C1. Gobierno honesto con cero corrupción

Durante el trimestre se generaron 268 contratos nuevos, distribuidos de la siguiente manera:

Tabla 1.24.- Nuevos contratos

Tipo de contrato	No. de contratos existentes	No. de contratos nuevos	Total, del Trimestre	Total, de usuarios
Doméstico	148,142	236	268	160,247
Comercial	10,356	27		
Industrial	704	4		
Público	1,045	1		

En el área de aclaraciones y contratos, se generaron 955 pases de cobro para los siguientes servicios:

- ✓ Contratos nuevos
- ✓ Desazolve
- ✓ Reconexión
- ✓ Agua no facturada
- ✓ Cambios al padrón de usuarios
- ✓ Pipas de agua
- ✓ Derechos de interconexión
- ✓ Material y mano de obra de agua potable
- ✓ Material y mano de obra alcantarillado
- ✓ Medidores
- ✓ Constancia de no adeudo

Se presupuestaron y se gestionaron modificaciones a 76 usuarios de tipo doméstico, 18 de tipo comercial y 2 de tipo industrial.

Línea de acción 1.2.1.6 Establecer medidas preventivas para evitar conductas, acciones u omisiones que constituyan faltas administrativas de los servidores públicos.

Participación en Procesos de Auditorías y Solventaciones

Acción que cumple compromisos²⁴

Durante el tercer trimestre 2024, se realizaron un total de 15 auditorías externas, de las cuales el 46.67%% fueron practicadas por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado (OSFE), y el otro 53.33%% por la Auditoría Superior de la Federación.

²⁴ C1. Gobierno honesto con cero corrupción

Realización de Auditorías de Cumplimiento y al Control Interno

Acción que cumple compromisos²⁵

En una democracia la rendición de cuentas es una obligación completamente de las autoridades, la cual tiene como objetivo presentar documentación e información financiera o económica, detallando como fue ocupado el presupuesto que se les asignó y justificándolo públicamente, debido que se trata de recursos que pertenecen a todos los ciudadanos, todo esto en un marco que permita la transparencia y la participación ciudadana. Respecto del Objetivo 1.2 "Garantizar el cumplimiento efectivo de las tareas de gobierno encomendadas por la sociedad, con apego a los marcos constitucionales, al Estado de Derecho y a la ejecución de acciones que favorezcan a la población", elaboración de los informes finales e integración de Papeles de Trabajo por conclusión de la Orden de Revisión CM/SAI/RAGM/001/2024 Revisión del Archivo General Municipal, por el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023.

Con el fin de ser un órgano auxiliar encargado de vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativas en materia administrativa, esta Contraloría Municipal a través de la realización de auditorías, revisiones y supervisiones da cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; verificar se cumplan los procesos administrativos con eficiencia y eficacia y la aplicación correcta en el ejercicio del gasto público.

Participación en Procesos de Licitaciones

Acción que cumple compromisos²⁶

La Contraloría Municipal, ha vigilado la aplicación y apego a la normatividad en materia de adquisiciones, en el ejercicio de recursos en las siguientes fuentes de financiamiento: Ingresos propios, Ramo 28, Ramo 33, Convenios Estatales, a través de su participación en el Comité de Compras del Ayuntamiento de Centro, desglosadas en las siguientes sesiones:

Se celebraron 07 reunión extraordinaria, constante de invitaciones a cuando menos 3 y 5 proveedores, inscrito en el padrón de proveedores del municipio de Centro, derivadas de diversas fuentes de financiamiento como tales como Ramo 28, Ramo 33, Ingresos Propios y Convenios Estatales.

Se asistió a 02 inspecciones oculares de bienes muebles para poder realizar las subastas públicas nacional (enajenándose una correspondiente a un lote de vehículo, y declarándose desierta la segunda relacionada con bienes muebles).

²⁵ C1. Gobierno honesto con cero corrupción

²⁶ C1. Gobierno honesto con cero corrupción

Visitas de Inspecciones a Obras y Registros

Acción que cumple compromisos²⁷

Se realizó la programación durante el segundo trimestre del 2024 para la verificación física y revisión de estimaciones de los proyectos; mismo que, se emitieron recomendaciones preventivas a los procesos de fiscalización de obra a la DOOTSM (Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales), SAS (Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento).

Se revisó y se expidieron 15 cédulas de personas Físicas y/o Jurídico Colectivas interesadas en la inscripción y/o revalidación al Registro Único de Contratistas del Municipio de Centro.

Se realizaron 313 visitas físicas a 273 obras para la Evaluación de Avances Físicos, correspondiente al tercer trimestre del 2024, en conjunto con personal del SAS (Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento) en relación a 115 proyectos y la DOOTSM (Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales), en relación 158 proyectos.

Se llevaron a cabo 10 visitas de verificación a 10 proyectos, con personal del Órgano Superior de Fiscalización del Estado, correspondientes a la Orden de Auditoría 3-CTR-24-AS1-AT01 correspondiente al periodo comprendido del 01 de enero al 30 de junio de 2024 (1S24); 5 proyectos a cargo de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales y 5 proyectos a cargo de la Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento.

Se realizaron 24 visitas físicas a las obras, derivadas de la Auditoría de Cumplimiento 1943 FAISMUN de la Auditoría de Superior de la Federación (A.S.F.), correspondiente al ejercicio 2023.

Seguimientos al Control y Disuasión de Faltas Administrativas y Detección de Posibles Actos de Corrupción

Acción que cumple compromisos²⁸

Ahora bien, con el objeto de garantizar el debido proceso y salvaguardar los derechos de los y/o ex servidores públicos, durante el periodo que se informa dentro del área de la Subdirección de Normatividad, Substanciación, y Procesos Institucionales, se elaboraron:

- 03 acuerdos recepción de documentación.
- 03 acuerdos de diligencia.
- 03 acuerdos de remisión de diligencia.
- 03 certificaciones de documentos.
- 01 acuerdo recepción de IPRA.
- 01 acuerdo de devolución de IPRA.

²⁷ C1. Gobierno honesto con cero corrupción

²⁸ C1. Gobierno honesto con cero corrupción

Derivado del seguimiento y trámite de los expedientes administrativos, y para la debida integración de los mismos, se emitieron 11 oficios de notificación diversa, así como 02 memorándum.

Seguimiento al Sistema de Control y Evaluación de Programas y Proyectos

Acción que cumple compromisos²⁹

Con el propósito de evaluar, controlar y dar seguimiento al ejercicio del gasto público y su congruencia con el presupuesto de Egresos 2024, que de manera permanente realiza esta Contraloría Municipal; se verificó mediante la recepción y verificación a los formatos emitidos del Sistema SIENG-GOB por las unidades administrativas que integran este H. Ayuntamiento de Centro y se realizó captura de los avances físicos-financieros en el Sistema de Control de Avances correspondientes a los meses de junio, julio y agosto de 2024.

Con el fin de constatar la información remitida de los proyectos de obra pública de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales y la Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento; se solicitó verificación de los avances físicos a la Subdirección de Fiscalización de Obra Pública, correspondiente a los meses de junio, julio y agosto de 2024, y derivado del análisis de la información remitida, se solicitaron aclaraciones de diferentes proyectos para las correcciones pertinentes. Se emitieron observaciones y se les dio un puntual seguimiento.

Aunado a las acciones, se analizó y verificó la aplicación de las partidas presupuestales ampliaciones y reducciones autorizadas en el Sistema SIEN-GOB, respecto a las adecuaciones presupuestarias de los meses de junio, julio y agosto de 2024, así mismo, se elaboró el registro y comparación mensual del Reporte de Transferencias correspondientes al mes de junio, julio y agosto de 2024, con el fin de evaluar y controlar el ejercicio del presupuesto municipal.

Se efectuó un análisis de información al Dictamen de Adecuaciones Presupuestales (Proyecto de Acta de Cabildo) de los meses de julio, agosto y septiembre 2024, proporcionado por la Dirección de Programación, con el fin de verificar su congruencia con la información del sistema financiero-presupuestal SIENGOB.

Se realizó la evaluación del Segundo Trimestre 2024, en el Sistema de Revisión para Autoevaluación, mediante el cual, se comparan digitalmente los archivos de los Anexos 3 y 4 de las Autoevaluaciones Trimestrales, para identificar las diferencias de lo reportado por la Dirección de Programación y la información contenida en el sistema SIENGOB.

Así mismo, como parte del Sistema de Evaluación se cumplió lo dispuesto en el Art. 41 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, entregando los informes de la 2da. Autoevaluación trimestral 2024, al OSFE (Órgano Superior de Fiscalización del Estado).

²⁹ C1. Gobierno honesto con cero corrupción

Como parte del Sistema de Evaluación se cumplió con la entrega de los reportes programáticos, correspondientes a la Autoevaluación del 2do. Trimestre 2024, al OSFE (Órgano Superior de Fiscalización del Estado).

Se analizaron los momentos contables del gasto mediante la técnica de la comparación con cortes al 30 de junio, 31 de julio y 31 de agosto 2024.

Línea de acción 1.2.1.8 Dar cumplimiento a la Ley General de Archivos, Ley de Archivos del Estado de Tabasco y demás normatividad archivística vigente, con el fin de coadyuvar a la rendición de cuentas, la transparencia y el acceso a la información pública.

Actividades de la Coordinación y Concentración del Archivo General Municipal

Acción que cumple compromisos³⁰

Transferencia Primaria

Se llevó a cabo 1 revisión con vistas a Transferencia Primaria de cajas de expedientes de la Dirección de Administración, 1 revisión con vistas a Transferencia Primaria de cajas de expedientes de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación.

2 revisiones con vistas a Transferencia Primaria de cajas de expedientes de la Dirección de Administración y Contraloría Municipal y 1 revisión con vistas a la Transferencia Primaria de cajas de expedientes correspondientes a la Dirección de Educación, Cultura y Recreación.

En el mes de julio se realizó la Transferencia Primaria al archivo de concentración de 12 cajas con 1,372 expedientes que cumplieron su plazo de conservación en el archivo de trámite correspondientes a la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección de Administración.

Se realizó la Transferencia Primaria al archivo de concentración de 14 cajas con 67 expedientes que cumplieron su plazo de conservación en el archivo de trámite correspondiente a la Subdirección de Control Financiero de la Dirección de Administración, así como la Transferencia Primaria al archivo de concentración de 1 caja con 7 expedientes que cumplieron su plazo de conservación en el archivo de trámite correspondiente al Departamento de Compras de la Dirección de Administración, de 1 caja con 5 expedientes que cumplieron su plazo de conservación en el archivo de trámite correspondiente a la Subdirección de Enlace con Instancias Fiscalizadoras de la Contraloría Municipal.

En septiembre se llevó a cabo la Transferencia Primaria de 10 cajas con 1,253 expedientes de los años 2012 y 2013 de la Dirección de Administración, una revisión con vistas a Transferencia Primaria en la Dirección de Atención a las Mujeres, la Transferencia Primaria de 2 cajas con 7 expedientes de los años 2018, 2019 y 2020 de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación,

³⁰ C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C23. Cultura: eje de la esperanza en el futuro, C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible

una revisión de la Subdirección de Evaluación de la Gestión Municipal con vistas a la Transferencia Primaria, 3 cajas con 9 expedientes de los años 2019, 2020 y 2021 de la Contraloría Municipal, la Transferencia Primaria de 1 caja con 1 expediente del año 2021 de Coordinación de Protección Civil y la Transferencia Primaria de la Subdirección de Auditoría Institucional de la Contraloría Municipal.

Baja Documental

Con base en lo estipulado en los artículos 4, fracciones XII y XXIII, 11, fracción V, 15, 31, fracciones VI y IX, 50, 51, 52, fracciones I, II y IV, 53, fracciones II, III y IV, 55 y 58 de la Ley General de Archivos; los artículos 4, fracciones XIII, XXI y LIV, 11, fracción V, 15, 30, fracciones VI y IX, 48, 49, 50, fracciones I, II y IV, 51, fracciones I, III y IV, 53, 56, de la Ley de Archivos para el estado de Tabasco, se llevó a cabo el inicio del procedimiento de Baja Documental en coordinación con COTAIP, de la revisión de los expedientes de la serie "12C.6 - Solicitudes de acceso a la información", que han culminado sus plazos de conservación en el Archivo de Concentración en el cual se elaboraron las Notas de Valoración y el Inventario de Baja Documental.

Se procedió a realizar la sesión de Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos del H. Ayuntamiento donde se aprobó la baja documental y se facultó al coordinador del Archivo General Municipal para emitir El Dictamen y el Acta de Baja Documental, se donó a la CONALITEG la documentación referida para hacer la donación de los expedientes de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Revisión de DCAI

Se llevó a cabo la firma de 3 Actas de Constancia de Hechos para la desincorporación de documentos de comprobación administrativa inmediata (DCAI) de la Contraloría Municipal, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Secretaría Particular, la firma de 1 Acta de Constancia de Hechos para la desincorporación de documentos de comprobación administrativa inmediata (DCAI) de la Secretaría del Ayuntamiento. Así como la firma de Acta de Constancia de Hechos para la desincorporación de documentos de comprobación administrativa inmediata (DCAI) de la Contraloría Municipal.

De la misma manera se llevó a cabo la firma de Acta de Constancia de Hechos para la desincorporación de documentos de comprobación administrativa inmediata (DCAI) de la Dirección de Atención Ciudadana, de la Dirección de Finanzas, de la Oficialía del Registro Civil 01, y del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Urbano (IMPLAN).

Se llevaron a cabo las firmas de Actas y Listados simples de documentos de comprobación administrativa inmediata de la Dirección de Asuntos Jurídicos y Dirección de Finanzas, de las Oficialías del Registro Civil 2, 6 y 7., de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación y de la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos. Se verificó la firma del Acta y Listados simples de documentos de comprobación administrativa inmediata de la Coordinación del Sistema

de Agua y Saneamiento, de la Dirección de Atención a las Mujeres y la Coordinación de Proyectos Estratégicos y Vinculación.

Transparencia proactiva

Para el cumplimiento normativo del artículo 76, fracción XLV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, fueron entregadas las obligaciones de transparencia y cargadas al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), así como los inventarios correspondientes a las 30 unidades administrativas en el portal de transparencia proactiva de este H. Ayuntamiento de Centro.

Presentación de libro

Se realizó la presentación del libro "Palabras, historia e identidad del Municipio de Centro" de la autora Dra. Daniela Maimone Moroni en el Centro Cultural Villahermosa.

Grupo Interdisciplinario

Se llevó a cabo la segunda sesión extraordinaria del grupo interdisciplinario en materia de archivos, y en el último mes del periodo que se informa se realizó la cuarta sesión ordinaria del grupo interdisciplinario en materia de archivos.

Entrega del 3er trimestre del SIPOT

Se respondieron satisfactoriamente las Obligaciones de Transparencia del 3er. Trimestre del 2024 a las áreas facultadas para la integración de la información y se solicitaron a todas las unidades administrativas la entrega de los inventarios documentales correspondientes a los meses de julio a septiembre del año en curso, para la carga en el portal de transparencia proactiva del H. Ayuntamiento de Centro.

Divulgación de la historia

Entre las acciones de divulgación de la historia del municipio, fue impartida la conferencia "El histórico barrio mágico de Villahermosa", el pasado 10 de septiembre en la 6ta Edición del Tianguis Nacional de Pueblos Mágicos Veracruz 2024.

Actividades del Departamento de Archivo Histórico

Acción que cumple compromisos³¹

Podcast.

En el mes de julio de 2024 continuamos con la grabación de dos episodios más del podcast, Brújula Histórica; espacio permanente que el departamento de Archivo Histórico inició en el 2023 con la finalidad de reflexionar y divulgar la historia nacional, estatal y la de Centro. En ese sentido se llevó a cabo la grabación de dos episodios en donde, en compañía de dos invitados se

³¹ C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C23. Cultura: eje de la esperanza en el futuro

reflexionó, en un primer momento, sobre la fundación de la ciudad de Villahermosa y en un segundo momento sobre las Leyes de Reforma.

continuamos con la grabación de un episodio más del podcast, Brújula Histórica; espacio permanente del departamento de Archivo Histórico. En ese sentido se llevó a cabo la grabación del episodio número 11 relacionado a conocer la vida y obra de José Eduardo de Cárdenas.

Documento mensual

Con la finalidad de seguir dándole difusión al acervo que se resguarda en el Archivo General Municipal, se elaboró el documento del mes de agosto perteneciente a la sección Colonial y Siglo XIX, que forma parte de la colección Manuel González Calzada; el cual es un documento del año de 1864, dirigido al mariscal de la corte y ministro de la casa imperial Juan Nepomuceno Almonte, que trata sobre una petición económica para su traslado y el de su familia a la ciudad de México.

Se elaboró el documento del mes de septiembre perteneciente al Fondo del H. Ayuntamiento de Centro, de la serie Sesiones de Cabildo; el cual se trata del acta de cabildo número 64, correspondiente a la sesión del 7 de septiembre de 1985, en la cual se aprobó destinar un predio de fundo legal ubicado en Villa Playas del Rosario, para que el gobierno del Estado construyera el rastro municipal, y el documento del mes de octubre, perteneciente al Fondo del H. Ayuntamiento de Centro, de la serie Sesiones de Cabildo; el cual se trata del acta de cabildo número 41, correspondiente a la sesión del 30 de octubre de 1961, en la cual se desglosan acciones en obras públicas y educación. Además, se aprobó por unanimidad extender la solicitud de aprobación de la cámara de diputados del estado de Tabasco, para donar la casa número veinte de la calle Hidalgo de la ciudad de Villahermosa, al gobierno del Estado, mismo que, reconstruyó y adecuo, dicho inmueble para la Biblioteca "José Martí", la cual pasaría a formar parte del patrimonio del Instituto Juárez.

Página web del Archivo Histórico

El mes de agosto fue destinado para concluir la carga de información que conformara la página web del Archivo Histórico. De esa manera se subió la documentación digitalizada de la colección Manuel González Calzada con las respectivas fichas informativas de cada sección que comprende la colección.

Se retomó la carga de información de lo que será la página web del Archivo Histórico, por lo que se comenzó a alimentar la página con las imágenes digitalizadas de la colección Manuel González Calzada, así como las respectivas fichas informativas de cada sección que comprende la colección.

El mes de septiembre se concluyó con la carga de información que integrará la página web del Archivo Histórico. Se había estimado, en un primer momento, que la página se presentara el día 13 de septiembre, sin embargo, hubo cambios que hicieron que se pospusiera la fecha de presentación, quedando indefinida.

Información solicitada al Departamento de Archivo Histórico

Por otra a parte se hizo una revisión de informes de gobierno, actas de cabildo y fuentes en diversas páginas web, como parte de una investigación para la obtención de datos con respecto a la fecha de construcción del parque coronel Eusebio Castillo ubicado en Pueblo Nuevo de las Raíces, así como información sobre cualquier rehabilitación que se le haya realizado a lo largo de su existencia. Esto a petición de la Dirección de Obras.

Por otra a parte se consultaron diversas fuentes de información con el fin de abordar dos investigaciones, la primera con respecto a las veces en que se ha cambiado de lugar el Reloj Floral de Villahermosa y la segunda para conocer los antecedentes de la distribución del agua en Villahermosa, esto con el fin de llegar a la fecha de inauguración de la Planta Potabilizadora "Villahermosa" y sus posteriores ampliaciones. Todo lo anterior por petición de la Dirección de Obras.

Proyecto de Digitalización del acervo del diario "Presente"

Se llevó a cabo la revisión de las imágenes producidas como parte de la digitalización del diario "Presente", como parte del control de calidad.

Como parte de la propuesta de convenio de colaboración con el diario "Presente", para digitalizar su acervo hemerográfico, se procedió a digitalizar el periódico "La Verdad del Sureste". Hasta el momento se están llevando a cabo la revisión de las imágenes producidas en mencionados procesos, esto como parte del control de calidad.

Elaboración de Guardas de primer nivel

Por otra a parte se elaboraron 37 guardas de primer nivel, para la conservación de 74 fotografías, que forman parte de la colección Manuel González Calzada.

Estrategia 1.2.2 Eficientar los servicios administrativos de las dependencias municipales para el adecuado uso los recursos disponibles.

Línea de acción 1.2.2.5 Cumplir con las obligaciones o indemnizaciones derivadas de resoluciones emitidas por la autoridad competente, así como con las contribuciones fiscales y laborales.

Acompañamiento

Acción que cumple compromisos³²

Los servidores públicos que laboran en el inmueble de Palacio Municipal, encabezados por la alcaldesa Aura Medina Cano, al igual que los visitantes, participaron con orden y eficacia en la evacuación con motivo del #SimulacroNacional2024 por #AlertaSísmica, a fin de concentrarse en la explanada de plaza de La Revolución. En fomento a la cultura de la Protección Civil y la prevención, los más de mil 400 colaboradores salieron en el tiempo adecuado -3 minutos con 58 segundos-, al igual que en otras sedes municipales, fortaleciéndose la capacidad de reacción entre el personal de las diferentes Direcciones y Coordinaciones. Tras sonar la alarma ante la hipótesis de sismo -que incluyó un simulacro de rescate y atención a una persona atrapada-, la evacuación y de permanecer en la plaza, tanto servidores públicos como usuarios retornaron a sus actividades.

Línea de acción 1.2.2.6 Aplicar criterios de austeridad, racionalidad, disciplina y transparencia en el uso de los recursos públicos y bienes del gobierno municipal.

Adquisiciones (Sesiones de Comité)

Acción que cumple compromisos³³

El Comité de Compras del Municipio de Centro Tabasco, celebra sesiones ordinarias y extraordinarias en cumplimiento a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco y la demás normatividad aplicable para realizar los procesos licitatorios a través de las diferentes fuentes de financiamiento.

Tabla 1.25.- Sesiones del comité

Sesiones	3er. Trimestre (Jul-Sep)
Extraordinarias	9

Fuente: Elaboración propia, 2024

Procesos licitatorios

Acción que cumple compromisos³⁴

Así mismo, dentro de dichas sesiones se llevan a cabo los siguientes procesos licitatorios:

³² C4. Unidades de servicios municipales, C1. Gobierno honesto con cero corrupción

³³ C1. Gobierno honesto con cero corrupción

³⁴ C36. Centro: punto de atracción turística

Tabla 1.26.- Procesos licitatorios públicos estatales

Procesos licitatorios públicos estatales	3er. Trimestre (Jul-Sep)
Licitación simplificada menor	8
Licitación simplificada mayor	2
Adjudicaciones directas por excepción a la licitación	3

Fuente: Elaboración propia, 2024

Licitaciones públicas

Acción que cumple compromisos³⁵

Adquisiciones bajo la modalidad de Licitación Pública en cumplimiento a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco y la demás normatividad aplicable

Tabla 1.27.- Licitaciones

Licitaciones del 3er. trimestre (Jul-Sep)						
Pública:	Estatales		Nacionales		Por invitación	Subasta
	Presencial	Electrónica	Presencial	Electrónica		
Cantidad			1		1	2

Control Financiero

Acción que cumple compromisos³⁶

Durante este periodo se elaboraron 913 órdenes de pago, clasificados de la siguiente manera:

Tabla 1.28.- control de órdenes de pago

Acciones	Cantidad
Servicio consumo de combustible	459
Viáticos y pasajes	24
Servicio de arrendamiento inmuebles	107
Donativos	14
Servicio de energía eléctrica	29
Servicio telefónico	7
Servicio de agua potable	7
Pago proveedores (diversos servicios)	170
Servicio de fotocopiado	28
Mantenimiento de vehículos	20
Aseguramiento vehicular	9
Timbrado de nomina	4
Pensiones y jubilaciones	3

³⁵ C36. Centro: punto de atracción turística

³⁶ C1. Gobierno honesto con cero corrupción

Post Mortem	4
Otros impuestos y derechos (alta de placas)	6
Secretaría de Finanzas 2.5 Impuesto Sobre Nómina	7
Tesorería de la Federación Impuesto Sobre La Renta	10
Prendas de protección personal	3
Seguro de vida para los trabajadores de base	1
Adquisición licencia de software Recursos Humanos	1
Total	913

Fuente: Elaboración propia, 2024.

Control y Trámite de Facturas

Acción que cumple compromisos³⁷

En el tema de adquisiciones se recibieron la cantidad de 1,053 solicitudes de trámites de documentación, clasificadas de la siguiente manera:

Tabla 1.29.- Adquisiciones

Concepto	Cantidad
Arrendamiento	106
Ordenes de servicio	178
Ordenes de trabajo	150
Pedidos	619
Total	1,053

Fuente: Elaboración propia, 2024.

Recursos Humanos

Durante este periodo se han realizado diversos movimientos de personal para fortalecer los servicios administrativos y operativos, optimizando el tiempo y los procesos internos en los trámites municipales.

1.- Se aplicaron en el Sistema de Gestión Integral de Recursos Humanos (SGI-RH), 89 movimientos de personal, clasificados como se muestra en la siguiente tabla.

³⁷ C36. Centro: punto de atracción turística

Tabla 1.30.- Clasificación laboral

Tipo	Modalidad	Total
Alta	Base	1
	Confianza	4
	Eventual	9
	Honorarios - Asimilado a Salario	3
	Total	17
Baja	Base	15
	Confianza	19
	Eventual	21
	Honorarios - asimilado a salario	7
	Dieta	3
	Delegados	1
	Total	66
Cambio	Base	6
	Total	6
Total		89

Fuente: Elaboración propia, 2024.

2.- Las plazas ocupadas al concluir este periodo trimestral es de 18,478. A continuación, se muestra su clasificación según la modalidad.

Tabla 1.31.- Modalidad de plazas

Modalidad	Total
Base	9,109
Eventual	5,126
Confianza	3,122
Delegados	594
Honorarios - asimilado a salarios	230
Prof./Maestros	111
Eventual L4	96
Eventual L3	81
Regidores	9
Total	18,478

Fuente: Elaboración propia, 2024.

Recursos Materiales y Servicios Generales

Acción que cumple compromisos³⁸

Tabla 1.32.- Mantenimiento generales

Reparación y mantenimiento	Cantidad
Instalación, Mantto. y/o reparaciones de aire acondicionado	59
Reparación y Mantto. sistema eléctrico	50
Aplicación de pintura en metros cuadrados	7
Trabajos de aluminio y tablaroca	24
Trabajos de plomería	19
Trabajos de Herrería	6
Trabajos de albañilería	2
Trabajos de carpintería	6

Apoyo en los diversos eventos oficiales, cívicos y culturales, que organizan las Direcciones y/o Coordinaciones

Tabla 1.33.- Apoyo a eventos

Apoyo en eventos oficiales	Cantidad
Montajes de toldos y lonas	29
Montaje de tarimas	32
Montaje de duelas	2
Montaje de templetos, pasarelas y escaleras	22
Montaje de mamparas	83
Colocación de sillas y tablonés	31
Colocación de vallas	9
Traslado de marimbas	8
Equipo de sonido	121

³⁸ C36. Centro: punto de atracción turística

Asuntos Jurídicos

Acción que cumple compromisos³⁹

Tabla 1.34.- acciones área Jurídica

Actividades	Cantidad
Atención a proveedores	28
Contratos por prestación de servicios	20
Contratos adquisición de materiales	8
Contratos de arrendamiento de bienes inmuebles	1
Certificaciones	10
Contestación solicitudes de transparencia	14
Versiones públicas de documentos	97
Carga formatos en Excel de obligaciones de transparencia	89
Generación de acuses en el SIPO de obligaciones de transparencia	89
Publicación de información en el portal del Ayuntamiento	273

Fuente: Elaboración propia, 2024.

Línea de acción 1.2.2.7 Garantizar el cumplimiento del marco jurídico en los ámbitos de competencia municipal.

Participación en Entregas-Recepción

Acción que cumple compromisos⁴⁰

En cumplimiento a lo señalado en el Artículo 7 fracción IV inciso d) de la Ley que establece los Procedimientos de Entrega y Recepción en los Poderes Públicos, participamos en 07 procesos de entrega recepción de diversas áreas, las cuales se integran por: Departamento de Trámites Catastrales y Departamento de Padrones y Estadísticas Hacendarias adscritos a la Dirección de Finanzas; Unidad de Enlace Administrativo del Instituto Municipal de la Juventud y el Deporte de Centro; Departamento de Recursos Ordinarios adscrito a la Dirección de Programación; Departamento de Asuntos Cíviles adscrito a la Dirección de Asuntos Jurídicos; Departamento de Estudios y Proyectos de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano adscrito al Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano; Departamento de Desarrollo Comunitario adscrito al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.

³⁹ C36. Centro: punto de atracción turística

⁴⁰ C1. Gobierno honesto con cero corrupción

Atención a Constancias de No Inhabilitados

Acción que cumple compromisos⁴¹

Con la finalidad de llevar a cabo correctamente nuestras acciones, se revisaron y verificaron las solicitudes, expidiéndose 16 Constancias de No Inhabilitado para ejercer el servicio público municipal.

Participación en Baja de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata

Acción que cumple compromisos⁴²

Así mismo, se asistió en coordinación con el Archivo General Municipal a la baja de documentos de comprobación administrativa inmediata de las 42 Unidades siguientes: Subdirecciones de Enlace con Instancias Fiscalizadoras, de Evaluación de la Gestión Municipal y de Auditoría Institucional adscritas a la Contraloría Municipal; Subdirección de Análisis Jurídicos, Unidad de Enlace Administrativo, Subdirección de Asuntos Laborales y Subdirección de lo Contencioso y Amparo adscritas a la Dirección de Asuntos Jurídicos; Departamento de Correspondencia e Información adscrita a la Secretaría Particular; Unidad de Registro Civil, Coordinación de Asuntos Religiosos, Secretaria Particular, Coordinación de Delegados, Unidad de Asuntos Jurídicos, Unidad Técnica, Unidad de Enlace Administrativo, Oficialía del Registro Civil 01, Oficialía del Registro Civil 02, Oficialía del Registro Civil 06 y Oficialía del Registro Civil 07 adscritas a la Secretaría del Ayuntamiento; Subdirección de Organización y Vinculación adscrita a la Dirección de Atención Ciudadana; Departamento de Control y Gestión, Subdirección de Ejecución Fiscal, Unidad de Asuntos Jurídicos, Subdirección de Contabilidad adscritas a la Dirección de Finanzas; Unidad de Enlace Administrativo adscrita al Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Urbano (Implan); Despacho de la Dirección, Subdirección de Fomento Educativo y Departamento de Control de Bienes adscrita a la Dirección de Educación Cultura y Recreación; Despacho de la Coordinación, Unidad de Asuntos Jurídicos, Unidad Técnica y de Proyectos y la Unidad de Enlace Administrativo adscritas a la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos; Subcoordinación de Operación, Subcoordinación de Estudios y Proyectos, Unidad de Informática, Subcoordinación de Infraestructura, Departamento de Mejora Regulatoria, Departamento de Recursos Materiales, Unidad de Enlace Administrativo y Unidad Jurídica adscritas a la Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento; Unidad de Enlace Administrativo adscrita a la Dirección de Atención a las Mujeres y Unidad de Apoyo Administrativo adscrita a la Coordinación de Proyectos Estratégicos y Vinculación.

⁴¹ C1. Gobierno honesto con cero corrupción

⁴² C1. Gobierno honesto con cero corrupción

Estrategia 1.2.3 Mejorar el sistema de recaudación municipal con la finalidad de fortalecer las finanzas públicas.

Línea de acción 1.2.3.1 Incrementar la recaudación de las contribuciones municipales, por derechos, productos y aprovechamientos, a fin de conservar finanzas públicas sanas.

Unidad técnica

Acción que cumple compromisos⁴³

La Secretaría del Ayuntamiento mediante la Unidad Técnica, está facultada para recaudar y llevar a cabo los trámites de registros de fierros y demás marcas de ganado o tatuajes para la identificación de semovientes, con asentamiento en el municipio de Centro, así como mantener actualizado el padrón municipal de marca de ganado, realizando y llevando diversos trámites y servicios de registros de fierros; en este tercer trimestre de 2024 que comprende los meses de julio, agosto y septiembre, se integran registros en la página web del sistema municipal, el cual facilita la captura y búsqueda de información en el padrón de fierros, garantizando a la ciudadanía la cobertura eficaz de los servicios que solicitan, de igual forma, se obtienen inscripciones de nuevos usuarios en los libros de registro, incrementando la recaudación tributaria. Durante el transcurso de este periodo se atendió 650 trámites de fierro para herrar ganado.

Tabla 1.35.- Trámites de fierro para herrar ganado

Acciones	Cantidad
Manifestación y registro de fierros para herrar ganado	50
Certificación de fierros registrados	28
Revalidación de fierros (anualidad)	224
Pago de anualidades rezagadas	341
Cancelación de fierros para herrar ganado	7
Total	650

fuentes propias de la Unidad Técnica del tercer trimestre de 2024

Unidad de Asuntos Jurídicos

Acción que cumple compromisos⁴⁴

El H. Ayuntamiento también denominado H. Cabildo, es la autoridad superior del gobierno municipal; órgano deliberante, que funciona de manera colegiada, encargado de la administración y gobierno municipal, para lo cual puede establecer y definir las acciones, criterios y políticas con que deban manejarse los asuntos y recursos del municipio; se integra por regidores electos popularmente, y está facultada para deberá celebrar sesiones cuantas veces sea necesario, para

⁴³ C4. Unidades de servicios municipales, C1. Gobierno honesto con cero corrupción

⁴⁴ C4. Unidades de servicios municipales, C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente

el oportuno despacho de los asuntos de su competencia, debiendo sesionar por lo menos una vez al mes.

Durante este tercer trimestre del 2024, se llevó a cabo 3 Sesiones Ordinarias, 1 Sesión Extraordinarias y 1 Sesión Solemne; en la cual se aprobaron un total de 22 Acuerdos y se emitieron 14 Certificaciones de Acuerdos, dentro de los cuales destacan como asuntos relevantes los siguientes:

Lectura, discusión y aprobación en su caso, del Proyecto de Dictamen de las Comisiones Edilicias Unidas de Gobernación, Seguridad Pública, Tránsito y Agua Potable, Drenaje Alcantarillado, Tratamiento y Disposición de sus Agua Residuales, mediante el cual se aprueba el Reglamento de la Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento del Municipio de Centro, Tabasco.

Entrega al Honorable Cabildo, del documento que contiene el Tercer Informe de Gobierno de la Administración Pública Municipal de Centro, Tabasco, correspondiente al periodo constitucional 2021-2024.

Lectura, discusión y aprobación en su caso, del Proyecto de Acuerdo mediante el cual se declara Recinto Oficial el Gran Salón Villahermosa ubicado en el Parque Tomás Garrido Canabal, para celebrar Sesión Solemne de Cabildo, en la que rendirán protesta los Regidores que integrarán el Honorable Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco, para el Periodo Constitucional 2024-2027. Así mismo se llevaron a cabo 17 Publicaciones de Acuerdo en el periódico Oficial del Estado de Tabasco, se recibieron y canalizaron un total de 13 sentenciado a las respectivas Delegaciones Municipales en el cual llevaran a cabo sus jornadas de trabajo; así mismo se recibieron y reportaron un total de 208 Informes de cumplimiento de Penas de Trabajo; teniendo actualmente 79 sentenciados activos, se elaboraron y emitieron un total de 431 Constancias.

Tabla 1.36.-Constancias

Acciones	Cantidad
Constancias expedidas por residencia nacionales	343
Constancias expedidas por residencia extranjeros	2
Constancias de dependencia económica	32
Constancias de Concubinato	36
Constancia de aclaración de lugar de origen	18
Canalización para penas de trabajo a favor de la comunidad	13
Informe de cumplimiento de penas de trabajo	208
Total	652

fuentes propias de la Unidad de Asuntos Jurídicos del tercer trimestre del 2024.

Unidad de Registro Civil

Acción que cumple compromisos⁴⁵

El Registro Civil es una institución de orden público e interés social, imprescindible, que tiene por objeto hacer constar y dar certeza jurídica a los actos del estado civil de las personas. La unidad de Registro civil conyuga con las ocho oficialías del Centro, en las cuales se atiende al mayor número de solicitantes que requieren de tramitar los servicios que se encuentran catalogados dentro de las actividades que se realizan en esta área a la brevedad posible para los fines que a los interesados convengan.

A continuación, se presenta el informe del 3er trimestre de la Unidad de Registro Civil, del periodo comprendido de julio, agosto y septiembre del 2024, cumpliendo con lo programado en Plan Municipal 2021-2024, es por ello que la Unidad de Registro Civil adscrita a la Secretaría del Ayuntamiento realiza visitas periódicas de supervisión para verificar el rendimiento operativo y administrativo del personal de las oficialías, mediante la comunicación, cuyo propósito es conocer los intereses y carencias de las 8 oficialías dando una respuesta positiva en el personal, así como el empastado total de 2,925 libros, de las 8 oficialías del municipio de Centro.

Con el fin de cumplir y brindan los servicios y trámites, los tres módulos Hospitalarios de las oficialías 01, 02 y 04 que se encuentran ubicados en el Hospital Rovirosa, Hospital de la Mujer y Clínica del IMSS No. 46, se realizan asentamientos y se agilizan los trámites de defunciones, acercando así los servicios del registro civil a la ciudadanía, obteniendo un total de 244 asentamientos realizados en los módulos hospitalarios, el hospital Rovirosa género un total de 86 asentamientos, el hospital de la Mujer tuvo 129 asentamientos siendo este el módulo con más afluencia, y la clínica del IMSS No. 46 tuvo un total de 29 asentamientos.

Tabla 1.37.- Asentamientos en Módulos Hospitalario

Asentamientos en Módulos Hospitalario	Trimestral
Oficialía No. 01 Hospital Rovirosa	86
Oficialía No. 02 Hospital de la Mujer	129
Oficialía No. 04 Clínica del IMSS No. 46	29
Total	244

fuentes propias de la Unidad de Registro Civil del tercer trimestre de 2024

El Registro Civil es una Institución Pública y de interés social a través del cual el Estado inscribe, autoriza, certifica, da fe y publicidad a los hechos y actos constitutivos o modificativos del Estado Civil de las personas, el Registró Civil. En el aspecto presupuestario las Oficialías del Registro Civil de Centro dependen del erario del Municipio a la vez que estos perciben los ingresos que se

⁴⁵ C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C4. Unidades de servicios municipales

generan con motivo de los actos civiles que ahí se realizan. Las Oficialías del Registro Civil se encuentran a cargo de la Dirección General del Registro Civil del Estado y esta, dependen jerárquicamente de la secretaria de Gobierno del Estado de Tabasco, en base al reglamento del Registro Civil del Estado de Tabasco vigente.

A continuación, se enlistan los trámites que se realizan en las oficialías del Registro Civil del Municipio de Centro al servicio de la comunidad:

1. Búsquedas de registros.
2. Constancias actos negativos.
3. Certificación de actas de nacimiento.
4. Actas de matrimonio.
5. Actas de reconocimiento.
6. Actas de divorcio.
7. Actas de defunción.
8. Acta de adopción.
9. Acta de inscripción de extranjería.
10. Asentamientos.
11. Matrimonios en oficinas horas hábiles.
12. Matrimonios en oficina horas extraordinarias.
13. Matrimonios a domicilio horas hábiles.
14. 1 Matrimonios a domicilio horas extraordinarias.
15. Acto de divorcio administrativo
16. Inscripción de divorcio por sentencia
17. Disolución de sociedad conyugal.
18. Expedición de orden de inhumación sin costo.
19. Defunciones extemporáneas.
20. Acto de reconocimiento
21. Acto de adopción.
22. Inscripción de acto de extranjería.
23. Certificación de copia fiel del libro de actas.
24. Anotaciones por correcciones Administrativas.
25. Acto e inscripción en el registro civil.
26. Rectificación de actas de nacimiento por mandato jurídico.
27. Rectificación de actas de matrimonio.
28. Rectificación de actas de los distintos actos del registro civil por resolución judicial.
29. Constancia de extemporaneidad.

Actividades sobresalientes

Se ha dado cumplimiento conforme al Estado en la inscripción de cada acto y hecho relativo al estado civil de las personas, a través del registro de nacimiento, matrimonio, defunción, divorcio, reconocimiento y adopción, etc. Teniendo un total de: 41,024 trámites realizados en este tercer trimestre 2024.

Tabla 1.38.-Acciones del Registro Civil

Acciones		Cantidad
Certificadas	Condonadas	2,308
	Nacimientos	25,379
	Matrimonios	2,669
	Reconocimiento	61
	Divorcios	467
	Defunciones	3,036
	Adopción	1
	Extranjería	18
	Negativos	1,414
Actos	Asentamientos	2,308
	Matrimonios	606
	Divorcios	297
	Orden de inhumación	6
	Defunciones	1,695
	Reconocimiento	51
	Inscripción de acto de extranjería	10
	Certificación de copia fiel de libro	440
	Actos e inscripción en el registro civil	4
	Anotaciones por correcciones administrativas	157
	Rectificación de actas	97
	Total	41,024

fuentes propias de la Unidad de Registro Civil del tercer trimestre de 2024

Así mismo se informa que durante este periodo, hubo un total de 1695 defunciones de las cuales, 932 fueron hombres, 690 fueron mujeres, 73 niños de 0 a 5 años de edad.

Los trámites de defunciones no tienen costo, solo se cobra las inscripciones de Defunciones extemporánea que tienen un costo de \$3,257.1 y las Actas certificadas de defunción que tienen un costo de \$217.14, por el que se tuvo un ingreso de \$659,237.04 en el 3er. Trimestre del 2024.

Tabla 1.39.-Trámite de Defunciones en el Municipio de Centro, Unidad de Registro Civil.

Periodo	Trámites	Hombres	Mujeres	Niños de 0-5 Años	Total
Del 01 de Julio al 30 de septiembre del 2024	Inscripción Defunciones a Causa de COVID	1	1		2
	Inscripción Defunciones a Causa de Muerte Patológica	811	661	70	1,542
	Inscripción Defunciones a Causa de Muerte Accidental o Violenta	118	28	3	149
	Defunciones Extemporáneas	2	0	0	2
Total, de Tramites de Defunciones		932	690	73	1,695

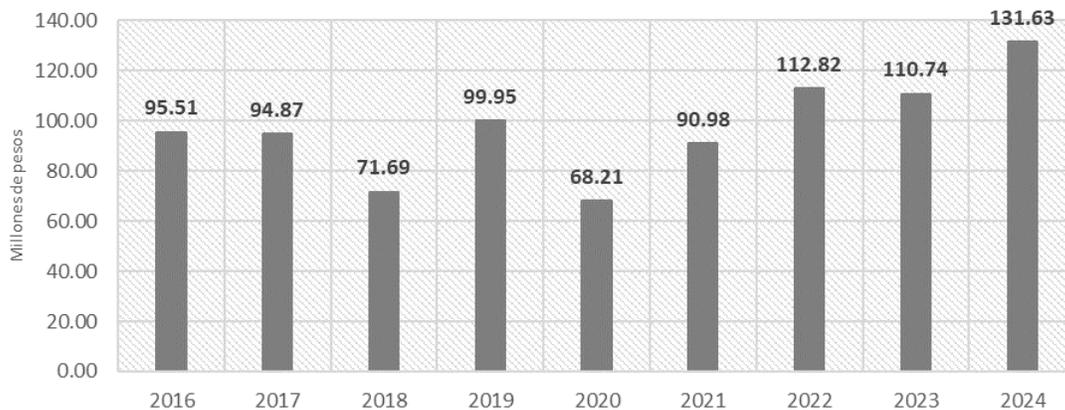
fuentes propias de la Unidad de Registro Civil del tercer trimestre de 2024

Finanzas 3er Trimestre 2024

Acción que cumple compromisos⁴⁶

En el periodo de julio a septiembre del presente ejercicio la recaudación de ingresos propios fue de 131 millones 625 mil 496 pesos. Conforme a los registros de los últimos 8 periodos, se logró un incremento de 18 por ciento en la recaudación en comparación con lo recaudado en el mismo periodo de 2023 y 16.6 por ciento más que en 2022. Con esta cifra, los ingresos propios enmarcan una recaudación histórica.

Gráfica 1. Ingresos propios del tercer trimestre
 (Cifras nominales en millones de pesos)

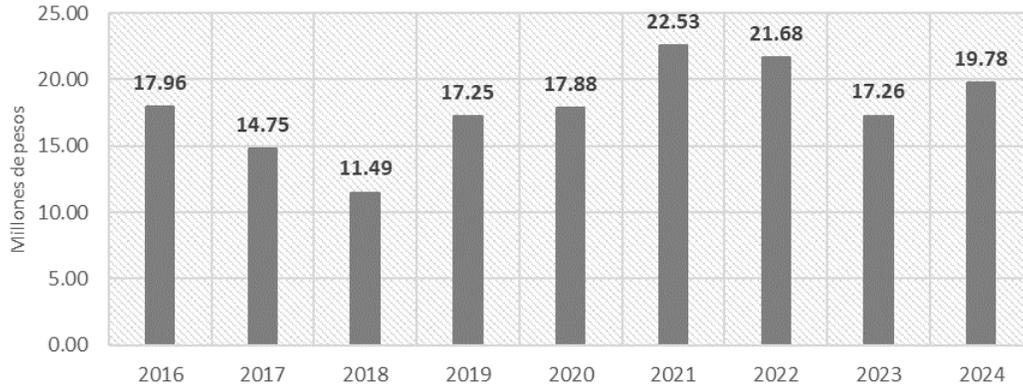


Fuente: Elaboración propia con datos de la Subdirección de Ingresos de la Dirección de Finanzas (información preliminar, sujeta a validación).

⁴⁶ C1. Gobierno honesto con cero corrupción

En el rubro de Impuesto predial, la recaudación se incrementó 14.6 por ciento en comparación con el mismo periodo de 2023, es decir, se obtuvieron ingresos por más de 19 millones de pesos, de los cuales 6 millones 145 mil 562 pesos corresponden a lo recaudado en el mes de septiembre.

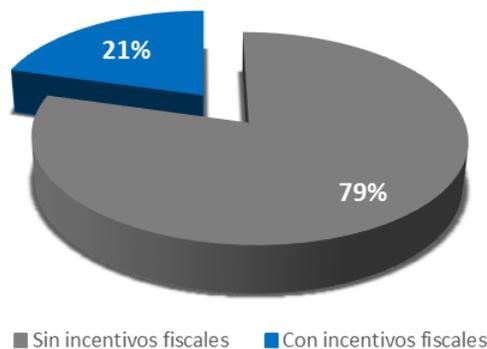
Gráfica 2. Impuesto predial del tercer trimestre
(Cifras nominales en millones de pesos)



Fuente: Elaboración propia con datos de la Subdirección de Ingresos de la Dirección de Finanzas (información preliminar, sujeta a validación).

Con los programas de incentivos fiscales (aprobados por Cabildo) 1 mil 537 cuentas aplicaron este beneficio de un total de 7 mil 461 cuentas pagadas de julio a septiembre.

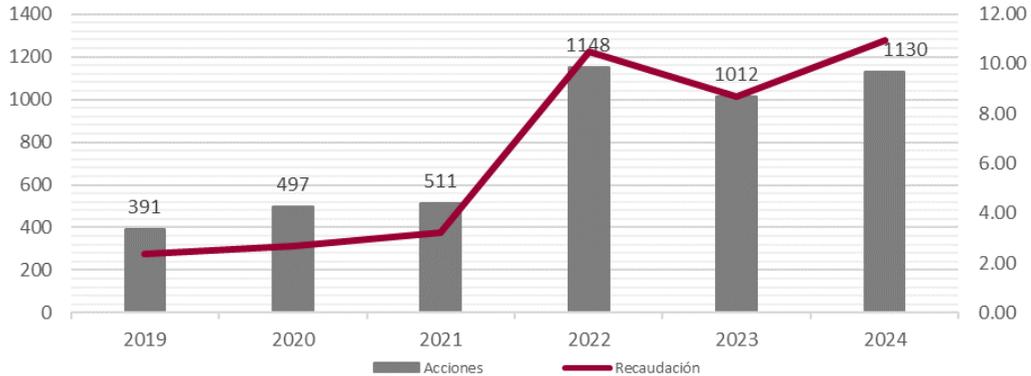
Gráfica 3. Programa de incentivos fiscales en impuesto predial del tercer trimestre



Fuente: Elaboración propia, con datos de la Subdirección de Ingresos de la Dirección de Finanzas (información preliminar, sujeta a validación).

A partir de las acciones de fiscalización se logró el cobro de 1,130 cuentas prediales notificadas con una recaudación de 10 millones 946 mil 865 pesos. Esta cifra representa el 55 por ciento de la recaudación total de impuesto predial.

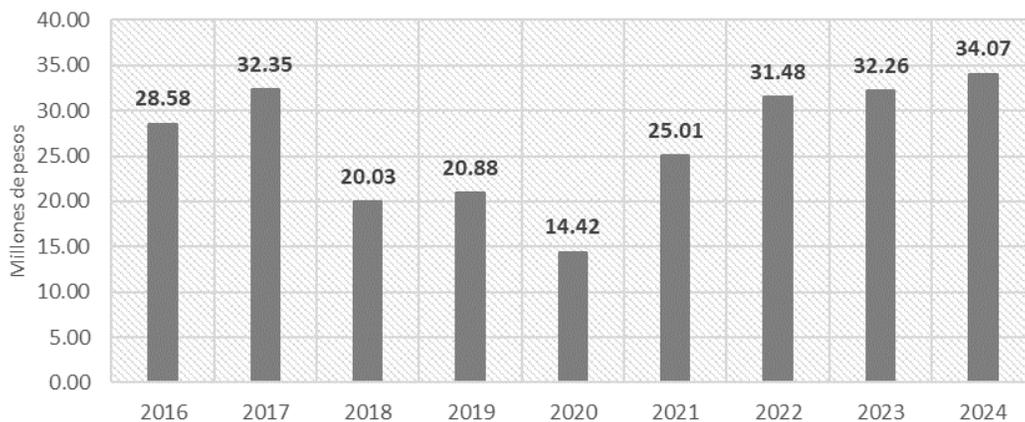
Gráfica 4. Acciones de cobro de impuesto predial del tercer trimestre



Fuente: Elaboración propia, con datos de la Subdirección de Ejecución Fiscal de la Dirección de Finanzas (información preliminar, sujeta a validación).

En cuanto a la recaudación del Impuesto sobre traslación de dominio ésta ha registrado un incremento muy favorable, pues en el periodo de julio a septiembre de 2022 y 2023 la recaudación se ha mantenido por arriba de los 31 millones de pesos. El presente periodo no es la excepción, se logró un incremento de 5.6 por ciento en comparación con lo recaudado en el mismo periodo de 2023, con una recaudación de 34 millones 071 mil 907 pesos.

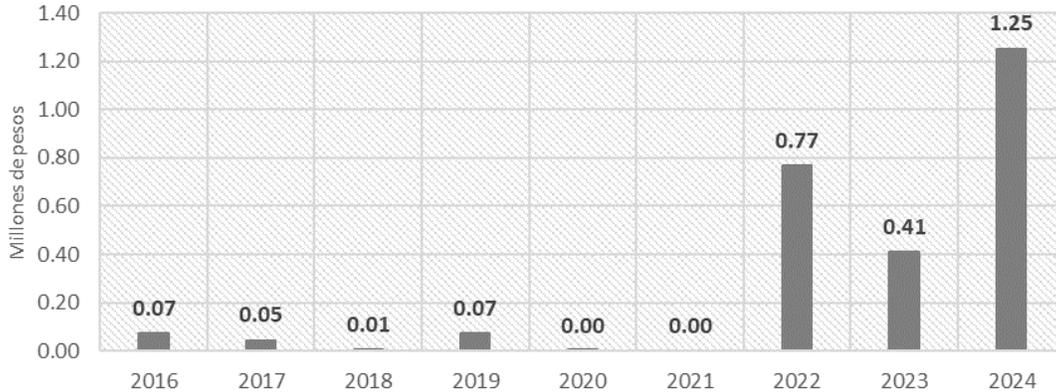
Gráfica 5. Impuesto sobre traslación de dominio del tercer trimestre
 (Cifras nominales en millones de pesos)



Fuente: Elaboración propia, con datos de la Subdirección de Ingresos de la Dirección de Finanzas (información preliminar, sujeta a validación).

La recaudación del impuesto sobre espectáculos públicos ha mantenido cifras positivas. Para este trimestre se obtuvo el ingreso de 1 millón 252 mil 163 pesos, de los cuales 180 mil 959 pesos corresponden a lo recaudado en el mes de septiembre.

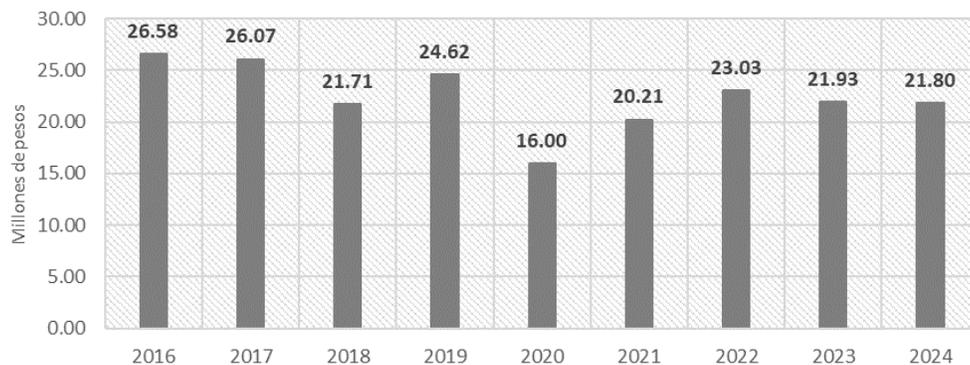
Gráfica 6. Espectáculos públicos del tercer trimestre
(Cifras nominales en millones de pesos)



Fuente: Elaboración propia, con datos de la Subdirección de Ingresos de la Dirección de Finanzas (información preliminar, sujeta a validación).

En cuanto al ingreso por los Derechos de agua, las cifras recaudadas no son tan alentadoras en proporción con la importancia del uso cotidiano, sin embargo, en este trimestre se obtuvo una recaudación por más de 21 millones de pesos, de los cuales 6 millones 493 mil 266 pesos fueron recaudados en el mes de septiembre.

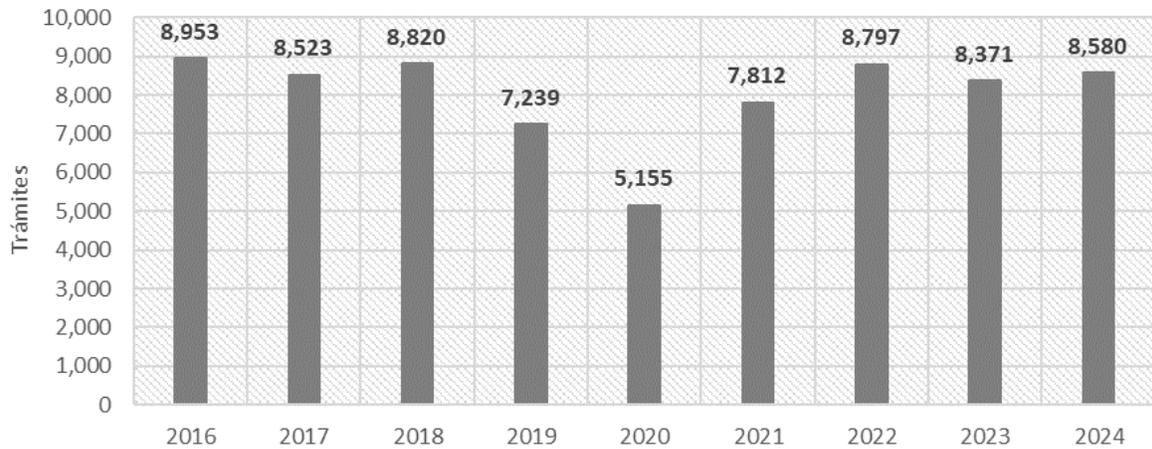
Gráfica 7. Derechos de agua del tercer trimestre
(Cifras nominales en millones de pesos)



Fuente: Elaboración propia, con datos de la Subdirección de Ingresos de la Dirección de Finanzas (información preliminar, sujeta a validación).

De los trámites catastrales, de julio a septiembre se generaron 8 mil 580 trámites, de los cuales 2 mil 549 trámites corresponden a trámites generados en el mes de septiembre, entre los que destacan: registro de escrituras con 833, valores catastrales 985, traslado de dominio 632, recursos de inconformidad 91 y 8 constancias de construcción.

Gráfica 8. Trámites catastrales del tercer trimestre



Fuente: Elaboración propia, con datos de la Subdirección de Catastro de la Dirección de Finanzas (información preliminar, sujeta a validación).

En cuanto a las licencias de funcionamiento, se emitieron anuencias para venta de bebidas alcohólicas, estudios de factibilidad, permisos para ampliación de horarios, para espectáculos públicos, entre otros, de los cuales se obtuvo una recaudación de 5 millones 025 mil 271 pesos en el tercer trimestre del presente ejercicio. De esta cifra, 1 millón 697 mil 491 pesos fueron recaudados en el mes de septiembre.

En el tema del gasto, de julio a septiembre se erogaron más de 1 mil 130 millones de pesos, de los cuales 424 millones 918 mil 115 pesos pertenecen al gasto generado en el mes de septiembre, derivado de distintas fuentes de financiamiento:

Tabla 1.40.-Fuente de Financiamiento

Fuente de Financiamiento
Ingresos Propios
Convenio Serv Agua Potable, Alcantarillado, Trat y Disposición de Aguas Residuales (Sas)
Convenio Parques y Jardines
Convenio Sedener-H Ayuntamiento
Convenio Bienestar-H Ayuntamiento
Programa de Mejoramiento Urbano (Pmu)
Programa de Agua Potable, Drenaje (Proagua) Federal
Fondo Entidades Federativas y Mpios Productores de Hidrocarburos en Regiones Terrestres
Fondo Entidades Federativas y Mpios Productores de Hidrocarburos en Regiones Marítimas
Convenio Extraordinario de Hidrocarburos
Participaciones
Ramo 33 Fondo III
Ramo 33 Fondo IV
CAPUFE
Importe de las Órdenes de Pago

Estrategia 1.2.4 Facilitar el acceso de la ciudadanía a la información pública, para transparentar la aplicación de los recursos y la rendición de cuentas.

Línea de acción 1.2.4.1 Capacitar a los servidores públicos de la administración municipal en materia de transparencia, gobierno abierto, protección de datos personales y de archivo.

Capacitación y entrega de reconocimientos. Archivo General Municipal

Acción que cumple compromisos⁴⁷

El 29 de agosto se llevó a cabo la última sesión de capacitación del Programa Institucional de Capacitación Archivística de la administración 2021-2024 en el Salón Villahermosa, donde se entregaron 16 reconocimientos a las unidades administrativas y 20 reconocimientos a los responsables de archivo de trámite en razón del cumplimiento normativo y de funciones o atribuciones. Se dio una charla denominada "Aplicación de la ley de archivos en los Ayuntamientos" impartida por un especialista del Archivo General del Estado de Tabasco.

Asesorías

El día 2 de septiembre se llevó a cabo una reunión con la Unidad de Enlace Administrativo de la Coordinación de Protección Civil. / El día 11 de septiembre se verificó una asesoría al Departamento de Dictamen de la Coordinación de Protección Civil. / El 18 de septiembre se le dio continuación y revisión de avances al Departamento de Dictamen de la Coordinación de Protección Civil de cara a la entrega de inventarios y carga en el SEER.

⁴⁷ C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C23. Cultura: eje de la esperanza en el futuro

Curso Digitalización y Mejora Regulatoria

Acción que cumple compromisos⁴⁸

El Gobierno Municipal a través de la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria impartió el "Curso Digitalización y Mejora Regulatoria", y las Conferencias Magistrales en torno a la digitalización de trámites y servicios e inteligencia artificial por empresas especializadas, con el propósito de dar continuidad a la profesionalización de los servidores públicos del H. Ayuntamiento en materia, para impulsar la adopción de tecnologías digitales que permita mejorar la capacidad de respuesta de la administración pública, agilizando los procesos administrativos y transformando al sector público hacia la gobernanza moderna que maximice el bienestar de la ciudadanía.

Es así como el gobierno de centro ofrece trámites más ágiles y eficientes, en beneficio de ciudadanos, empresarios e inversionistas mediante el portal <https://tramites.villahermosa.gob.mx>

Dicho curso tuvo como objetivo sensibilizar a los funcionarios que funcionan como enlaces de Mejora Regulatoria en la administración del Gobierno Municipal de Centro, Tabasco sobre la importancia y los beneficios de la transformación digital, en particular para la Mejora Regulatoria, y darles a conocer experiencias exitosas haciendo énfasis los procesos e hitos que hay que alcanzar para lograr una transformación digital que maximice el bienestar ciudadano.

El programa de capacitación se llevó a efecto de la siguiente manera:

Conferencia Magistral: Sensibilización sobre la importancia y los beneficios de la transformación digital en el marco del sector público, en general, y de la Mejora Regulatoria, a cargo de Lic. Juan José Cabrera Monroy, CEO de ESZ Smart Solutions y Vicepresidente Nacional de Mejora Regulatoria en la Confederación Patronal de la República Mexicana (COPARMEX).

Inicio del curso, primer tema: La transformación digital del sector público, por Cívicus, Consultores en Gestión Pública y Social, SC.

Capacitación segundo tema: Simplificar antes de digitalizar, los procesos encadenados y los niveles de la digitalización, por Cívicus, Consultores en Gestión Pública y Social, SC.

Conferencia Magistral: Gobierno Digital para un Tabasco con Servicios Públicos de Calidad, ponente Ing. Juan Enrique Miranda CTO en Huawei Cloud México.

Capacitación tercer tema: Digitalización: metodologías, herramientas y experiencias exitosas, por Cívicus, Consultores en Gestión Pública y Social, SC.

Capacitación cuarto tema: Aplicación del aprendizaje: estudio de caso, por Cívicus, Consultores en Gestión Pública y Social, SC.

⁴⁸ C25. Centro: el mejor ambiente para la inversión, C15. Centro responde: portal electrónico ciudadano

Conferencia Magistral: Inteligencia Artificial (IA), la Revolución que Esperábamos, ponente: Ing. José Carlos Huescas Palomeque, Gerente de Producto Global para software de NVIDIA en Lenovo.

Civicus Consultores en Gestión Pública y Social, S.C., es una empresa de consultoría en las áreas estratégica, organizacional, administrativa y de políticas públicas, creada en 2007. Su misión es ofrecer servicios de asesoría, investigación y desarrollo institucional a organizaciones gubernamentales, privadas y sin fines de lucro, para fortalecer sus capacidades de resolución eficaz de problemas de interés público y de construcción de interacciones productivas con otros sectores sociales. Se ha especializado en reflexión estratégica, evaluación y planeación, planeación estratégica y evaluaciones en general, diseño de políticas y programas, desarrollo organizativo y toma de decisiones, investigación y diagnósticos sociales entre otros.

Asesorías y Capacitaciones

Acción que cumple compromisos⁴⁹

Durante el periodo que se informa, este Gobierno del Municipio de Centro, a través de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, participó en las siguientes conferencias:

Temas "Protección de Datos Personales en la era digital", para contribuir a la formación integral de los estudiantes de educación media superior y superior prestadores del servicio social y prácticas profesionales, en el Salón Villahermosa y "Marco del Día Internacional de Acceso a la Información", impartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

A través de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se impartió una capacitación con el tema: "Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva", impartido por el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP)

De igual manera se realizó la baja documental de expedientes producidos por la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del 2013 al 2015, de la serie "12C.6-Solicitudes de acceso a la información", aprobada por los integrantes del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos aprobado mediante la Sesión Extraordinaria el día 08 de agosto de 2024, facultando al Coordinador del Archivo General Municipal a emitir el Acta y Dictamen, cuyo procedimiento convierte a Centro en pionero entre los municipios de Tabasco.

Se llevó a cabo el día 20 de agosto de 2024 la desintegración de los expedientes producidos por la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del 2013 al 2015, los cuales

⁴⁹ C1. Gobierno honesto con cero corrupción

se donaron a la Unidad de Distribución de Libros de Texto Gratuitos de la Secretaría de Educación del Estado de Tabasco.

Se asistió a la Sesión del Consejo Estatal Anticorrupción, Sistema de Información del Sistema Estatal Anticorrupción y a la 1ra. Sesión Ordinaria del Consejo del Sistema Estatal de Transparencia del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Atención a las Solicitudes de Acceso a la Información Pública y Datos Personales

Acción que cumple compromisos⁵⁰

Solicitudes de Información:

De conformidad con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, durante el periodo del 1 de julio al 30 de septiembre de 2024, este H. Ayuntamiento de Centro, a través de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, recibió y tramitó a través del Sistema de Solicitud de Acceso a la Información 2.0 (SISAI) de la Plataforma Nacional de Transparencia, un total de 58 solicitudes de Información y se resolvieron 60 solicitudes (8 solicitudes son del mes de junio de 2024), cabe señalar que quedan 6 solicitudes en trámite (1 solicitud es del mes de agosto de 2024), 1 de esas, se previno al solicitante, con el fin de que aclare su petición, dentro de los plazos legales, así mismo, se realizaron diversos acuerdos, que se detallan a continuación:

16 acuerdos de disponibilidad.

31 acuerdos de disponibilidad parcial.

7 acuerdos de Notoria Incompetencia.

6 acuerdos de No Presentada.

6 solicitudes en proceso dentro de los plazos legales.

Comité de Transparencia

De igual forma se llevaron a efecto 32 Sesiones del Comité de Transparencia (6 sesiones ordinarias y 26 sesiones extraordinarias), para efectos de confirmar, modificar o revocar las determinaciones que, en materia de ampliación de plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia que realizaron los titulares de las áreas de este H. Ayuntamiento, con lo que se asegura la eficacia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información o de las obligaciones de transparencia.

⁵⁰ C1. Gobierno honesto con cero corrupción

Recursos de Revisión

Así mismo, de 58 solicitudes de información, se recibió y tramitó 5 Admisiones de Recurso de Revisión las cuales se rindieron en tiempo y forma; esto equivale un 9%, de inconformidad por parte de los solicitantes.

Obligaciones de Transparencia

Este Gobierno Municipal actualizó las Obligaciones de Transparencia, a disposición de los ciudadanos en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

El Organismo Garante del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP), compartió en la red social X en donde se publicó formalmente la lista de los sujetos obligados que cargaron la información al 100% en tiempo y forma de las Obligaciones de Transparencia, correspondiente al Segundo Trimestre de 2024, en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), en la que el H. Ayuntamiento de Centro, se encuentra citado: <https://x.com/itaiptabasco/status/1829632939002368374/photo/1>

Documentos de Seguridad de los Sistemas de Datos Personales

Se llevó a cabo las visitas a las diversas áreas que resguardan los sistemas de datos personales, esto con la finalidad de realizar el monitoreo y revisión de las medidas de seguridad de los Sistemas de Datos Personales, de cada uno de ellos.

Transparencia Proactiva

Durante el periodo que se informa, este H. Ayuntamiento de Centro, a través de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, llevó a cabo la publicación de un apartado de Transparencia Proactiva de temas como Comisiones de Edilicias del Cabildo, Viáticos, Mantenimiento de Espacios Públicos, Programa PANNAR, Atención a Mujeres Víctimas de Violencia, entre otros.

Con estas acciones se pone a disposición de los ciudadanos la información pública municipal, bajo las premisas de la transparencia y rendición de cuentas, pues habilita a la sociedad civil para controlar las acciones del gobierno a quien ha confiado la protección de sus intereses.

Línea de acción 1.2.4.2 Promover la participación de la sociedad en la prevención y denuncia de faltas administrativas y hechos de corrupción cometidos por servidores públicos del gobierno municipal.

Seguimiento a la Prevención y Denuncias de Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción

Acción que cumple compromisos⁵¹

En la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas, creada el 25 de enero de 2019 y con el fin de realizar una veracidad eficaz a cada una de las investigaciones, se efectuaron las siguientes acciones:

- 50 Acuerdos
 - ✓ 1 informe de presunta responsabilidad administrativa
 - ✓ 1 acuerdo de inicio
 - ✓ 1 acuerdo de inexistencia de responsabilidades
 - ✓ 5 acuerdos de conclusión
 - ✓ 29 requerimientos de información
 - ✓ 2 diligencias
 - ✓ 9 trámites y quejas
 - ✓ 6026 diversos (Notificaciones, IMO, Acuerdos, Informes, Amparos, Recursos)

Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses

Acción que cumple compromisos⁵²

Derivado del proceso de presentación de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses durante el 2do. Trimestre 2024, se recibieron en el Sistema DECLARA CENTRO: tres declaraciones patrimoniales, (uno inicial, uno de aviso cambio de encargo y uno de conclusión).

Así mismo, se brindaron asesorías y orientación a un servidor público que así lo solicitaron; en el módulo habilitado para llevar a cabo esta actividad, relacionadas con la presentación de la Declaración Patrimonial y de intereses en todas sus modalidades.

Programa de Supervisión y Valoración de las Obras de Ramo General 33 Fondo 3

Acción que cumple compromisos⁵³

En el marco de un Gobierno ordenado, responsable y transparente la tarea de verificación del cumplimiento de obras públicas, son parte de observancia normativa. Por ello, en este trimestre, se ha realizado 192 supervisiones de seguimiento a los Programas de Obras con recursos federales a través de, 48 asambleas del comité de participación Social del Fondo para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales (FISMDF), 96 recorridos de

⁵¹ C1. Gobierno honesto con cero corrupción

⁵² C1. Gobierno honesto con cero corrupción

⁵³ C39. Contraloría ciudadana: transparencia en la rendición de cuentas

seguimiento de supervisión de avance físico de las obras y 48 asambleas de terminación de obra y firma del Acta de Entrega - Recepción.

Tabla 1.41-Tipo de recorrido (Participación Social del Ramo General 33, Fondo III

ACTIVIDAD	Recorrido julio 2024	Recorridos agosto 2024	Recorridos septiembre 2024	Total
Asamblea de conformación del comité de participación social del FISMDF	48	0	0	48
Capacitación del comité de participación social del FISMDF				
Asamblea para la aceptación de la obra por parte del comité de participación social del FISMDF				
Recorrido de seguimiento de supervisión de avance físico de las obras	0	96	0	96
Recorridos de terminación de obra y firma del Acta Entrega -Recepción.	0	0	48	48
Total	48	96	48	192

Fuente: Elaboración propia con datos del Departamento de Organización Social, julio-septiembre 2024

Tabla 1.42.-Localidades visitadas para realizar las actividades de Contraloría Social

No.	Localidad	visitas realizadas julio 2024	visitas realizadas agosto 2024	visitas realizadas septiembre 2024	Total
1	Col. Ciudad Industrial	1	2	1	4
2	Ra. Acachapan y colmena 1ra. Sección	1	2	1	4
3	Ra. Acachapan y colmena 4ta. sección	1	2	1	4
4	Ra. Acachapan y colmena 5ta. sección	1	2	1	4
5	Ra. Alambrado T.S.	1	2	1	4
6	Ra. Alvarado Jimbal	2	4	2	8
7	Ra. Boquerón 1ra. sección	1	2	1	4
8	Ra. Buenavista 3ra. Sección T.S.	1	2	1	4
9	Ra. El Espino	1	2	1	4
10	Ra. Emiliano Zapata	1	2	1	4
11	Ra. Estanzuela 2da. sección	1	2	1	4
12	Ra. González 2da. sección	1	2	1	4
13	Ra. Ixtacomitán 3ra. sección	1	2	1	4
14	Ra. Ixtacomitán 4ta. sección	1	2	1	4
15	Ra. La Huasteca 2da. sección	1	2	1	4
16	Ra. La Loma T.S.	1	2	1	4
17	Ra. Paso Real de la Victoria	1	2	1	4
18	Ra. Plátano y cacao 2da. sección	1	2	1	4
19	Ra. Rio Tinto 3ra. sección	1	2	1	4
20	Ra. Torno Largo 3ra. sección	1	2	1	4
21	Ra. Torno Largo 2da. sección	1	2	1	4
22	Ra. Zapotal	1	2	1	4
23	Ra. Anacleto Canabal 1ra. Sección	1	2	1	4
24	Ra. Boquerón 2da. sección	1	2	1	4
25	Ra. Tumbulushal	1	2	1	4

26	Villa Parrilla	2	4	2	8
27	Villa Playas del Rosario	1	2	1	4
28	Ra. Parrilla II	1	2	1	4
29	Villa Ocuiltzapotlán	2	4	2	8
30	Villa Pueblo Nuevo	1	2	1	4
31	Villa Luis Gil Pérez	1	2	1	4
32	Villa Macultepec	1	2	1	4
33	Ra. Ixtacomitán 1ra. sección	1	2	1	4
34	Ra. Huapinol	1	2	1	4
35	Ra. Estanzuela 1ra. sección	1	2	1	4
36	Ra. Corregidora Ortiz 4ta. sección	1	2	1	4
37	Ra. Buenavista Rio Nuevo 1ra. Sección	1	2	1	4
38	Ra. Boquerón 4ta. sección	1	2	1	4
39	Ra. Alvarado Santa Irene	1	2	1	4
40	Col. Gaviotas Norte	1	2	1	4
41	Col. Gaviotas sur	5	10	5	20
	Total	48	96	48	192

Fuente: Elaboración propia con datos del Departamento de Organización Social, julio-septiembre 2024

Línea de acción 1.2.4.3 Construir plataformas ágiles y seguras para el flujo de información entre usuarios y gobierno local, así como al interior de la administración, privilegiando la ética, transparencia y protección de datos personales, con prácticas de gobierno abierto, en el marco que establece la ley.

Solicitud y desahogo de réplicas del Indicador de Avance de la Estrategia Nacional de Mejora Regulatoria

Acción que cumple compromisos⁵⁴

Para la construcción del Indicador de Avance de la Estrategia Nacional de Mejora Regulatoria (IENMR) del Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria (ONMR) se han llevado a cabo exitosamente diversas etapas: 1. levantamiento de información y, 2. Revisión de la información, en sus dos fases correspondientemente. Durante estas etapas, dimos respuesta al cuestionario, mientras que el equipo revisor del ONMR ha validado o rechazado las respuestas y evidencia correspondiente para cada pregunta.

La siguiente etapa consiste en la solicitud y desahogo de réplica. Para esta edición el Observatorio ha decidido implementar una réplica en formato híbrido. Lo anterior quiere decir que, la primera parte será de manera escrita y la segunda será a través de videollamadas entre las autoridades de mejora regulatoria y personal del ONMR.

Para llevar a cabo la solicitud, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el ONMR, se envió vía correo electrónico un Formato de Réplicas en el que señalamos de manera específica las

⁵⁴ C15. Centro responde: portal electrónico ciudadano, C25. Centro: el mejor ambiente para la inversión

preguntas que se solicita, se sometan a revisión por parte del ONMR, los motivos específicos por los cuales se considera que no se ha revisado de manera correcta la evidencia y la evidencia adicional que solicita sea considerada para la réplica.

En este sentido, durante este trimestre se llevó a efecto una videoconferencia para la solventación de diferentes reactivos que solicitamos mediante el formato correspondiente, validando de manera satisfactoria 9 de 11.

Por lo anteriormente descrito, nos encontramos en espera de la revisión por parte del ONMR, para dar seguimiento a las indicaciones correspondientes.

Atención al Derecho de Acceso a la Información Pública

Acción que cumple compromisos⁵⁵

A fin de garantizar a la ciudadanía el derecho de Acceso a la Información, se cumplió con la elaboración y envío de 11 formatos de Obligaciones de Transparencia del 2do trimestre 2024, correspondientes a las fracciones II "A" y "B", III, VII, XII, XVII, XVIII, XX, XXIV, XXIX y XXXII del artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Tabasco, así como la carga de 4 de ellas (fracciones XII, XVIII, XXIV y XXXII) en el sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), como parte de las atribuciones que le corresponden a la Contraloría Municipal, asimismo se solicitó al Comité de Transparencia, la aprobación de 1 Acuerdo de Reserva.

Objetivo 1.3 Fomentar la prevención del delito y la protección de los derechos humanos de la población en condiciones de vulnerabilidad.

Estrategia 1.3.1 Promover la seguridad, la inclusión, el respeto a la diversidad y a los derechos humanos, a favor de niñas, niños y adolescentes del municipio de Centro, así como de personas en situación de migración.

Línea de acción 1.3.1.1 Brindar asistencia social, asesoría y acompañamiento jurídico a niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia para que logren el acceso a una justicia pronta y expedita.

Atención a Niñas, Niños, Adolescentes y Familia

Acción que cumple compromisos⁵⁶

Como parte de la atención oportuna que realiza esta Procuraduría en situaciones que involucran a Niñas, Niños, Adolescentes y a sus Familias, este trimestre se han otorgado 9 consultas

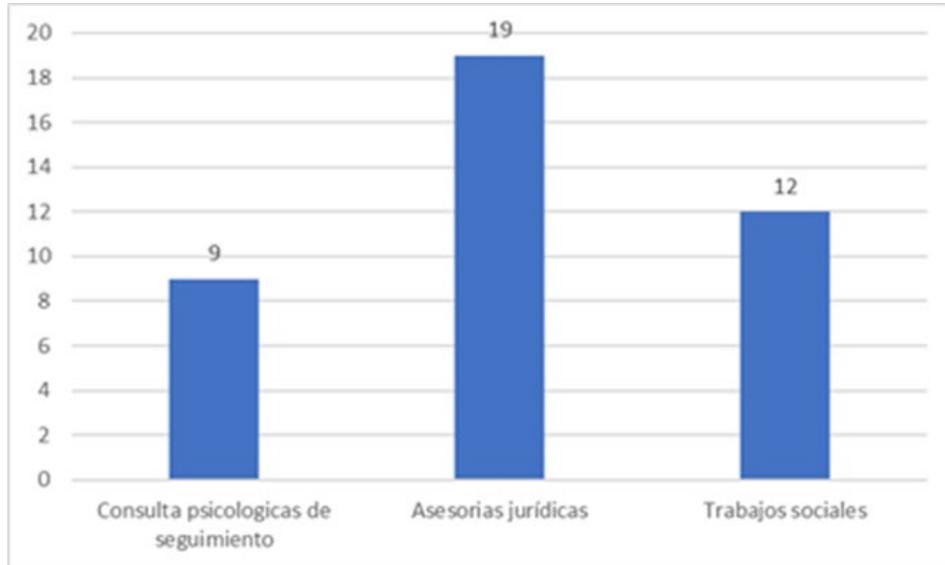
⁵⁵ C1. Gobierno honesto con cero corrupción

⁵⁶ C1. Gobierno honesto con cero corrupción

psicológicas de seguimiento en las oficinas del SMDIF, derivadas de los requerimientos necesarios de diversas dependencias e Instituciones Públicas como son los Juzgados Familiares, Juzgados Civiles, Fiscalía General del Estado y Dirección de Atención a las Mujeres.

Se otorgaron 19 Asesorías Jurídicas en materia civil y familiar, así mismo se llevaron a cabo 12 Trabajos Sociales dentro del Municipio de Centro, solicitado por los Juzgados Civiles.

Gráfica. – 9.- Actividades de los juzgados civiles



Línea de acción 1.3.1.2 Garantizar los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes, para salvaguardar su integridad ante posibles actos de abuso y violencia.

Intervención multidisciplinaria a Niñas, Niños y Adolescentes migrantes no acompañados o solos

Como parte de la intervención multidisciplinaria a Niñas, Niños y Adolescentes Migrantes Solos, durante este trimestre, se llevaron a cabo 28 entrevistas a NNA en las Oficinas de Canalización del Instituto Nacional de Migración, de las cuales se emitieron 26 Medidas de Protección y se realizaron 26 retornos asistidos de NNA a su país de origen.

Servicio de alojamiento temporal a Niñas, Niños y Adolescentes migrantes no acompañados.

Acción que cumple compromisos⁵⁷

Con el fin de garantizar los derechos humanos de los Niños, Niñas y Adolescentes en situación de migración, se brindó el servicio de alojamiento temporal en beneficio de 32 NNA migrantes no acompañados dentro del Centro de Asistencia Social "Celia González de Rovirosa" del SMDIF

⁵⁷ C1. Gobierno honesto con cero corrupción

Centro, así como diversos servicios de cuidado para salvaguardar su integridad física, mental, jurídica y/o social.

Línea de acción 1.3.1.4 Promover la cultura de legalidad entre la población con la participación de empresas, colegios de profesionistas y organizaciones de la sociedad civil.

Asuntos jurídicos

Acción que cumple compromisos⁵⁸

La Dirección de Asuntos Jurídicos atiende informes de domicilio, fijación de tablero por instrucción de autoridad judicial, contesta informes de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, contesta solicitudes de Transparencia y Acceso a la Información Pública, revisa y analiza Convenios y Contratos, así como opiniones jurídicas, también cuenta con Juzgados Calificadores que se encargan de detener e infraccionar a quienes cometen faltas administrativas, además en la subdirección de asuntos laborales se atienden citas conciliatorias, conciliaciones en juicios laborales, contestación de demandas llevándolas en todas sus etapas incluyendo Juicio de Amparo, se tienen procedimientos administrativos, así como asesorías de carácter legal a dependencias y ciudadanos; en cuanto a los asuntos en el área de la subdirección de contencioso y amparo, se conocen de asuntos de carácter administrativo, civil y penal, en todas sus etapas, incluyendo los Juicios de amparo.

Análisis jurídico

Acción que cumple compromisos⁵⁹

El H. Ayuntamiento de Centro, en la Subdirección de Análisis Jurídico en los meses de julio, agosto y septiembre del año 2024, dio cumplimiento en 41 ocasiones a los informes de domicilio; en cuanto a fijación en el tablero por instrucción de autoridad judicial, se dio cumplimiento a un total de 24 solicitudes; en el tema de contestación de solicitudes de informes a la Comisión Estatal de Derechos Humanos se dio respuesta de manera efectiva a un total de 27 solicitudes; en cuanto al Derecho de Acceso a la Información, esta subdirección contestó un total de 18 solicitudes de información; y en materia de Convenios y Contratos, se revisaron y analizaron convenios de coordinación y colaboración en un total de 4 ocasiones; asimismo, se revisaron y se dieron opiniones a 56 contratos y se dieron 17 opiniones jurídicas solicitadas por las diferentes áreas, asimismo una contestación de solicitud de Patrimonio.

⁵⁸ C27. Educación para el progreso con mejores espacios escolares

⁵⁹ C27. Educación para el progreso con mejores espacios escolares, C34. Proyectos educativos para el desarrollo individual y colectivo

Jueces calificadores

Acción que cumple compromisos⁶⁰

En el ámbito de su competencia en esta Unidad de Jueces Calificadores en los meses de julio, agosto y septiembre del año 2024, hubo un total de 144 detenidos, 76 ciudadanos por presuntas faltas administrativas fueron arrestados, 44 ciudadanos pagaron multas, se realizaron 16 prescripciones médicas y 7 ciudadanos fueron liberados por falta de elementos, así como 5 ciudadanos recibieron amonestación.

Asuntos laborales

Acción que cumple compromisos⁶¹

El Gobierno Municipal, en los meses julio, agosto y septiembre del año 2024, dentro de las facultades y atribuciones de esta Subdirección se encuentran las citas conciliatorias en las que se llevaron a efecto 1, además de conciliaciones en juicios laborales mismas que se atendieron 7; se emplazaron 7 demandas nuevas; se contestaron 2 demandas, así como 121 audiencias fueron atendidas en los meses referidos, se promovieron 2 Amparos Directos y 2 Amparos Indirectos, se realizaron 2 Laudos Condenatorios, 2 Laudos pagados y 2 Cumplimientos; en el área administrativa laboral, se iniciaron 6 procedimientos administrativos, llevándose 5 audiencias y en las resoluciones administrativas laborales hubo 2 suspensiones, 2 ceses, 1 Mixta, 1 otros y 3 Resoluciones Pendientes; por último se asesoraron a dependencias y ciudadanos en un total de 55 ocasiones.

De lo Contencioso y Amparo

Acción que cumple compromisos⁶²

El H. Ayuntamiento de Centro, en los meses de julio, agosto y septiembre del año 2024, por conducto de la Subdirección de lo Contencioso y Amparo, en materia contenciosa administrativa, se contestaron 4 Demandas en Apoyo a la Dirección de Finanzas, se contestaron 1 informe previo de amparo y 7 informes Justificados, 6 Revisiones de Informes Justificados en Apoyo a la Unidad Jurídica de Finanzas, 4 Revisiones de Escritos de otras Áreas, y así como 10 promociones a la Autoridad; en materia civil, se entregaron 18 promociones Civiles, 4 Diligencias, se desahogaron 14 asesorías; así como 12 Procedimientos de Información de Dominio, 11 Audiencias en los Juzgados Civiles; en materia penal se iniciaron 2 Carpetas de Investigación Iniciadas, 9 Carpetas

⁶⁰ C23. Cultura: eje de la esperanza en el futuro, C27. Educación para el progreso con mejores espacios escolares

⁶¹ C4. Unidades de servicios municipales, C11. Municipio con vida saludable para todos, C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente

⁶² C11. Municipio con vida saludable para todos, C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente, C4. Unidades de servicios municipales

Iniciadas por Comparecencias, se contestaron 2 Informes Justificados de Amparo, también se contestaron 16 informes a la Fiscalía General del Estado y 7 Informes a la Fiscalía General de la República; finalmente se llevaron a cabo 64.

Objetivo 1.4 Salvaguardar los bienes y la integridad de la población de Centro, mediante la operación eficiente de los mecanismos de protección civil.

Estrategia 1.4.1 Fomentar la participación social y la vinculación con organizaciones de la sociedad civil, instituciones y órdenes de gobierno, que coadyuven a reducir los riesgos en la población.

Línea de acción 1.4.1.3 Fortalecer las capacidades humanas y técnicas en materia de protección civil con la corresponsabilidad de los sistemas nacional y estatal de protección civil, así como agencias nacionales e internacionales.

Prevención de riesgos

Acción que cumple compromisos⁶³

Coordinar y ejecutar acciones para prevenir situaciones de riesgo, impulsando acciones de capacitación para grupos ciudadanos. Tabla 1.43.- Prevención de Riesgos

prevención de riesgos (julio – septiembre) 2024	
Acciones	Cantidad
Revisión de programas internos	147
Elaboración de oficios de la subcoordinación de prevención de riesgos	50
Actualización de programa de lluvia	En proceso

Inspección en medidas de seguridad en inmuebles públicos y privado e inspección a eventos, a fin de prevenir riesgos que puedan detonar un evento adverso que comprometa la vida, la salud y el entorno de la población, tanto fija, como flotante.

Tabla 1.44.- Inspecciones

Inspecciones realizadas	116
Constancias de cumplimiento en medidas de seguridad y protección civil	687

Línea de acción 1.4.1.4 Fomentar la cultura de la autoprotección mediante la identificación de situaciones de riesgo y estrategias de prevención ante la presencia de desastres asociados a fenómenos naturales extremos o de carácter antropogénico.

⁶³ C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C15. Centro responde: portal electrónico ciudadano

Evaluación de riesgos

Acción que cumple compromisos⁶⁴

Con el objetivo de identificar, analizar, evaluar y reducir los riesgos, considerándolos por su origen multifactorial y en un proceso permanente de construcción, relacionadas a la situación de riesgo que guardan los predios rústicos que se pretenden regularizar ante el Catastro Municipal.

Tabla 1.45.- Constancias y dictamen

Acciones	Cantidad
Constancia de afectación	9
Constancias de evaluación de riesgos	14
Dictámenes de análisis de riesgos	12

Línea de acción 1.4.1.5 Impulsar la participación coordinada de la población y los órdenes de gobierno estatal y federal para la elaboración del Programa de Protección Civil del Municipio de Centro.

Mitigación y prevención de emergencias

Acción que cumple compromisos⁶⁵

Durante los meses de julio a septiembre se realizaron las siguientes acciones y/ o actividades que se recabaron a través de las bitácoras internas:

Tabla 1.46.- Servicios prestados

Julio - septiembre 2024	Total
Apoyo acuático a dependencias	2
Recorridos preventivos por árboles, postes en peligro de causar daños, techos, muros de contención movidos, bardas caídas, socavón, vías de comunicación obstruidas	5
Fuga de gas	25
Control de abejas / reubicación	52
Atención de incendio en transformador de la CFE	1
Captura de animales varios	33
Entrega de otros animales a la PROFEPA	1
Incendio de casa habitación	5
Incendio de pastizal	4
Incendio de basura	3
Suministro de agua	13
Tala de árbol y/u inspecciones	70
Resguardo por eventos socio organizativos	45

⁶⁴ C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C15. Centro responde: portal electrónico ciudadano

⁶⁵ C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C15. Centro responde: portal electrónico ciudadano

Rescate de persona en espacio confinado y abierto	1
Prehospitalarios	70
Instalación de bomba de succión	2
Otros	50
Total, de servicios	382



EJE DOS

***Bienestar social para
fortalecer las
capacidades humanas***

Objetivo 2.1 Coadyuvar al logro de una vida digna, mediante acciones que reduzcan las brechas de desigualdad y fortalezcan las capacidades humanas, la salud pública y el ejercicio de los derechos sociales.

Estrategia 2.1.4 Dotar con alumbrado público de alta eficiencia a las vialidades y espacios públicos del municipio para mejorar la movilidad y seguridad de peatones y conductores.

Línea de acción 2.1.4.1 Ampliar y mejorar la red de alumbrado público del municipio.

Alumbrado en espacios públicos

Acción que cumple compromisos⁶⁶

Durante el tercer trimestre del 2024 en miras de incrementar la percepción de seguridad en los espacios públicos, se realizaron acciones de reparación y mantenimiento del alumbrado en los siguientes 11 espacios públicos:

1. Parque La Choca
2. Monumento Colosio
3. Parque Lineal Malecón Carlos A. Madrazo
4. Parque Amanecer de mi tierra
5. Parque La Pólvora
6. Parque Domingo Colin
7. Parque La Bandera
8. Parque Manuel Mestre G.
9. Parque Vaso Regulador Tamulté de las Barrancas
10. Monumento niños héroes
11. Parque Diana Laura

Estrategia 2.1.5 Mejorar las condiciones de vida de familias del municipio de Centro en situación de pobreza y con carencias de servicios básicos en sus viviendas.

Línea de acción 2.1.5.1 Impulsar acciones para el mejoramiento de vivienda, en concurrencia con los gobiernos estatal y federal, iniciativa privada, fundaciones y organizaciones civiles.

⁶⁶ C41. Centro verde: conservación de la biodiversidad

Programas de suministro de paquetes para el mejoramiento de la vivienda (Láminas de zinc y block)

Acción que cumple compromisos⁶⁷

A través de los programas Suministro de paquetes de cemento y laminas, para el mejoramiento de la vivienda, y con el objetivo de implementar acciones para contribuir al desarrollo social en el municipio de Centro, procurando el mejoramiento de las condiciones de habitabilidad de la vivienda para contribuir al logro de una vida digna reduciendo las brechas de desigualdad, el Gobierno de Centro, en el mes de julio se realizó la entrega de 449 apoyos, beneficiando con estas acciones a igual número de familias de 105 localidades urbanas y rurales del municipio de Centro.

Tabla. 2.1.-Apoyos de los Programas de suministro de paquetes para el mejoramiento de la vivienda (cemento y láminas de zinc)

Programa	Julio 2024 Familias beneficiadas
Suministro de paquetes de láminas de zinc para el mejoramiento de la vivienda.	400
Suministro de paquetes de cemento para el mejoramiento de la vivienda.	49
Total	449

Construcción de piso firme en diferentes localidades del municipio de Centro.

Acción que cumple compromisos⁶⁸

La Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, a través de la Subdirección del área Rural, por medio del programa presupuestario F015.- Apoyo a la Vivienda, se concluyo una obra de construcción de piso firme en vivienda en centro, con el objetivo de Fortalecer el patrimonio fundamental de familias de bajos ingresos en zona AGEB, con programas de entrega o mejoramiento de vivienda, para elevar la calidad de vida, autoestima y cohesión social, con los recursos provenientes de Participaciones Remanente, ha dado como resultado, 3 mil 600 m2, con el objetivo de mejorar las viviendas para las familias y las condiciones de vida del municipio y beneficiando a una población de 268 habitantes.

Tabla 2.2 -Proyecto de Construcción de Piso firme Concluida.

Proy.	Obra	Beneficiarios	Estatus físico	Meta de obra total
K0538	Construccion de Piso Firme en vivienda en Centro, Localidad Ra. Estancia, Tamulté de las Sabanas	268.00	100%	3,600 m2 Construccion de Piso Firme

Fuente: Subdirección del área rural.

⁶⁷ C30. Mejores viviendas para familias en Centro

⁶⁸ C15. Centro responde: portal electrónico ciudadano, C25. Centro: el mejor ambiente para la inversión

Así también se concluyeron 5 obras de construcción de piso firme en vivienda, con los recursos provenientes de Participaciones Remanente Y FISM-DF (FONDO III), ha dado como resultado, 11 mil 055.68 m2, con el objetivo de mejorar las viviendas para las familias y las condiciones de vida del municipio y beneficiando a una población de 1,340 habitantes.

Tabla 2.3 -Proyectos de Construcción de Piso firme con Proceso Financiero

Proy.	Obra	Beneficiarios	Estatus físico	Meta de obra total
K0539	Construcción de Piso Firme en vivienda en Centro, Localidad Ra. Aztlan 4ta. Sección (El Bajío)	268.00	100.00%	1,125 m2
K0540	Construcción de Piso Firme en vivienda en Centro, Localidad Ra. Rovirosa, Tamulté de las Sabanas	268.00	100.00%	3,630.68 m2
K0543	Construcción de Piso Firme en vivienda en Centro, Localidad Ra. Aztlan 4ta. Sección (Corcho y Chilapilla	268.00	100.00%	3,600 m2
K0651	K0651.- construcción de piso firme en vivienda en centro, localidad ranchería Estanzuela 1ra. sección	268.00	100.00%	1,350.00 m2
K0652	K0652.- Construcción de piso firme en vivienda en centro, localidad ranchería Estanzuela 2da. sección	268.00	100.00%	1,350.00 m2

Fuente: Subdirección del área rural.

Sin embargo, se están trabajando en 10 obras de construcción de piso firme en vivienda en Centro, con los recursos provenientes de FISM-DF (FONDO III), ha dado como resultado, 11 mil 902.54 m2 Construcción de Piso Firme, beneficiando a una población de 1,993 habitantes.

Tabla 2.4 -Proyectos de Construcción de Piso firme en Proceso.

Proy.	Obra	Plazo de ejecución	Beneficiarios	Estatus físico	Meta de obra total
K0653	K0653.- Construcción de piso firme en vivienda en centro, localidad ranchería Acachapan y Colmena 4ta. Sección	02/08/2024 al 31/08/2024	225.00	80.00%	1,620.00
K0654	K0654.- Construcción de piso firme en vivienda localidad ranchería Acachapan y Colmena 5ta. Sección	06/08/2024 al 04/09/2024	250.00	80.00%	1,800.00
K0655	K0655.- Construcción de piso firme en vivienda en centro, localidad ranchería El Espino	05/08/2024 al 03/09/2024	250.00	60.00%	1,350.00
K0656	K0656.- construcción de piso firme en vivienda localidad ranchería El Zapotal	05/08/2024 al 03/09/2024	126.00	92.00%	1,126.64
K0657	K0657.- Construcción de piso firme en vivienda, localidad ranchería El Alambrado	16/08/2024 al 14/09/2024	250.00	54.00%	1,100.00
K0658	K0658.- Construcción de piso firme en vivienda, localidad ranchería Buena Vista 3ra. Sección (Boca de Escoba)	06/08/2024 al 04/09/2024	300.00	60.00%	1,620.00
K0659	K0659.- Construcción de piso firme en vivienda localidad ranchería González 2da. Sección	05/08/2024 al 03/09/2024	100.00	45.00%	405.00
K0660	K0660.- Construcción de piso firme en vivienda, localidad ranchería Buena Vista Río Nuevo 1ra. Sección localidad: Ra. Buena Vista Río Nuevo 1ra. Sección	16/08/2024 al 14/09/2024	256.00	92.00%	2,111.40

K0661	K0661.- Construcción de piso firme en vivienda localidad ranchería Corregidora Ortiz 2da. Sección	05/08/2024 al 03/09/2024	100.00	45.00%	405.00
K0670	K0670.- Construcción de piso firme en vivienda localidad ranchería Plátano y Cacao 2da. Sección (La Isla)	05/08/2024 al 03/09/2024	136.00	30.00%	364.50

Fuente: Subdirección del área rural.

Porcentaje de hogares con agua potable

Acción que cumple compromisos⁶⁹

Son los hogares que contratan o actualizan su estatus, en el padrón de usuario.

Total, de hogares que cuentan con el servicio de agua potable y alcantarillado: 160,2047.

Total, de viviendas en el Municipio de Centro: 248,143.

Porcentaje de hogares del Municipio de Centro con acceso a servicio relacionado con agua potable: 64.57%

Estrategia 2.1.6 Contribuir a la operación del Programa de Desayunos Escolares en coordinación con los órdenes de gobierno estatal y federal.

Línea de acción 2.1.6.1 Otorgar apoyos alimentarios con calidad nutricional a niñas y niños de educación preescolar y escolar, mujeres embarazadas o en periodo de lactancia, adultos mayores y personas con discapacidad en condiciones de marginación y pobreza.

Operación de los Centros de Atención Infantil a cargo del gobierno municipal.

A través de la operación de los Centros de Atención Infantil se les han brindado 5 servicios de atención psicológica y 87 atenciones médicas a beneficio de las Niñas y Niños inscritos, durante este trimestre.

Asesorías a comités y asesoría alimentaria.

Para fortalecer las acciones en materia de operación del Programa "Alimentación Escolar Modalidad Caliente", se llevaron a cabo 58 asesorías a Comités de Madres y Padres de Familia del Programa. Esto con el propósito de homologar mecanismos de convocatoria asambleas, establecer un registro de las asambleas informativas, generar instrumentos para la correcta administración de los insumos, activar instrumentos informativos y de transparencia sobre los gastos que coordinan los comités, así como la adecuación de reportes de trabajo.

Con el propósito de promover hábitos alimentarios saludables, así como el aseguramiento de la calidad en la preparación de alimentos que contribuyan a un estado de nutrición adecuado en las y los beneficiarios del Programa "Alimentación Escolar Modalidad Caliente", se llevaron a cabo 15

⁶⁹ C2. Gobierno que toma decisiones con la gente, C8. Drenaje funcional para la salud y seguridad de la gente, C14. Agua potable de calidad en hogares y negocios, C1. Gobierno honesto con cero corrupción

capacitaciones de Orientación Alimentaria a Comités de Madres de Beneficiarios del Programa "Alimentación Escolar Modalidad Caliente"

Capacitación para la promoción y creación de huertos escolares

Como parte de la ejecución de actividades de Promoción para la creación de un Huerto Escolar derivado del Programa "Alimentación Escolar Modalidad Caliente", se concretó la promoción de huertos escolares pedagógicos a través de 15 asesorías y acompañamiento técnico en escuelas ubicadas en localidades de altos índices de marginación y/o rezago social.

Se ha continuado con el cuidado y soporte de los 33 huertos escolares pedagógicos establecidos.

Entrega de Paquetes Alimentarios.

Acción que cumple compromisos⁷⁰

Como parte de la ejecución de actividades del programa "Alimentación Escolar Modalidad Caliente" se llevaron a cabo la entrega de 137 paquetes alimentarios a 137 centros escolares en 85 localidades de altos índices de marginación y/o rezago social, con el propósito de ejecutar las actividades operativas del programa en beneficio de 7968 niñas y niños de educación preescolar y primaria del municipio de Centro.

Línea de acción 2.1.6.2 Brindar apoyos alimentarios con calidad nutricional a la población de la primera infancia en condiciones de vulnerabilidad, que asisten a Centros de Atención Infantil del gobierno municipal.

Brindar apoyos alimentarios a las Niñas y Niños que asisten a Centros de Atención Infantil del gobierno municipal.

Acción que cumple compromisos⁷¹

A través de los Centros de Atención Infantil (CAI) del gobierno municipal a cargo del SMDIF Centro se han brindado apoyos alimentarios con calidad nutricional a la población de la primera infancia en condiciones de vulnerabilidad, beneficiando a 260 Niñas y Niños inscritos en los CAI., proporcionando en el trimestre un total de 13,392 raciones alimentarias.

Línea de acción 2.1.6.4 Fortalecer el Programa de Atención de Niñas, Niños y Adolescentes en Riesgo (PANNAR).

⁷⁰ C15. Centro responde: portal electrónico ciudadano, C25. Centro: el mejor ambiente para la inversión

⁷¹ C15. Centro responde: portal electrónico ciudadano, C25. Centro: el mejor ambiente para la inversión

Atención de Niñas, Niños y Adolescentes en Riesgo.

Acción que cumple compromisos⁷²

Pláticas de prevención del embarazo adolescente, prevención contra las adicciones y el uso de drogas, fueron impartidas a 1502 niñas, niños y adolescentes. El área de cobertura abarcó las escuelas:

- ✓ Colegio de Bachilleres de Tabasco plantel 24
- ✓ Universidad Juárez Autónoma de Tabasco
- ✓ Cecyte's
- ✓ Primaria Valentín Gómez Farias. Ranchería Cruz del Bajío
- ✓ Primaria Profesora. Elena Zalaya Lara. espejo 1
- ✓ Roger González Velázquez. Ranchería Estanzuela
- ✓ Primaria Alcides Flota. Ocuilzapotlán
- ✓ Universidad Tecnológica de Tabasco
- ✓ Primaria Federal Dionisio Zurita Belchez. ranchería Huapinol, Villa Parrilla
- ✓ Primaria Alba Enríquez de Avalos. Villa Macultepec

1,502 adolescentes beneficiados durante el trimestre julio-septiembre de 2024.

El pasado 6 de septiembre se llevó a cabo una conferencia magistral dirigida a jóvenes adolescentes, sobre "Prevención de Bullying y violencia", el cual contó con una asistencia de 500 personas.

Estrategia 2.1.7 Mejorar los servicios de asistencia social a los adultos mayores en situación de vulnerabilidad y personas con discapacidad del municipio de Centro, en coordinación con las dependencias estatales, federales y organismos internacionales que los regulan.

Línea de acción 2.1.7.1 Facilitar el acceso a los mecanismos de asistencia social dirigida a los adultos mayores en situación de vulnerabilidad y personas con discapacidad.

Programa de Credencialización (INAPAM)

Acción que cumple compromisos⁷³

De julio a septiembre de 2024, en fortalecimiento de la Asistencia Social a los adultos mayores, el Gobierno de Centro atendió a 2 mil 22 adultos mayores; de ellos, se benefició a un total de 1664 con el trámite de credencial del INAPAM.

⁷² C36. Centro: punto de atracción turística

⁷³ C21. Adultos mayores: tutores para la transmisión de saberes

Tabla 2. 5.-Atenciones

Atenciones en el Módulo INAPAM	julio 2024	agosto 2024	septiembre 2024	Total
Información del Programa INAPAM	108	135	115	358
Captación, Registro y Elaboración de la Credencial del INAPAM	499	585	580	1664
Total	607	720	695	2022

Fuente: Elaboración propia con datos del Departamento de Programas Sociales, julio-septiembre de 2024

Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables

Acción que cumple compromisos⁷⁴

En respuesta a las solicitudes recibidas en el SMDIF, hasta la fecha se ha realizado el levantamiento de 396 estudios socioeconómicos en diversas colonias, villas y rancherías del municipio de Centro a personas con Discapacidad que requieren apoyo funcional, despensa, lentes y auxiliar auditivo.

Con el propósito de promover la sana convivencia entre los adultos mayores, se han realizado durante este periodo, actividades lúdicas, manualidades y sesiones de fisioterapia en 37 consejos de ancianos, beneficiando a 610 adultos mayores constantes.

En atención a las solicitudes realizadas al SMDIF, se han entregado en este trimestre 61 sillas de ruedas estándar, 29 andaderas, 59 bastones de cuatro apoyos y 38 bastones sencillos.

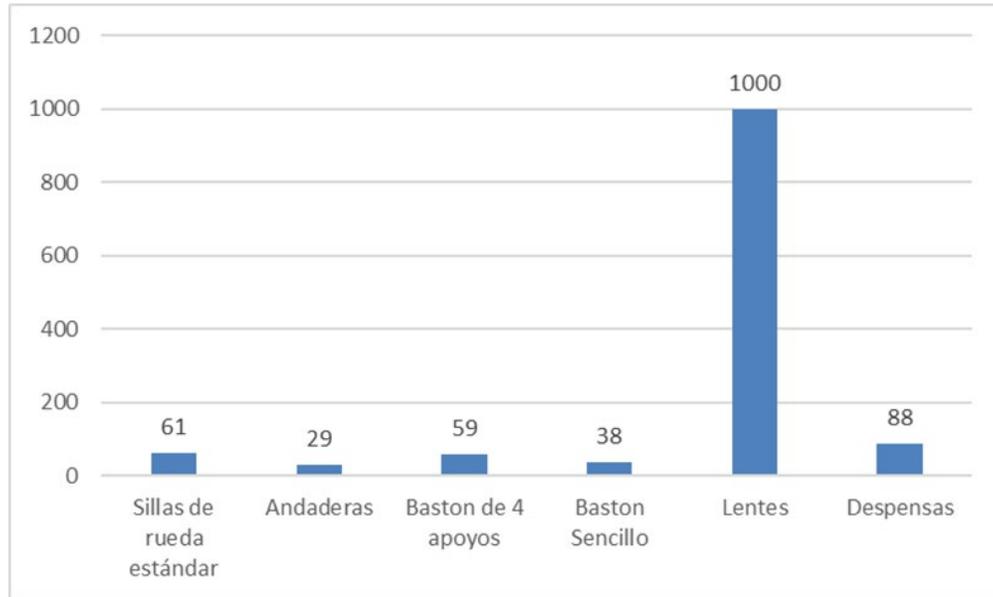
Así mismo se entregaron 500 lentes graduados a adultos mayores y 500 lentes graduados a niños, 88 despensas a adultos mayores en situación de vulnerabilidad y se realizaron 50 cirugías de cataratas a personas que así lo requerían de acuerdo a evaluaciones previas.

Se ha proporcionado material para manualidades a los 37 Consejos de Ancianos, con la finalidad de contribuir a su desarrollo de motricidad.

En el marco del día de los abuelos y adultos mayores se llevó a cabo la elección de la "Flor Guayacán" en el Gran Salón Villahermosa con la participación de los 37 Consejos de Ancianos del Municipio de centro.

⁷⁴ C36. Centro: punto de atracción turística

Gráfica 2.1.- Apoyos Sociales



Estrategia 2.1.8 Brindar servicios de capacitación para fortalecer las competencias laborales, la empleabilidad y el autoempleo.

Línea de acción 2.1.8.1 Proporcionar servicios de capacitación para el autoempleo a la población de las comunidades rurales, mediante la coordinación con las dependencias estatales y federales en materia de formación para el trabajo con perspectiva de género e inclusión.

Servicios de capacitación para el trabajo.

Acción que cumple compromisos⁷⁵

Como actividad relevante se llevaron a cabo brigadas de belleza proporcionando los servicios de cortes de cabello 174, mismos que fueron realizados en:

- ✓ Escuela Graciela pintado de madrazo. Col. El Recreo.
- ✓ Consejo de ancianos ubicado en Medellín y Madero.
- ✓ Academia de la colonia Indeco.

Así mismo, con el fin de proporcionar los servicios de capacitación para el autoempleo, se mantiene la promoción y difusión permanente de los requisitos de inscripción de las diversas especialidades que se ofertan en las 18 academias. Al cierre del trimestre se atiende a una población de 329 alumnos, 322 alumnas y 7 alumnos.

⁷⁵ C36. Centro: punto de atracción turística

Objetivo 2.2 Contribuir a garantizar el derecho social a una mejor educación y la práctica del deporte en favor de los habitantes de Centro.

Estrategia 2.2.1 Coordinar acciones con los gobiernos estatal y federal para lograr la equidad y mejorar la calidad de los servicios educativos de sostenimiento público.

Línea de acción 2.2.1.1 Brindar apoyos sociales a estudiantes de nivel básico para garantizar la permanencia escolar.

Atención al Rezago Educativo

Acción que cumple compromisos⁷⁶

EducArte

Con el propósito de promover una mejor educación a través de la sana convivencia, la inclusión y la comunicación entre las familias de Centro para la permanencia escolar, se participó con este programa en eventos de índole público como el programa Merca Móvil Centro, realizado en el Parque La Choca, beneficiando a 155 personas (58 niñas, 56 niños y 41 madres y padres de familia) con talleres de ajedrez, mini lienzos, esgrafiado, plastilina y lotería de vocablos chocos.

Se dio continuidad a la activación de espacios como parte de los talleres "Veraneando en YUMKA", donde se realizaron talleres de ajedrez, mini lienzos, esgrafiado, plastilina, porta lápices y lotería de vocablos chocos, brindando atención a 469 personas (172 niñas, 132 niños y 165 madres y padres de familia); de igual forma participamos en los talleres de verano "Hay vida en el planeta" llevados a cabo por la Comisión Nacional del Agua atendiendo a 19 personas (10 niñas y 9 niños) en sus instalaciones de la Col. Gil y Sáenz de la ciudad de Villahermosa, quienes disfrutaron de círculos de lectura, taller de porta lápices y lotería de vocablos chocos.

Por otra parte, se participó en el Challenge Urbanicentro con la actividad "Descubriendo Centro", en la Plaza de Armas de Villahermosa, donde se benefició de 250 participantes (23 niñas, 37 niños, 92 mujeres y 98 hombres).

Con el apoyo de la Coordinación de Protección Civil se realizaron capacitaciones de "primeros auxilios", "uso y manejo de extintores", y "acciones de búsqueda y rescate", como preparación para llevar a cabo simulacros en el Colegio de Bachilleres de Tabasco Plantel 1, esto en beneficio de 120 alumnos (60 mujeres y 60 hombres) y 20 docentes y administrativos (10 mujeres y 10 hombres).

De igual manera se participó en el evento "Noche Mexicana" en el Parque Manuel Mestre, donde se realizaron acciones para el rescate de juegos tradicionales como lotería tradicional, lotería

⁷⁶ C27. Educación para el progreso con mejores espacios escolares

Yokot'an y lotería de vocablos chocos, trompo, yoyo y balero, con la asistencia de más de 200 personas, entre niñas, niños, jóvenes y padres de familia.

Con el apoyo de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se impartió la Capacitación "Protección de Datos Personales" a 50 jóvenes (28 mujeres y 22 hombres) prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales en este municipio.

En total, se ofrecieron espacios para la recreación y el esparcimiento de 1 mil 303 personas (373 niñas, 344 niños, 311 mujeres y 275 hombres) en 7 sedes con actividades lúdicas y didácticas fuera de las aulas.

Consejo Municipal de Participación Escolar en la Educación

En coordinación con la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana de Tabasco (SSPCT), se promovió el conocimiento de algunos mecanismos para salvaguardar la integridad, derechos de las personas, las libertades y formas de prevención de delitos y sus sanciones, a través de la actividad "Un día con tu policía" con alumnos y docentes de la escuela telesecundaria José María Pino Suárez de la R/a. Jolochero 2da. Secc., quienes asistieron al acto cívico en las instalaciones de la academia de policía y recibieron platicas informativas sobre la función de cada unidad de la SSPCT. Además, se impartieron charlas sobre seguridad escolar, valores y ciberdelito, talleres de ajedrez, origami, esgrafiado y pintura a las escuelas primaria Símbolos de la Patria de la Col. FOVISSSTE II, Francisco I. Madero de la R/a. Jolochero 2da. Secc. y telesecundaria Ricardo Aguilar Gutiérrez de la R/a. Anacleto Canabal, atendiendo a 291 personas, (144 niñas, 129 niños, 11 mujeres y 7 hombres) de sus comunidades escolares.

Referente a la salud, en colaboración con la Coordinación de Salud del municipio, se llevaron a cabo charlas para la prevención del dengue, beneficiando a 333 personas (169 niñas, 157 niños y 7 docentes) de las escuelas telesecundaria Ignacio Manuel Altamirano de la R/a. La Lima y primarias Centro Escolar Primero de Mayo de la Col. Gil y Sáenz y Bolivia Maldonado de Rivas ubicada en la Calle Hermenegildo Galeana Col. Centro.

En temas de cuidado y protección del medio ambiente, se realizaron visitas al Centro de Interpretación y Convivencia con la Naturaleza YUMKA', en beneficio de más de 300 asistentes entre niñas, niños, jóvenes y adultos, de las comunidades escolares de las primarias Miguel Hidalgo y Francisco Trujillo, provenientes de municipios vecinos entre otras.

A través del programa EduCARte se atendieron 529 personas (231 niñas, 283 niños, 10 mujeres y 5 hombres) de las escuelas primarias 27 de febrero de la Col. Atasta de Serra, Símbolos de la Patria de la Col. FOVISSSTE II, así como la telesecundaria Roger González de la R/a. El bajío y se llevaron los talleres de "Verano en tu escuela" a la primaria Francisco I. Madero de la R/a. Jolochero 2da. Secc., donde 87 personas (27 niñas, 24 niños, 25 mujeres y 11 hombres) disfrutaron con divertidas actividades para la enseñanza de la lengua Yokot'an, talleres de ajedrez, esgrafiado, lotería de vocablos chocos, piñata, mini lienzos, arcilla y jenga del saber.

En suma, con la generación de sinergias para la participación en la educación, se realizaron atractivas actividades en 10 sedes en beneficio de 1 mil 614 personas (725 niñas, 736 niños, 100 mujeres y 53 hombres).

Cultura Cívica

Como parte del rescate a los valores cívicos para el sano desarrollo social, se realizaron 35 izamientos de bandera, promoviendo el respeto a nuestro símbolo patrio y fomentando la cultura cívica, la ética, la pertenencia, el respeto y patriotismo en más de 280 personas asistentes.

Línea de acción 2.2.1.3 Establecer convenios de colaboración con diversas instituciones educativas del municipio, con el fin de implementar acciones comunitarias para el combate del analfabetismo.

Educación para Adultos

Acción que cumple compromisos⁷⁷

Para contribuir a la disminución del analfabetismo y rezago educativo, en coordinación con el Instituto de Educación para Adultos (IEAT), de los Centros de Educación Básica para Adultos (CEBAS) y de Secundaria a Distancia para Adultos (SEA) de la Secretaría de Educación del estado de Tabasco, se brindó atención educativa de nivel básico por medio de 1 mil 504 asesorías dirigidas a 118 adultos y jóvenes mayores de 15 años (79 mujeres y 39 hombres) inscritos en los servicios educativos de sus distintas modalidades (13 en alfabetización, 38 en educación primaria y 67 en secundaria), organizados en 25 grupos de los 14 Círculos de Estudio establecidos en 10 localidades del municipio.

Asimismo, se certificaron 10 alumnos (cinco mujeres y cinco hombres), de los que nueve concluyeron el nivel secundario y uno el nivel de educación primaria, ocho de ellos atendidos en el Centro de Educación Básica para Adultos (CEBAS) ubicado en la Ranchería de Miramar y dos, atendidos a través de los cursos impartidos por el Instituto de Educación para Adultos de Tabasco (IEAT) en los puntos de encuentro ubicados en la Ranchería Tocoal y Poblado Dos Montes.

Estrategia 2.2.2 Promover la investigación científica con la participación de las Instituciones de Educación Superior, Centros de Investigación y Organismos del Gobierno Estatal y Federal en la materia.

⁷⁷ C27. Educación para el progreso con mejores espacios escolares

Línea de acción 2.2.2.1 Suscribir convenios de colaboración con las Instituciones de Educación Superior y Centros de Investigación en el municipio de Centro, para la realización de proyectos de investigación, estancias, servicio y prácticas profesionales.

Prestación del Servicio Social y Prácticas Profesionales

Acción que cumple compromisos⁷⁸

En este trimestre, se registraron en el Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales un total de 154 alumnos (77 mujeres y 77 hombres) provenientes de diversos planteles educativos, 42 de instituciones del nivel medio superior y 112 del nivel superior; del total que ingresaron, 122 se dirigieron al servicio social y 32 a prácticas profesionales; los jóvenes que se incorporaron al Programa proceden de 30 escuelas públicas y privadas (17 públicas y 13 privadas), quienes ya se encuentran en las diversas áreas del Ayuntamiento, espacios que les serán de gran beneficio para fortalecer los conocimientos adquiridos en las aulas mediante el desarrollo de competencias que contribuyan a su formación profesional.

Por otra parte, 121 alumnos concluyeron sus actividades, 92 en servicio social y 29 en prácticas profesionales, de los que 54 corresponden al nivel media superior y 67 al nivel superior.

Estrategia 2.2.3 Fomentar la práctica del deporte y la recreación entre los habitantes del municipio de Centro.

Línea de acción 2.2.3.2 Brindar los medios deportivos necesarios a los niñas, niños y adolescentes, para que desarrollen sus capacidades sociales, técnicas y tácticas, contribuyendo a su desarrollo integral.

Permisos otorgados en instalaciones deportivas

Acción que cumple compromisos⁷⁹

Durante el trimestre se han recibido 52 solicitudes de trámites de uso de instalaciones, beneficiando a 8,053 usuarios, todo esto con la finalidad de mantener la participación social y el compromiso con cada uno de los habitantes.

Tabla 2.6.- Permisos

Permisos Otorgados en el 3er. trimestre 2024	
Cantidad	Beneficiados
52	8,053

⁷⁸ C27. Educación para el progreso con mejores espacios escolares

⁷⁹ C18. Prácticas deportivas para la salud y recreación

Línea de acción 2.2.3.3 Promover actividades, cursos, talleres y academias en las diferentes unidades deportivas como elemento esencial para mantener la participación social.

Disciplinas impartidas

Acción que cumple compromisos⁸⁰

El Instituto Municipal de la Juventud y el Deporte de Centro tiene como objetivo mejorar la aptitud física y mental de los habitantes del municipio, con el fin de fomentar la disciplina, el respeto y la responsabilidad. Para hacerlo posible se ofrecen las siguientes disciplinas deportivas: Natación, karate-Do, Taekwondo, Ajedrez, Beisbol, Tenis, Basquetbol, Zumba y Curso de verano.

Tabla 2.7.- Centro deportivos

Albercas	Julio	Agosto	Septiembre	Total
Villa las Flores	95	109	99	303
Indeco	32	37	30	99
Tamulté	102	102	110	314
La Manga	74	87	89	250

Tabla 2.8.- Disciplinas deportivas

CRMA	Julio	Agosto	Septiembre
Karate-do	31	32	35
Taekwondo	40	46	48
Ajedrez	38	39	39
Baseball	35	36	39
Tenis	34	35	37
Basquetbol	37	35	38
Natación	87	86	88
Zumba	38	39	40
Curso de Verano	0	175	0
	340	523	364
Total		1,227	

⁸⁰ C18. Prácticas deportivas para la salud y recreación

Tabla 2.9.- otras disciplinas

GYM ATENEO	Julio	Agosto	Septiembre
Aerofitnes	20	21	21
Aerofitnes vespertina	15	16	16
Gimnasia	10	9	13
Gimnasia vespertina	10	10	11
Danza stylos	14	14	17
Karate-do	15	15	17
Acondicionamiento-mantenimiento	24	23	25
Acondicionamiento vespertino	25	21	26
Cross	29	28	30
Curso de Verano	0	68	0
	162	225	176
Total	563		

Matriculas deportivas

Acción que cumple compromisos⁸¹

Uno de los objetivos en el Instituto Municipal de Juventud y Deporte de Centro (IMJUDEC), es fomentar la práctica del deporte entre los habitantes del Centro. Con lo anterior estamos cumpliendo con la línea de acción de promover actividades, en las diferentes unidades deportivas.

Tabla 2.10.- Matriculas deportivas

Matricula de academias deportivas en el tercer trimestre 2024	
Unidad deportiva	Alumnos
CRMA	1,227
Gym Ateneo	563
Indeco	99
Vila las Flores	303
La Manga	250
Tamulté	314
Total	2,756

⁸¹ C18. Prácticas deportivas para la salud y recreación

Eventos recreativos y deportivos

Acción que cumple compromisos⁸²

El Instituto Municipal de Juventud y Deporte de Centro (IMJUDEC) tiene como objetivo fomentar la práctica del deporte entre los habitantes de la región. Una de sus principales iniciativas es la organización de eventos deportivos.

Este verano, se llevó a cabo el curso de verano 2024 en las unidades deportivas de La Manga, Villa las Flores, Gym Ateneo, Tamulté de las Sábanas y el Recreativo de Atasta, donde participaron 314 niños. Durante el mismo los asistentes disfrutaron de diversas actividades deportivas y de esparcimiento.

Tabla 2.11.- Cursos de verano

Cursos de Verano	Alumnos
CRMA	100
Gym Ateneo	57
Villa las Flores	40
La Manga	60
Tamulté	57
Total	314

Línea de acción 2.2.3.5 Promover acciones para la integración e inclusión social, desarrollo de la salud, recreación y el alto rendimiento de personas que practican algún deporte.

Donación de material deportivo.

Acción que cumple compromisos⁸³

Se realizó la donación de material deportivo a diferentes asociaciones mismos que serán utilizados para actividades diversas entre los habitantes, fomentando con ello la participación ciudadana.

⁸² C16. Valores cívicos para la cohesión social

⁸³ C18. Prácticas deportivas para la salud y recreación

Tabla 2.12.- Apoyo de material deportivo

Número	Cantidad	Material deportivo	Solicitante	Número de beneficiados
1	1	Extensión de 25 mts	Juan Carlos Ramos	65
2	8	Balones de fútbol	Hugo Ernesto Ruiz Antonio	158
	1	Par de red de futbol		
3	4	Balones de fútbol	Jorge Arturo Muñoz Díaz	100
4	7	Balones futbol gaser	Gerardo de Jesús Madrid Magaña	200
5	6	Balones voleibol gaser	Elvia Garcini Davila	30
	1	Red de voleibol		
6	1	Efectivo	Estefanía Benito de Leo	1
7	1	Raqueta tenis Wilson	Miriam Barrera Torres	1
8	3	Trofeos	Manuel Antonio Alcudia	150
				705

Línea de acción 2.2.3.9 Rehabilitar, mantener y equipar la infraestructura de las unidades deportivas a cargo del Instituto Municipal del Deporte de Centro.

Mantenimiento de Instalaciones Deportivas

Acción que cumple compromisos⁸⁴

Se realizaron las actividades de podado, desbrozado, recolección de basura en las unidades deportivas del IMJUDEC, así como en las que los ciudadanos solicitan el apoyo para mantener sus campos y unidades del Centro, en correcto funcionamiento para el uso y poder practicar el deporte.

Tabla 2.13.- Mantenimientos

N°	Actividad	Totalidad	Unidad	Ubicación
1	Se realizó el podado	81,500	Mts	Centro Recreativo de Atasta, Deportivo la Manga II, Cancha López Mateos, col. Rovirosa, Ria. Buenavista y la Rosas km.15
2	Se realizó la recolección de basura	48,423	M ²	
3	Se realizo la pintura de bardas	6,190	Mts	
4	Se realizó desbrozado	7,625	M ²	
5	Acomodo y mantenimiento de material de uso para cuadrilla	14	Unidades	

⁸⁴ C16. Valores cívicos para la cohesión social, C18. Prácticas deportivas para la salud y recreación

Objetivo 2.3 Posicionar al municipio de Centro como un referente cultural en el sureste del país, a través de más y mejores acciones artísticas y culturales.

Estrategia 2.3.1 Promover actividades artísticas y culturales que favorezcan la inclusión y dinamicen la participación ciudadana, a fin de propiciar la reconstrucción del tejido social.

Línea de acción 2.3.1.1 Promover festivales culturales, concursos, talleres, exposiciones, ferias de libros, tianguis temáticos, así como presentaciones escénicas, dancísticas y musicales.

Divulgación de la Cultura y las Artes

Acción que cumple compromisos⁸⁵

En este trimestre se promovió la cultura y las artes con actividades desarrolladas a través de 58 eventos diversos como obras de teatro, presentaciones de libros, conciertos, charlas, conferencias, cortometrajes, fomento a la lectura, exposiciones y talleres, que alcanzaron la asistencia de 4 mil 157 personas (298 niños, 292 niñas, 1 mil 772 hombres, 1 mil 795 mujeres)

Centro Cultural Villahermosa

Teatro de Cámara Hilda del Rosario de Gómez

Eventos realizados:

Retrato artístico como homenaje al artista plástico Leandro Soto en su segundo aniversario luctuoso, el retrato hablado fue realizado por Eliazar Hernández, Nidia Hernández, René Germán Maldonado, José Isabel García y Javier Pineda, al que asistieron 57 personas.

-Recital musical "El Arte del Piano" ejecutado por los pianistas Edgar Sánchez y Richid Bernal, con una audiencia de 215 personas.

-Recital de verano de la escuela de música Allegro a cargo del Mtro. Daniel Clemente Torres interpretado ante 106 asistentes.

-Presentación ante 47 personas, del libro "Brillo Ajeno" del escritor veracruzano Aarón Rueda.

-Taller de Piano impartido por el Mtro. Jesús López Custodio durante las actividades "Veraneando en Centro" para 18 alumnos.

-Presentación de la novela "Las alumbradas" de la escritora y periodista Vanessa Hernández ante 78 asistentes.

-Taller de escritura creativa "La Imaginación También es un Músculo" impartido por la escritora y periodista Vanessa Hernández a 15 alumnos.

⁸⁵ C23. Cultura: eje de la esperanza en el futuro

- Presentación a 56 personas, del monólogo "Vuela Pupa" dirigido por Alex de la Cruz.
- Obra de teatro "Los Cuentos de la Selva" a cargo de Alex de la Cruz, presentada ante 72 asistentes por el artista Giovanni Vázquez.
- Presentación del libro y chara "Don Enrique González Pedrero, Vivencias del Municipio" de Heberto Taracena Ruíz ante 90 personas.
- Obra de teatro "Aquí entre nos", con alumnos del Taller de Teatro de la Universidad Olmeca presentada a 68 asistentes.
- Presentación de los libros "Comida Saludable" de Cintli Ariadna Acevedo Rodríguez y "Estas Ruinas" de Agustín Abreu Cornelio a 78 asistentes.
- Concierto de Rock Fusión amenizado por el grupo musical tabasqueño "Árbol 9" ante una audiencia de 44 personas.
- Presentación del libro "Palabras, Historia e Identidad del Municipio de Centro" de Daniela Maimoni Moroni ante 56 asistentes.
- Obra de teatro "DINOSAURIO", comedia de Santiago Serrano puesta en escena por el Taller de Teatro de la Universidad Olmeca ante un auditorio con 82 asistentes.
- Presentación del libro "Para que Exista" de la escritora y poeta tabasqueña Virginia Cabrera a una audiencia de 88 personas.
- Tercera conmemoración del homenaje luctuoso del Mtro. Ramón Flores "Huacalito", con 110 asistentes.
- Obra de teatro "El Oso" del Taller de Teatro de la Universidad Olmeca, adaptación de la comedia satírica del famoso relato de Antón Chejov con una audiencia de 77 personas.

Espacio Alicia Delaval

Eventos realizados:

- Primer Encuentro de Actividades Lúdicas en Tabasco, organizado por el Proyecto "Dado vs Mundo" de Marco Antonio Morales Domínguez con una asistencia de 254 personas.
- Exposición museográfica como proyecto final de la materia de Museografía de 92 alumnos de la universidad IEU, a cargo del Profesor Edwin Ellin Hernández.
- Recital de música en concierto realizado por el Ensamble Vocal Universitario Tonalli UJAT y dirigido por el Mtro. Jorge de León dirigido a 102 asistentes.
- Juegos del Rol, espacio recreativo al que asistieron 247 jóvenes de diferentes edades para realizar actividades y jugar con juegos de mesa

Espacio C Multimedia

-Diplomado Virtual de Literatura de Terror, a cargo del Instituto Nacional de las Bellas Artes (INBAL) dirigido a 40 asistentes.

Veraneando en Centro

-Taller de piano impartido por el Mtro. Jesús López Custodio, el cual tuvo una asistencia de 18 alumnos.

-Talleres de música, pintura y reciclaje donde asistieron 25 niñas y niños.

-Taller Cine de Guerrillas, con fundamentos para la producción audiovisual, impartido por el Mtro. Eliazar H. Isidro, al que asistieron 30 personas.

-Taller de cine para niños donde se enseñaron elementos para la realización de la técnica de plano secuencia, también impartido por el Mtro. Eleazar H. Isidro a 25 personas.

Salas de Exposición

-Exposición Plástica Colectiva Destino VSA 20-24 visitada por 987 personas en este trimestre.

-Visita guiada a 78 alumnos de los cursos de verano de la biblioteca Profesor Marco Antonio Filigrana Díaz del municipio de Jalpa de Méndez, por todas las exposiciones.

-Inauguración de las exposiciones "Evocaciones del Cuerpo" de la artista Anel Tadeo, "Seducción Lumínica" del artista Juan Álvarez Pardo, colectiva por el grupo Enfocarte y "Resiliente" por la artista Martha Eva Ochoa la cual contó con 285 visitantes.

-Exposición del Colectivo 14, "Miradas a Través del Objetivo" con 155 visitantes.

-Exposición colectiva "Por cada Rosa un Espino", visitada por 180 personas.

-Exposición "Retrato Clásico" del artista Alejandro Navarro, donde asistieron 282 visitantes.

Eventos en Espacios Públicos

Andador Cultural Manuel Sánchez Mármol

Con la finalidad de generar escenarios que alberguen a destacados creadores artísticos, en este Andador Cultural se busca impulsar a cantantes, músicos y bailarines de nuestra comunidad, este espacio fue un punto de encuentro entre amigos y/o familias para disfrutar de la programación artística con 36 eventos integrada por trovadores, música de marimba, baile tradicional y micrófono abierto para karaoke, a los que concurrieron 2579 personas (31 niños, 71 niñas, 1 mil 223 hombres y 1 mil 254 mujeres).

Tianguis Cultural - Encuentro Corea/México

Este evento consistió en una propuesta cultural gratuita por medio de un espacio abierto a las manifestaciones creativas, con la participación de artistas plásticos, expositores, ilustraciones y venta de artículos tradicionales de ambos países, donde 980 personas (139 niños, 228 niñas, 205 hombres y 408 mujeres) tuvieron la oportunidad de percibir y apreciar el lenguaje, costumbres y creencias de las formas como se relacionan las personas del otro país; observar y entender la tecnología, educación, ciencia y conocimiento, permite entender sus avances como elementos de la competitividad internacional y los retos para acceder al mundo globalizado.

De la Ciudad a la Comunidad

Quiosco del parque Manuel Mestre Ghigliazza

Con la finalidad de propiciar una red de mejores relaciones sociales, una sana unión familiar y la práctica de valores a través de actividades de arte y cultura, se considera este espacio un excelente punto de encuentro donde se llevaron a cabo en 12 eventos y participaciones como el Concierto de Flauta Transversal con Tomás Herrera, Carlos Andrade, la Marimba del Gobierno del Estado, Ricardo Rafael y Freddy Priego, las Rondallas del ISSET y de la UJAT, Mary Álvarez y el Coro APEM para el disfrute de 397 personas (207 hombres y 190 mujeres).

Muestras pedagógicas

Estos proyectos fueron diseñados para impulsar, preservar y fortalecer la riqueza cultural en las comunidades del municipio de Centro, a través de talleres de Artes Visuales y Creativos coordinados por sus creadores, quienes implementaron diversas estrategias a través de un programa de sesiones presenciales, presentaciones escénicas, dancísticas y musicales en las diversas instalaciones de la infraestructura cultural del municipio; por mencionar algunas las realizadas en el Parque Benito Juárez García y el Centro Cultural Villahermosa de la Col. Centro, la Biblioteca José Carlos Becerra de la Col. La Manga II, la Biblioteca Filemón León Vidal de la Villa Parrilla, la Biblioteca Coronel Gregorio Méndez Magaña de la Col. Atasta; el Centro Cultural Enrique González Pedrero de la Ra. Buenavista 2da. Secc. y el Taller Libre Creación de la Ra. la Ceiba, en los que se llevó a cabo nueve muestras pedagógicas, con la participación de 1 mil 159 asistentes (204 niños, 209 niñas, 327 hombres y 419 mujeres) en los que se apreció la formación y el desarrollo artístico, creativo y musical-interpretativo de los alumnos.

Centro Cultural "Enrique González Pedrero"

Este espacio propició el desarrollo y promovió el bienestar de los habitantes de la comunidad, mejorando la calidad de vida a través de 14 actividades que abarcaron desde programas educativos hasta actividades recreativas y de apoyo social como el taller de Arte Creando Ando, proyección de películas y el rincón de lectura, formaron parte del acervo cultural, dirigidas a 95 alumnos (14 niños, 18 niñas, 32 hombres y 31 mujeres).

Casa de Libre Creación La Ceiba

Con la finalidad de formar estudiantes con habilidades y conocimientos artísticos básicos, se realizaron talleres de Artes Plásticas donde se favoreció el aprendizaje de 552 alumnos (196 niños, 247 niñas, 43 hombres y 66 mujeres) en 27 sesiones de trabajo mediante la creación de obras plásticas, el estímulo de la sensibilidad, así como del disfrute y apreciación del arte.

Cine Sillita

Este programa se realizó con un total de 10 proyecciones de películas de cine documental mexicano IMCINE (Instituto Mexicano de Cinematografía) para recuperar áreas públicas a través del cine comunitario, en vinculación con la Secretaría de Cultura, fomentando la sana convivencia, la cultura de paz y la reapropiación afectiva de espacios públicos, teniendo como sede el Andador Cultural Manuel Sánchez Mármol y el parque Macuilís, de la Col. José María Pino Suárez, donde asistieron 61 personas (tres niñas, 34 hombres y 24 mujeres).

Línea de acción 2.3.1.2 Establecer programas de fomento a la lectura y divulgación de las artes por medio de la red municipal de bibliotecas y la incorporación de las tecnologías de la información y la comunicación.

Acompañamiento

Acción que cumple compromisos⁸⁶

Niñas y niños de la Ra. Buenavista, en Tamulté de las Sabanas, exhibieron en una Muestra Pedagógica el producto de su talento y pasión artística en los talleres del Centro Cultural Enrique González Pedrero, ubicado en la Segunda Sección de esta localidad. Asesorados por profesores, crearon el mural "tradición y costumbres de mi pueblo", libros ilustrados en cartón, representaciones teatrales, manualidades y bailables que preservan la identidad de nuestras comunidades.

Línea de acción 2.3.1.2 Establecer programas de fomento a la lectura y divulgación de las artes por medio de la red municipal de bibliotecas y la incorporación de las tecnologías de la información y la comunicación.

Red Municipal de Bibliotecas

Acción que cumple compromisos⁸⁷

Las Bibliotecas Públicas Municipales como espacios que albergan conocimiento, cultura y arte, son una importante opción para el aprendizaje, la alfabetización y la generación de nuevas ideas y perspectivas dentro de las 25 comunidades que cuentan con estos recintos, donde en el presente

⁸⁶ C16. Valores cívicos para la cohesión social, C1. Gobierno honesto con cero corrupción

⁸⁷ C23. Cultura: eje de la esperanza en el futuro

trimestre se realizaron 836 sesiones atendiendo a 31 mil 646 beneficiarios, con un promedio de 38 asistentes por sesión, quienes disfrutaron de las siguientes actividades:

- ✓ -Abuelitos en las bibliotecas cuentan
- ✓ -Asesoría de tereas
- ✓ -Bibliografía personajes ilustres de la literatura
- ✓ -Biblioteca móvil
- ✓ -Círculo de lectura
- ✓ -Club de lectores
- ✓ -Cuenta cuentos
- ✓ -Dibujos libres
- ✓ -Elaboración de calaveritas
- ✓ -Exposición bibliográfica
- ✓ -Hora de la Investigación
- ✓ -Hora del cuento
- ✓ -Juegos tradicionales
- ✓ -Manualidades
- ✓ -Mochila viajera
- ✓ -Periódico mural
- ✓ -visita guiada
- ✓ -Lectura en voz alta
- ✓ -Promoción de la Lectura de los libros de la Colección Centenaria

Los servicios bibliotecarios de préstamo de libros en sala y a domicilio se ofrecieron a 15 mil 060 visitantes quienes consultaron 11 mil 087 acervos del material bibliográfico existente en la Red en las distintas salas. Las actividades destacadas fueron:

-El curso de verano "Mis Vacaciones en la Biblioteca 2024" que recibió a 7 mil 783 participantes, del 29 de julio al 09 de agosto, en 24 bibliotecas públicas, inaugurado con la reapertura de las Bibliotecas Rosario María Gutiérrez Eskildsen de la Ranchería Río Viejo 1ra. Secc.

-La inauguración de la Biblioteca "Carlos Pellicer Cámara" de la ranchería Medellín y Madero 4ta. y celebración del Día del Bibliotecario con poco más de 70 asistentes.

-Una conferencia denominada "Consecuencias del uso de alcohol y estimulantes en el embarazo" impartida por el Departamento de Prevención y Control de las Adicciones de la Secretaría de Salud del Estado de Tabasco dirigida a 68 asistentes en la biblioteca Coronel Gregorio Méndez Magaña

-El día 06 de septiembre se realizó en la recién inaugurada biblioteca Rosario María Gutiérrez Eskildsen, el

-El curso de "Educación Vial" dirigida a 73 asistentes (60 alumnos, 3 maestros y 10 padres de familia) de la escuela primaria Eusebio Castillo, realizado en la Biblioteca Rosario María Gutiérrez Eskildsen.

-El tercer "Maratón de lectura" con una participación de más de 80 asistentes entre niños, jóvenes y adultos.

Línea de acción 2.3.1.3 Organizar programas editoriales que preserven y difundan la memoria e identidad de los habitantes del municipio.

Fondo Editorial del Municipio de Centro

Acción que cumple compromisos⁸⁸

Se llevó a cabo la edición e impresión de los siguientes libros del Fondo Editorial del Municipio de Centro:

Estas Ruinas, Premio Poesía Teodosio García Ruiz, de Agustín Abreu Cornelio con una impresión de 700 ejemplares.

- Comida Saludable, de Cintli Ariadna Rodríguez Acevedo, ganador del Premio Doña Gaba con una impresión de 700 ejemplares.
- Premio Municipal de Pintura Guayacán y Macuilí 2024 y Premio Municipal de Fotografía Israel "Chacato" Zúñiga, de varios autores, con una impresión de 700 ejemplares.
- Y que nos bajaron del Bus de Itzcóatl Jiménez Vargas y Héctor de Paz, con una impresión de 700 ejemplares.
- Confortar la memoria. Conjurar el olvido. Imágenes y sentimientos en el Panteón Central de Villahermosa de Mario Humberto Ruz con una impresión de 1,000 ejemplares.
- Villahermosinos, de Teodosio García Ruiz, con una impresión de 1,000 ejemplares.
- Lápiz y tinta, un viaje singular. Cartonera Cultural de Rogelio Urresti con una impresión de 1,000 ejemplares.

Integrando un importante acervo para documentar la memoria y la cultura, plasmando las formas de vida, incluidas las artes y creencias de nuestro municipio, que se transmitirá de generación en generación

Línea de acción 2.3.1.6 Fomentar cursos-talleres de iniciación y desarrollo artístico a los que puedan acceder niños, jóvenes y adultos, para potenciar su creatividad, sensibilidad y pensamiento estético.

⁸⁸ C23. Cultura: eje de la esperanza en el futuro

Compañía de Danza Folklórica de la Ciudad de Villahermosa

Acción que cumple compromisos⁸⁹

Es un espacio para desarrollar la creatividad, sensibilidad y estética en la población infantil y jóvenes, alejándolos del ocio, prácticas poco útiles o nocivas; durante este trimestre se han impartido las clases de Danza Folklórica (grupos inicial, avanzado y coreográfico infantil), Música (piano, guitarra y tamborileros) y Artes plásticas (dibujo y pintura) con un alumnado de 23 niños y 64 niñas, haciendo un total de 87 alumnos, a través de 288 horas de clase.

Destaca la muestra pedagógica de los Talleres infantiles y juveniles donde los padres de familia constataron el avance de sus hijos en los talleres a los que asisten, contando con la asistencia de 70 personas.

El taller Coreográfico Infantil participó en la celebración de la Fiestas Patrias en el parque Manuel Mestre Ghigliazza, con una asistencia de 200 personas aproximadamente.

La Compañía de Danza Folklórica de la Ciudad de Villahermosa, continuó sus clases de danza contemporánea, ensayos y montajes escénicos, para atender 4 presentaciones con una audiencia de 1 mil 855 asistentes, destacando la Cumbre Internacional para el Desarrollo Económico de Tabasco, donde estuvieron presentes embajadores de Austria, Alemania y de la Unión Europea, así como el 41° aniversario de la Comisión de Radio y Televisión de Tabasco (CORAT).

Objetivo 2.4 Lograr y mantener una vida saludable, a través de la prevención, atención y protección de la salud de los habitantes del municipio de Centro.

Estrategia 2.4.1 Fortalecer la prevención y promoción de la salud para mejorar las condiciones de vida de la población del municipio.

Línea de acción 2.4.1.1 Implementar acciones de coordinación con la Jurisdicción Sanitaria de Centro, para la promoción de la salud.

Control de Vectores

Acción que cumple compromisos⁹⁰

Dentro de las estrategias del "Plan Emergente de Control del Dengue en Centro", durante el tercer trimestre de 2024 se contempló la recolección y disposición final de llantas en desuso que fueron obtenidas en el pasado Operativo de Descacharrización, y con la participación ciudadana que en forma espontánea llevó sus llantas en desuso. Con el uso de una retroexcavadora proveída por la Dirección del SAS y góndola de la empresa "LORCMEX" y "GEOCYCLE", se logró retirar de la

⁸⁹ C23. Cultura: eje de la esperanza en el futuro

⁹⁰ C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente, C4. Unidades de servicios municipales, C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C11. Municipio con vida saludable para todos

Plaza de Toros y transportar hacia la empresa "HOLCIM APASCO", un total de 83 toneladas de llantas.

Para prevenir más contagios por Fiebre por Dengue, Zika, Chikungunya, la Subcoordinación de Salud Pública a través del Departamento de Regulación y Control Sanitario y el Área de Control de Vectores, cubrió un total de 87 hectáreas nebulizadas en diversos parques y áreas verdes del municipio, lugares donde prolifera el mosquito debido a la humedad, durante el periodo de julio a septiembre de 2024.

Tabla 2.14.- Control de vectores

Acciones	Cantidad
Llantas recolectadas	83 toneladas
Hectáreas Nebulizadas	87 hectáreas

Línea de acción 2.4.1.2 Contribuir con asistencia médica para la detección oportuna de enfermedades crónico degenerativas, hipertensión arterial, cáncer de mama y cervicouterino, diabetes mellitus y obesidad.

Unidad Médica Móvil de Mastografía y Ultrasonido

Acción que cumple compromisos⁹¹

En apoyo a la Salud de las Mujeres de Centro, el Gobierno del municipio a través de la unidad móvil de mastografía y ultrasonido realizó 1 mil 063 mastografías gratuitas para la detección temprana del cáncer de mama y cervicouterino, entre otras patologías, también se realizaron 65 platicas de cáncer cervicouterino y cáncer de mama con un total de 1 mil 138 usuarias, 106 ultrasonidos y 330 citologías cervicales.

Participamos en la Jornada Nacional de Salud Pública en el CESSA La manga en el mes de agosto con acciones de mastografía, Papanicolau y platicas de Cáncer en la mujer, dicha unidad genero acciones beneficiarias a un estimado de 2 mil 637 usuarias a través de 1 mil 564 acciones en el periodo de enero a marzo del año en curso.

Tabla 2.15.-Unidad Médica

Actividad	Cantidad
Platicas de Cáncer de mama y Cervicouterino	65
Citologías Cervicales	330
Mastografías	1,063
Ultrasonidos	106

⁹¹ C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente, C4. Unidades de servicios municipales, C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C11. Municipio con vida saludable para todos

Estrategia 2.4.2 Promover programas de educación sobre los factores de riesgo de las enfermedades y adicciones, en coordinación con la Secretaría de Salud del Gobierno del Estado.

Línea de acción 2.4.2.1 Fortalecer las acciones de detección de enfermedades mediante la aplicación del cuestionario de factores de riesgo, como la toma de peso, talla, circunferencia de cintura y de la presión arterial.

Brigada Comunitaria

Acción que cumple compromisos⁹²

El Gobierno de Centro a través de la Brigada Comunitaria realizó Detecciones de Diabetes Mellitus e Hipertensión Arterial, Toma de Peso y Talla, Clasificación de Obesidad a 3 mil 334 usuarios en los Mercados: Pino Suarez, La Sierra, Tamulté, Atasta, Tierra Colorada y Ocuilzapatlán.

Se otorgaron 283 consultas médicas en los diferentes lugares donde acudió la brigada médica.

Se otorgaron 113 consultas Odontológicas, y se realizaron las siguientes acciones: se colocaron 126 resinas, 94 aplicaciones de flúor, 60 extracciones y 103 pláticas sobre salud bucal.

Se otorgaron 89 pláticas sobre enfermedades diarreicas, enfermedades respiratorias y de enfermedades crónicas-degenerativas y de nutrición, enfermedades de transmisión sexual con un total de asistente de 2 mil 609 usuarios.

Se cubrieron 5 eventos acudiendo la brigada médica: INMUDEC con el Medio Maratón en la Explanada de la Revolución; Atención Ciudadana en la Nave 2 del parque Dora María; Fomento Económico en el Gran Salón Villahermosa; Jornada de Cataratas en el Hospital Rovirosa y Jornada Nacional de Salud Pública en el mes de agosto.

Tabla 2.15.- Brigada Médica

Acciones	Cantidad
Detecciones de Diabetes Mellitus e Hipertensión arterial (Adultos)	3,334
Consultas médicas	283
Consultas odontológicas	113

⁹² C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C11. Municipio con vida saludable para todos, C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente, C4. Unidades de servicios municipales

Línea de acción 2.4.2.3 Regular la venta y consumo de alimentos y bebidas que realizan los establecimientos fijos y semifijos.

Regulación y Control Sanitario

Acción que cumple compromisos⁹³

Con el objeto de contribuir en la reducción de la presentación de enfermedades diarreicas agudas en la población que consume alimentos y bebidas en puestos ambulantes y semifijos, se realizaron en el periodo de julio, agosto y septiembre de 2024, un total de 108 verificaciones sanitarias a vendedores ambulantes de alimentos y bebidas beneficiando a un total de 83 mil 420 habitantes en el municipio de Centro, además se realizaron acciones no regulatorias con los vendedores ambulantes de alimentos y bebidas, dándoles un total de 125 pláticas de manejo higiénico de alimentos y bebidas y se atendieron 17 verificaciones sanitarias por denuncia ciudadana.

Tabla 2.16.- Regulación Sanitaria

Acciones	Cantidad
Verificaciones sanitarias a comerciantes ambulantes de alimentos y bebidas	108
Orientaciones de manejo higiénico	125
verificaciones sanitarias	17
Habitantes beneficiados	83,420

Línea de acción 2.4.2.4 Realizar campañas de salud animal, preventivas y de vigilancia, en coordinación con la Secretaría de Salud del Estado.

Control Canino

Acción que cumple compromisos⁹⁴

Con relación a la atención de quejas a maltrato animal en caninos y felinos, se atendieron 11 denuncias ciudadanas de diferentes localidades.

Se llevaron a cabo campañas de esterilización para caninos y felinos, en conjunto con la Secretaría de Salud y propias del área, en diversas colonias, donde en total se atendieron a 175 animales de compañía.

Se aplicaron 1 mil 028 vacunas antirrábicas en caninos y felinos y se otorgaron 1 mil 159 desparasitaciones en caninos de diferentes colonias del Municipio de Centro.

⁹³ C4. Unidades de servicios municipales, C11. Municipio con vida saludable para todos, C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente

⁹⁴ C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente, C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C4. Unidades de servicios municipales, C11. Municipio con vida saludable para todos

Se proporcionaron 20 pláticas para la prevención del maltrato animal y el bienestar animal, en la cual se dieron trípticos sobre dicho tema a los ciudadanos del Municipio de Centro.

Tabla 2.17.- Control Animal

Actividad	Cantidad
Denuncias ciudadanas atendidas	11
Esterilizaciones en caninos y felinos	175
Pláticas contra el maltrato animal y el bienestar animal	20
Vacunación antirrábica en caninos	1,028
Desparasitación en caninos	1,159

Estrategia 2.4.3 Promover la salud sexual y reproductiva entre la población adolescente, joven y adulta del municipio de Centro, mediante la prevención y la detección oportuna de enfermedades de transmisión sexual.

Línea de acción 2.4.3.1 Realizar campañas para la prevención y control de enfermedades de transmisión sexual.

Control Venéreo

Acción que cumple compromisos⁹⁵

En apoyo a la salud sexual, por medio de la Clínica de Control Venéreo se dieron 866 consultas médicas a personas que ejercen trabajo sexual en el municipio de Centro, donde se realizaron 149 pruebas rápidas de VIH-Sífilis y 54 tomas de citología cervical para detectar infecciones y enfermedades de transmisión sexual.

De igual forma, se brindaron 118 pláticas de medicina preventiva y se otorgaron 807 preservativos a las pacientes que acuden a la Clínica de Control Venéreo, también se entregaron 55 carnets de control venéreo.

Se realizaron Actas 158 Circunstanciadas Administrativas a través de las supervisiones sanitarias en los diferentes establecimientos donde se presume se ejerce el trabajo sexual en el municipio de Centro. Tabla 2.18.- Control Venéreo

Actividad	Cantidad
Consultas médicas para el control venéreo	866
Pláticas de promoción a la salud	118
Pruebas rápidas de VIH y Sífilis realizadas	149
Citologías cervicales realizadas	54
Carnet médico de control venéreo entregados	55
Actas Circunstanciadas Administrativas	158
Preservativos entregados	807

⁹⁵ C11. Municipio con vida saludable para todos, C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente, C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C4. Unidades de servicios municipales

Objetivo 2.5 Contribuir a la igualdad entre mujeres y hombres, a través de la concientización y acciones coordinadas con instituciones cuyo interés consideren los derechos humanos con perspectiva de género.

Estrategia 2.5.1 Difundir y promover los derechos humanos con perspectiva de género, entre los jóvenes y adultos del municipio de Centro.

Línea de acción 2.5.1.4 Efectuar cursos y talleres en materia de derechos humanos, que tengan como población objetivo a mujeres jóvenes y adultas.

Campaña de Sensibilización 25 Día Naranja

Acción que cumple compromisos⁹⁶

En el marco de la campaña de sensibilización los días 25 Día Naranja, con el objetivo de informar a la ciudadanía sobre la importancia de prevenir y erradicar todas las formas de violencia que se ejercen contra las mujeres y niñas, durante el trimestre que se informa, se llevaron a cabo pláticas con temas sobre Ley Olimpia, Prevención de la Violencia en el Campo Laboral y Concientización para la erradicación del Ciberacoso Tipos y Niveles de Violencia, Prevención de la Violencia en el campo laboral, dirigido a empleados de la iniciativa privada, en beneficio de 120 personas.

En el Colegio de Bachilleres de Tabasco Plantel 24, se participó con pláticas en el marco de la Jornada por la conmemoración del Día Mundial de la Prevención del Suicidio, con una participación de 160 jóvenes de nivel medio superior

Asimismo, en el marco del proyecto Comunidades Saludables, impulsado por la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad del Estado se impartió la Plática "Emprendimiento Femenino, el antídoto contra la violencia familiar" con una asistencia de 30 mujeres.

Tabla 2.19.- Campañas de sensibilización

Actividad	Dirigido a:	Beneficiados
Ley Olimpia y Violentómetro	Personal de la iniciativa privada	30
Prevención de la violencia en el campo laboral	Personal de la iniciativa privada	45
Concientización para la erradicación del Ciberacoso	Personal de la iniciativa privada	25
Emprendimiento Femenino, el antídoto contra la violencia familiar	Mujeres emprendedoras	30
Tipos y Niveles de Violencia	Personal de la iniciativa privada	20
Prevención de suicidio	Estudiantes de nivel medio superior COBATAB Plantel 24	160
Total		310

⁹⁶ C37. Centro: tiempo de las mujeres, tiempo de la esperanza

Visita a las Mujeres en Situación de Cárcel

En el marco del Día Naranja, se realizó una visita al área femenil del Centro de Reinserción Social del Estado, impartiendo el Taller de Elaboración de Pizzas y una Plática de Autoestima a 34 internas que participaron en esta actividad.

Programas de Capacitación Integral Gratuito para las Mujeres del Municipio de Centro

Acción que cumple compromisos⁹⁷

Como parte del Programa de Capacitación Integral de las Mujeres de Centro, se llevó a cabo el Segundo Taller de Elaboración de Pizzas y la Plática de Autoestima dirigida a mujeres de las diversas localidades del municipio, con una participación de 151 féminas, quienes aprendieron la realización de este platillo, aunado a la plática impartido por la psicóloga.

Se igual forma se llevó a cabo el Taller teórico de Tablaroca y la plática de Desarrollo Humano, con el objetivo de brindar conocimientos teóricos a las asistentes sobre la utilidad de este material, en esta importante actividad se benefició a 130 mujeres de diversas localidades del municipio.

Tabla 2.20.- Capacitaciones integrales

Actividad	Dirigido a:	Beneficiados
Taller de Elaboración de Pizzas y la Plática de Autoestima	Mujeres del Municipio	151
Taller de Tablaroca y Plática de Desarrollo Humano		130
	Total	281

Línea de acción 2.5.1.5 Acercar los servicios de atención jurídica y psicológica a las mujeres de localidades con rezago social.

Atención y Asesoría Psicológica

Acción que cumple compromisos⁹⁸

Se brindó atención psicológica a quienes han sido víctimas de algún tipo de violencia, brindándole apoyo emocional a la par del trámite jurídico que realizan a 282 usuarias de primera vez y de seguimiento psicológicos.

Tabla 2.21.- Asesorías Psicológica

Atención psicológica	
1era vez	102
Seguimiento	180
	282

⁹⁷ C37. Centro: tiempo de las mujeres, tiempo de la esperanza, C22. Igualdad de oportunidades para las mujeres

⁹⁸ C37. Centro: tiempo de las mujeres, tiempo de la esperanza

Atención y Orientación Legal

Acción que cumple compromisos⁹⁹

A través de la Unidad Jurídica se brindó atención y orientación legal oportuna a 248 usuarias que se encuentran en situación de violencia, a quienes que durante todo el proceso se consideraron las necesidades e intereses de las mujeres, priorizando su seguridad, autonomía y capacidad de decisión.

Tabla 2.22.- Asesoría legal

Atención jurídica	
1era vez	157
Seguimiento	91
	248

Línea de acción 2.5.1.8 Gestionar mecanismos de financiamiento para que un mayor número de mujeres tengan acceso a proyectos de emprendimiento.

2do. Encuentro de Mujeres al Centro

Acción que cumple compromisos¹⁰⁰

Con una asistencia de 1850 personas, se llevó a cabo el Segundo Encuentro de Mujeres al Centro encabezado por la alcaldesa de Centro, Mtra. Aura Medina Cano, este importante evento fue el marco para la entrega de constancias de terminación de los talleres de los Programa Mujeres al Centro, en sus diversas etapas, como son: Capacitación Integral, Capacitación y Apoyo Económico, así como Aceleración para el Emprendimiento, de este ultimo las beneficiarias recibieron además el equipamiento contemplado en dicho programa.

Esta actividad, que tuvo como sede la Nave 2 del Parque Tabasco Dora María, contó con la Expo Mujeres, en el cual egresadas de anteriores generaciones de los programas, llevaron a cabo muestra y venta de los productos que han resultado de los emprendimientos que han iniciado luego de egresar de los talleres de capacitación impulsados por el Gobierno de Centro.

Tabla 2.23.- Programa Mujeres al Centro

Segundo encuentro de mujeres al centro 2024
1.- Entrega de Constancias de los programas, Capacitación Integral Gratuito para Mujeres del Municipio de Centro" (Inicial), Capacitación y Apoyo Económico para el Emprendimiento, 2.- Entrega de Constancias y Equipamiento del Programa Aceleración para el Emprendimiento, 3.- Expo Mujeres, 4.- Rifa de equipamiento

⁹⁹ C37. Centro: tiempo de las mujeres, tiempo de la esperanza

¹⁰⁰ C37. Centro: tiempo de las mujeres, tiempo de la esperanza

Objetivo 2.6 Mejorar la calidad de vida de la población indígena, mediante gestiones y acciones que reduzcan las brechas de desigualdad social y propicien su inclusión a los procesos de desarrollo.

Estrategia 2.6.1 Preservar e impulsar el desarrollo de las comunidades indígenas y el respeto a su patrimonio cultural intangible, como sus tradiciones, lenguas y costumbres.

Línea de acción 2.6.1.1 Fomentar la preservación de las lenguas y tradiciones originarias, así como talleres de danza autóctona, artes plásticas y artesanías.

Preservación de la Lengua Yokot'an

Acción que cumple compromisos¹⁰¹

Se promovió la inclusión y la justicia social impulsando la conservación, uso y aprendizaje de las lenguas originarias, en este sentido, cuatro asesoras comunitarias impartieron, 874 asesorías para la enseñanza de la lengua Yokot'an a 65 alumnos (35 mujeres y 30 hombres) en 4 puntos de encuentro ubicados en tres localidades de la zona de Tamulté de las Sabanas, en espacios de los Jardines de Niños "Josefina Ramos del Río" de la Ra. Miramar y "Carlos Pellicer Cámara" de la Ra. La Manga, así como la biblioteca pública municipal "José G. Asmitia" ubicada en la Ra. Rovirosa; estas acciones permiten la comunicación ancestral para la transmisión de saberes y valores en sus prácticas y expresiones rituales, festivas y cotidianas que dan sentido de identidad y cohesión social a pueblos y comunidades.

Línea de acción 2.6.1.3 Fomentar actividades productivas y de autoempleo a favor de las comunidades indígenas del municipio.

Entrega de Equipamientos para el Fortalecimiento al Autoempleo de los Pueblos Indígenas

Acción que cumple compromisos¹⁰²

El Gobierno de Centro impulsa el autoempleo de los habitantes de las comunidades indígenas del municipio, con la entrega de equipamiento para el fortalecimiento al autoempleo de los pueblos indígenas, en una acción que abona a la igualdad y el crecimiento, se benefició a 408 ciudadanos de 12 localidades con herramientas de trabajo y capacitación. Ante los beneficiarios reunidos en el Gran Salón Villahermosa del parque Tomás Garrido Canabal y acompañada de la regidora Karla Victoria Durán Sánchez, el director de Asuntos Indígenas, Elías Hernández Hernández, con estos apoyos en un acto de justicia que no solo brindan alternativas de autoempleo, sino fomentan al arraigo en sus lugares de origen, "evitamos la migración y propiciamos que su cultura se fortalezca". Tras la entrega de enseres y equipos como máquinas de coser, molinos eléctricos,

¹⁰¹ C23. Cultura: eje de la esperanza en el futuro

¹⁰² C3. Pueblos indígenas: centro de nuestro origen y destino, C17. Familia segura en casa y espacios públicos, C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C5. Espacios públicos dignos y amigables

utensilios de cocina y de repostería, la presidenta municipal resaltó la capacitación en oficios como corte y confección, gastronomía regional, repostería y manualidades con tallo de plátano que les permite desarrollar sus capacidades y mejorar su economía.

Línea de acción 2.6.1.4 Establecer, rehabilitar y ampliar la infraestructura social y de comunicaciones en localidades con población indígena.

Ceremonias de Graduación

Acción que cumple compromisos¹⁰³

El Gobierno de Centro promueve el desarrollo educativo en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de diferentes niveles educativos de los pueblos originarios, con 4 ceremonias de graduación centros educativos de nivel básico de la zona indígena Yokot'an en donde se benefició de a un total de 89 alumnos, con ello impulsamos el crecimiento educativo y de apoyo en su formación.

Línea de acción 2.6.1.6 Impulsar eventos con enfoque cultural desde los pueblos originarios.

2do. Concurso Municipal de Música Autóctona Tamborileros

Acción que cumple compromisos¹⁰⁴

El Gobierno de Centro impulsa la preservación de la música tradicional antigua ejecutada con instrumentos de vientos tales como: la flauta de carrizo y de percusión, tambores hechos de madera de cedro con parche de piel de venado, sujetado con un bastidor de bejuco y tensado con henequén, es la originalidad de nuestro estado, lo cual proviene desde la conquista de los españoles en la zona indígena Yokot'an de nuestro municipio, es por ello que el compromiso del Gobierno de Centro en preservar la música originaria es clara, por ello con una inversión de \$27,900 pesos de los cuales \$20,000 pesos fue la bolsa para repartir en premios, con ello se realizó el 2do. Concurso Municipal de Música Autóctona (Tamborileros) donde participaron 3 grupos de los cuales salieron ganadores el grupo Kaba T'ub de la Col Gaviotas Norte como Primer lugar recibiendo la cantidad de \$7,000 en efectivo más 2 bajos, 3 requintos y 2 flautas de carrizo, el grupo Ajka Bixam de la Ra. La Palma obtuvo el Segundo lugar recibiendo la cantidad de \$5,000 en efectivo y el grupo Algarabía del Edén como Tercer lugar recibió la cantidad de \$2,000 en efectivo, con la que se contó con un aproximado de poco más de 500 espectadores quienes se dieron cita en la esplanada del parque Benito Juárez ubicado en el centro histórico de la ciudad.

¹⁰³ C31. Municipio limpio para un ambiente sano, C41. Centro verde: conservación de la biodiversidad, C3. Pueblos indígenas: centro de nuestro origen y destino, C5. Espacios públicos dignos y amigables

¹⁰⁴ C31. Municipio limpio para un ambiente sano, C3. Pueblos indígenas: centro de nuestro origen y destino, C13. Limpia y recolección de basura con enfoque de corresponsabilidad ambiental, C5. Espacios públicos dignos y amigables

Celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas

Acción que cumple compromisos¹⁰⁵

En el marco de la Celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas el Gobierno de Centro impulsa el desarrollo y la preservación de la cultura e identidad intangible de los pueblos originarios, por lo que con una inversión de \$6,100 pesos se realizó dicha celebración en la Ra. Aniceto de la Villa Tamulté de las Sabanas donde se presentaron muestras gastronómicas, danza y música autóctona, contando con una afluencia de más de 500 visitantes.

¹⁰⁵ C3. Pueblos indígenas: centro de nuestro origen y destino, C31. Municipio limpio para un ambiente sano, C13. Limpia y recolección de basura con enfoque de corresponsabilidad ambiental, C5. Espacios públicos dignos y amigables



EJE TRES

***Progreso y desarrollo
económico con igualdad***

Objetivo 3.1 Contribuir al crecimiento económico de Centro, con un ambiente propicio para la atracción de inversión nacional y extranjera, mediante menores trámites y tiempos e infraestructura y servicios que eleven la competitividad.

Estrategia 3.1.1 Promover el aprovechamiento de las ventajas comparativas y competitivas de Centro para la puesta en marcha o ampliación de proyectos de negocio por parte de emprendedores e inversionistas locales y foráneos, con el fin de crear más y mejores empleos, con un enfoque de responsabilidad social y ambiental

Línea de acción 3.1.1.9 Promover la vinculación con instituciones educativas y organizaciones de jóvenes emprendedores, a fin de crear negocios, empleos y autoempleo.

Jornada de Reclutamiento

Acción que cumple compromisos¹⁰⁶

Durante el tercer trimestre se realizaron 2 jornadas de reclutamiento.

Tabla 3.1.- Reclutamiento

No.	Empresa	Fecha	Asistentes
1	Grupo de Inteligencia Armada (GIA)	30 de julio 2024	20
2	Grupo Sánchez	27 de agosto 2024	25

Talleres de decoración con globos

Acción que cumple compromisos¹⁰⁷

De julio a septiembre se realizaron dos talleres de decoración con globos dirigido a personas en desempleo con la finalidad de que aprendan un oficio que los ayude a generar ingresos.

Tabla 3.2.- Talleres

No.	Taller	Fecha	Beneficiados
1	Decoración con globos	06 al 09 de agosto 2024	20
2	Decoración con globos	28 al 30 de agosto 2024	20

¹⁰⁶ C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible

¹⁰⁷ C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible

Bolsa de Empleo

Acción que cumple compromisos¹⁰⁸

De julio a septiembre se atendieron 45 personas en el departamento de empleabilidad, quedando en espera de encontrar un espacio en el cual cubran el perfil.

Capacitaciones de empleabilidad

Acción que cumple compromisos¹⁰⁹

De julio a septiembre se realizó la capacitación "liderazgo ¿Bendición o maldición?", la cual se llevó a cabo el día 2 de septiembre en las instalaciones del aula de usos múltiples del Centro Cultural Villahermosa con la asistencia de 40 ciudadanos.

Línea de acción 3.1.1.13 Contribuir al incremento de la rentabilidad de negocios en marcha, mediante cursos de capacitación para el mejoramiento de procesos de logística, manejo de inventarios, pagos digitales y estrategias de comercialización de productos locales.

Capacitaciones

Acción que cumple compromisos¹¹⁰

Durante los meses de julio a septiembre se realizaron los eventos "Merca Geek" y "Grinb Fest" dirigidos a jóvenes interesados en la tecnología, cómics, anime y videojuegos, con un total de asistentes en ambos eventos de 16,371 ciudadanos. Se realizaron 2 capacitaciones de "A Emprender se Aprende Emprendiendo", 1 capacitación de "Contabilidad para Emprendedores", una conferencia de "Registra tu Marca" ante el IMPI, donde se les daba un descuento a los interesados en proteger su marca y 7 capacitaciones con temas afines a la cultura Geek, comics y de videojuegos, dentro del evento Merca Geek. También se otorgaron 4 anuencias del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE), a los siguientes establecimientos que cumplieron con los requisitos solicitados: "UFF MASAJES", "Spa Médico", "Corazón Verde" y "Sepa la Flota".

Tabla 3.3.- Trámites

Establecimiento	Tramite	Rural/ Urbano	Monto
UFF MASAJES	Anuencia SARE	Urbano	542.85
Spa Médico	Anuencia SARE	Urbano	542.85
Corazón Verde	Anuencia SARE	Urban	542.85
Sepa la Flota	Anuencia SARE	Urbano	542.85

¹⁰⁸ C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible

¹⁰⁹ C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible

¹¹⁰ C35. Apoyo a jóvenes emprendedores, C25. Centro: el mejor ambiente para la inversión

Merca Móvil Centro

Acción que cumple compromisos¹¹¹

De julio a septiembre, se realizó Merca Móvil Centro "Sembrando Vida y Cultura": Durante el fin de semana del 03 y 04 de agosto en el parque "La Choca", se realizó esta actividad de fomento al comercio local, donde participaron comerciantes, artesanos y productores del programa Sembrando Vida, participaron 190 expositores, en los talleres de capacitación acudieron 160 ciudadanos y se registraron ventas de alrededor de \$177,845.00 mil pesos, en total asistieron durante estos dos días aproximadamente 4 mil personas.

Claves para Mejorar tu Negocio

Acción que cumple compromisos¹¹²

De julio a septiembre del presente, El gobierno de Centro a través de la Dirección de Fomento Económico y Turismo, continuó con las jornadas de capacitación 2024, con el programa "Claves para Mejorar Tu Negocio" con el objetivo de mejorar la calidad en los servicios, el empleo de los pagos digitales y el manejo higiénico en los establecimientos especialmente en la recepción, preparación y servicio de alimentos para que los ciudadanos del municipio de Centro obtengan conocimientos necesarios para las buenas prácticas higiénicas, se realizaron un total 04 capacitaciones con los temas: Manejo Higiénico de Alimentos, Atención y Servicio al Cliente, Cortes Gourmet y Pagos Digitales, con una asistencia de 80 ciudadanos.

Objetivo 3.2 Contribuir a mejorar las condiciones de vida de las familias que desarrollan actividades del sector primario y la agroindustria.

Estrategia 3.2.1 Impulsar las actividades del sector primario y agroindustria en el municipio de Centro, para incrementar la producción y transformación de los productos del campo.

Línea de acción 3.2.1.4 Apoyar a los productores del campo del municipio de Centro mediante capacitación técnica, insumos, asesoría y paquetes tecnológicos, así como el servicio de mecanización y desazolve.

¹¹¹ C4. Unidades de servicios municipales, C11. Municipio con vida saludable para todos, C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente

¹¹² C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible

Programa de Mecanización Agrícola

Acción que cumple compromisos ¹¹³

Esta Administración continúa promoviendo e implementado estrategias para la reactivación en el rescate y desarrollo del campo lo que ha permitido contribuir a mejorar las condiciones socioeconómicas de las comunidades rurales, con el programa de Mecanización Agrícola, a través de la Dirección de Desarrollo, se realizaron en los meses de julio a septiembre del año 2024, 85 visitas técnicas, 57 servicios, en la cual se beneficiaron 57 productores, obteniéndose 234 hectáreas labor, realizadas en 26 comunidades del Municipio de Centro.

Tabla 3.4.- Mecanización julio a septiembre 2024

No.	Labor Localidad	Hectáreas Labor				Total
		Servicio	Chapeo	Barbecho	Rastra	
1	Col. Espejo II	1	2	0	0	2
2	Col. La Manga 1era. Etapa	1	1	0	0	1
3	Pob. Dos Montes	4	18	0	0	18
4	Ra Acachapan y Colmena 2da Secc.	4	8	0	0	8
5	Ra. Acachapan y Colmena 3ra. Secc.	2	2	0	4	6
6	Ra. Aztlan 1ra. Secc	4	7	3	6	16
7	Ra. Aztlan 2da. Secc	4	4	3	6	13
8	Ra. Buena Vista 2da. Secc	2	6	0	0	6
9	Ra. Buena Vista Río Nuevo 1ra. Secc	2	11	0	0	11
10	Ra. Buena Vista Río Nuevo 2da. Secc	2	5	0	0	5
11	Ra. Buena Vista Río Nuevo 3ra. Secc	1	3	0	0	3
12	Ra. Coronel Traconis 2da. Secc	3	16	0	0	16
13	Ra. Corregidora Ortiz 2da. Secc	3	7	0	0	7
14	Ra. Hueso De Puerco	1	3	0	0	3
15	Ra. Ixtacomitán 1ra. Secc	1	1	0	0	1
16	Ra. Ixtacomitán 2da. Secc	1	2	0	0	2
17	Ra. Ixtacomitán 4ta. Secc	3	6	6	12	24
18	Ra. Ixtacomitán 5ta. Secc	3	6	1	2	9
19	Ra. Medellín Y Madero 4ta. Secc	3	4	0	3	7
20	Ra. Medellín Y Madero 3ra. Secc.	3	5	0	10	15
21	Ra. Medellín Y Pigua 3ra. Secc.	3	13	0	15	28
22	Ra. Miguel Hidalgo 2da. Secc.	3	0	0	10	10
23	Ra. Miguel Hidalgo 2da. Secc. (La Guaira)	6	6	0	6	12
24	Ra. Pajonal	1	4	0	0	4
25	Ra. Plutarco Elías Calles	2	4	0	0	4
26	Ra. Tierra Amarilla 3ra. Secc	1	3	0	0	3
	Total	64	147	13	74	234

113 *C6. Impulso a las vocaciones productivas del campo*

Programa de mantenimiento de cercos perimetrales

Acción que cumple compromisos¹¹⁴

El 11 de julio del presente año, se llevó a cabo la entrega de apoyos para mejorar la economía familiar, a productores ganaderos con 400 paquetes de cercos perimetrales para delimitar sus propiedades y tener un mejor aprovechamiento de sus terrenos y brindar una mejor protección a sus ganados, el contenido del paquete consta de 2 rollos de alambre de púas en presentación de 300 metros cada uno y 4 Kg de grapas de acero galvanizado para alambre de púa, con ello, se benefició a igual número de productores de 75 localidades del Municipio de Centro.

Suministro de fertilizantes para productores de plátano

Acción que cumple compromisos¹¹⁵

A través del programa Suministro de Fertilizante para el Cultivo de Plátano a Productores del Municipio de Centro, con el objetivo de mejorar y promover la reactivación de la producción agrícola de las comunidades rurales, en los meses de julio a septiembre de 2024, el Gobierno de Centro, llevo a cabo la entrega de 446 paquetes individuales que contienen 2 bultos de fertilizante Urea al 46%, beneficiando a igual número de pequeños productores de 66 localidades del Municipio de Centro.

Línea de acción 3.2.1.10 Brindar incentivos a la producción agrícola, ganadera, pesquera, acuícola y agroindustrial, con criterios de desarrollo sostenible, para complementar la dieta alimenticia y el ingreso familiar.

Programa "Desarrollo Acuícola"

Acción que cumple compromisos¹¹⁶

A través de la producción obtenida de crías de mojarra tilapia en el Centro Acuícola Municipal, durante los meses de julio a septiembre del presente año, se llevó a cabo la Repoblación de crías de mojarra tilapia en 2 cuerpos lagunares y 2 jagüeyes, donde se trasladaron 663,000 crías de tilapia y se beneficiaron a 239 familias de pescadores en 4 comunidades del Municipio de Centro.

¹¹⁴ *C6. Impulso a las vocaciones productivas del campo*

¹¹⁵ *C6. Impulso a las vocaciones productivas del campo*

¹¹⁶ *C6. Impulso a las vocaciones productivas del campo*

Tabla 3.5.- Siembra de alevines

No.	Comunidad	Total, crías sembradas	Familias beneficiadas	Cuerpo de agua
1	Villa Tamulté de las Sabanas	10,000	6	Jagüey
2	Ra. Aztlán 2da sección	400,000	87	Laguna el Corcho
3	Ra. Aztlán 2da sección	3,000	4	jagüey
4	Ra. El espino	250,000	142	Laguna El Horizonte
	Total	663,000	239	

Programa "Suministro de Redes para pesca"

Acción que cumple compromisos¹¹⁷

Para mejorar la economía familiar de los pescadores, se tiene numerosas técnicas de pesca, se utilizan de diferentes maneras, lo cual permite proteger las manos de los pescadores, facilita la captura del pez, es por eso la gran importancia de dotar paquetes de Redes, en apoyo a los pescadores del Municipio de Centro, a través de la Dirección de Desarrollo, en los meses de julio a septiembre del presente año, se han entregado 125 paquetes en beneficio a igual número productores de 44 comunidades del Municipio de Centro.

Objetivo 3.3 Impulsar al municipio de Centro como un destino turístico de negocios, congresos y convenciones, ecológico y de aventura para el disfrute de la gastronomía, cultura e historia locales.

Estrategia 3.3.1 Difundir los atractivos naturales y culturales con que cuenta el municipio de Centro, para la ejecución de planes y proyectos de negocio vinculados a la actividad turística.

Línea de acción 3.3.1.4 Participar en ferias nacionales e internacionales para la promoción turística del municipio.

Tianguis nacional de pueblos mágicos

Acción que cumple compromisos¹¹⁸

En la Sexta Edición del Tianguis Nacional de Pueblos Mágicos, efectuada del 9 al 12 de septiembre del presente año en el World Trade Center de Boca del Río, Veracruz, el objetivo principal fue promover la diversidad natural y cultural de los productos y servicios de los 177 Pueblos Mágicos y los 32 Barrios Mágicos del país. El municipio de Centro participó con un stand dedicado a la Zona Luz de Villahermosa, Barrio Mágico.

¹¹⁷ C6. Impulso a las vocaciones productivas del campo

¹¹⁸ C36. Centro: punto de atracción turística

Este stand exhibía imágenes representativas de nuestro Barrio Mágico, como el Palacio de Gobierno, el Centro Cultural ISSET en la calle Narciso Sáenz y la vista panorámica del Malecón Carlos A. Madrazo Becerra y artesanos locales tuvieron la oportunidad de ofrecer sus productos, promoviendo así el patrimonio cultural del municipio. Entre los artículos ofertados se encontraban llaveros, carteras, sandalias, cinturones elaborados a base de piel, así como abanicos, peinetas, tulipanes y sombreros pintados a mano, y las tradicionales tiras bordadas. Durante los tres días del evento, las ventas alcanzaron un total de \$28,265.00.

Línea de acción 3.3.1.5 Organizar y promover actividades culturales, turísticas y recreativas en el Centro Histórico y zonas de importancia turística para fortalecer la economía local.

La guía de fin de semana

Acción que cumple compromisos¹¹⁹

De julio a septiembre se publicaron 25 ediciones de la guía de fin de semana, difundida a través de redes sociales y plataformas digitales, ofrece alternativas de eventos culturales, presentaciones artísticas y actividades de esparcimiento en diversos espacios del municipio, y contribuye a la reactivación económica y turística

Tardes del edén

Acción que cumple compromisos¹²⁰

De julio a septiembre con la finalidad de atraer visitantes y reactivar la economía en la Zona Luz de Villahermosa, Barrio Mágico, se realizó 1 edición de "Tardes del Edén", en donde se contó con presentaciones artísticas y culturales alusivas al día del artesano, así como con un corredor artesanal y comercial.

Se contó con la participación total de 6 artistas y 50 expositores en el corredor artesanal y una afluencia aproximada de 500 ciudadanos.

Línea de acción 3.3.1.6 Vigilar la aplicación del Bando de Policía y Gobierno, así como el reglamento para la protección y conservación de inmuebles patrimoniales del Centro Histórico de Villahermosa.

¹¹⁹ C36. Centro: punto de atracción turística

¹²⁰ C36. Centro: punto de atracción turística

Actividades de supervisión y ordenamiento en la Zona Luz de Villahermosa, Barrio Mágico.

Acción que cumple compromisos¹²¹

Se realizaron recorridos diarios de supervisión, verificando la aplicación del reglamento que rige al Centro Histórico, para que los residentes, comerciantes y visitantes contribuyan a mantener el orden y una sana convivencia en este icónico lugar.

Tabla. 3.16.-Actividades de supervisión.

Actividad	Unidad de medida	Total
Control de ambulante	Acciones	3,320
Control vehicular	Acciones	57
Regulación de la emisión de sonidos	Acciones	9
Retiro de publicidad pegada en el mobiliario urbano	Pieza	295
Colocación de lonas	Pieza	5

Fuente: Elaboración propia con datos de la SGROCH, 2024.

Línea de acción 3.3.1.9 Adecuar las vialidades y equipamiento de plazas y parques, que constituyen espacios de recreación y atractivos turísticos, en beneficio de residentes y turistas en zonas como el Centro Histórico, Malecón, Zona CICOM y puntos vinculados a Paseo Tabasco, entre otros.

Actividades de mantenimiento en la Zona Luz de Villahermosa, Barrio Mágico.

Acción que cumple compromisos¹²²

Con la finalidad de preservar la imagen urbana del polígono de la zona, se realizaron labores de mantenimiento en la infraestructura y el mobiliario público.

Tabla.3.17.- Actividades de mantenimiento

Actividad	Unidad de medida	Total
Poda de árboles, jardineras y bugambilias	Pieza	55
Aplicación de fertilizante a plantas	Pieza	17
Aplicación de herbicida a la maleza	Metros lineales	653
Deshierbe	Metros lineales	27
Riego de plantas	Pieza	1,245
Siembra de plantas a nuevas macetas	Pieza	6
Limpieza de macetas	Pieza	37
Lavado de buzones metálicos	Pieza	19
Lavado de la fuente de Puerto Escondido	Acciones	5
Clorado de la fuente de Puerto Escondido	Acciones	4
Lavado del centro de acopio de Narciso Sáenz esquina Ignacio Zaragoza	M2	60
Lavado del espacio junto a transformador de la calle Benito Juárez	M2	160

¹²¹ C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C17. Familia segura en casa y espacios públicos, C5. Espacios públicos dignos y amigables

¹²² C41. Centro verde: conservación de la biodiversidad, C31. Municipio limpio para un ambiente sano, C5. Espacios públicos dignos y amigables

Lavado del piso donde se ubican los contenedores de basura	M2	1,350
Pintura de jardineras	Pieza	7
Pintura de herrería en jardineras	Pieza	5
Pintura de bolardos	Pieza	53
Pintura en la caseta de vigilancia	Acciones	1

Fuente: Elaboración propia con datos de la SGROCH, 2024.

Mejoramiento integral de la infraestructura educativa, cultural y deportiva.

Acción que cumple compromisos¹²³

La Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales a través de la Subdirección del Área Urbana, bajo el financiamiento de Participaciones remanente 2023, se llevaron a cabo cuatro obras, las cuales se encuentran concluida física y financieramente, logrando la meta de 22 mil 266.08 m2 de área de inmueble intervenido, en el parque principal de la colonia José María Pino Suárez (Tierra Colorada) 2a. etapa, en la 2da etapa del parque las Palapas del fraccionamiento Galaxias de la colonia Tabasco 2000, en la 2da. etapa del parque Estrella de la colonia Jesús García y en la 2da etapa del parque Mario Trujillo García (antes "Rovirosa") de la colonia Rovirosa, de la ciudad de Villahermosa, Tabasco, promoviendo la ampliación, el mejoramiento y la modernización de la planta física educativa, cultural y deportiva, proporcionando un beneficio a 340 mil 060 habitantes de dicha ciudad

Tabla 3.18.- Proyectos de trabajos a la infraestructura educativa, cultural y deportiva (finiquitados)

OBRA		ESTATUS FISICO	META DE OBRA TOTAL	
K0516	REHABILITACIÓN DEL PARQUE PRINCIPAL DE LA COLONIA JOSÉ MARÍA PINO SUÁREZ (TIERRA COLORADA) 2A. ETAPA, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.	100%	2,400.00	M2 ÁREA INMUEBLE
K0560	REHABILITACIÓN 2DA ETAPA DEL PARQUE LAS PALAPAS DEL FRACCIONAMIENTO GALAXIA, COLONIA TABASCO 2000, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.	100%	7,644.49	M2 ÁREA INMUEBLE
K0561	REHABILITACIÓN 2DA. ETAPA DEL PARQUE ESTRELLA DE LA COLONIA JESÚS GARCÍA, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.	100%	480.00	M2 ÁREA INMUEBLE
K0562	REHABILITACIÓN 2DA ETAPA DEL PARQUE MARIO TRUJILLO GARCÍA (ANTES "ROVIROSA"), COLONIA ROVIROSA, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO	100%	11,741.59	M2 ÁREA INMUEBLE

Fuente: Subdirección de área urbana D.O.O.T.S.M. (2024)

123 *C1. Gobierno honesto con cero corrupción*

Así mismo, se cuenta con dos obras, las cuales se encuentran en proceso de ejecución, bajo el financiamiento de Participaciones, logrando la meta de 325.85 m² de área de inmueble intervenido, en la remodelación de módulos de servicios sanitarios del parque la Choca y en la reubicación del reloj floral hacia la glorieta del distribuidor vial Guayabal en la colonia Guayabal, de la ciudad de Villahermosa, Tabasco, promoviendo la ampliación, el mejoramiento y la modernización de la planta física educativa, cultural y deportiva, proporcionando un beneficio a 340 mil 060 habitantes de dicha ciudad

*Infraestructura y servicios
públicos para la transformación*

EJE CUATRO



Objetivo 4.1 Mantener e incrementar el equipamiento y la infraestructura urbana y rural hacia la transformación de los servicios públicos municipales, en beneficio de los habitantes del municipio de Centro.

Estrategia 4.1.1 Planear, desarrollar y ejecutar proyectos de construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública municipal, con apego a la normativa técnica y legal que tome en cuenta a toda la población.

Línea de acción 4.1.1.1 Elaborar programas y proyectos de mantenimiento y obra pública con perspectiva de género e incluyentes que atiendan la demanda ciudadana y a las personas con alguna discapacidad.

Mantener e incrementar el equipamiento y la infraestructura urbana y rural

Acción que cumple compromisos¹²⁴

Tabla 4.1.- Mantenimiento e incrementar el equipamiento y la infraestructura urbana y rural.

Obras 2023	Obras 2024
73	81 a la fecha
Total, de 73 Obras	Total, de 81 obras a la fecha
Formula	
Variación Porcentual = ((V2-V1)/V1)x100	
Variación Porcentual = ((81-73)/73)x100= 10.95%	

Mejora en Infraestructura Hidráulica

Acción que cumple compromisos¹²⁵

Tabla 4.2.- Relación de obras 2024 refrendadas y normales.

NO.	PROYECTO	ESTATUS	META
1	K0262.- (K0524) Rehabilitación De Drenaje Sanitario En Centro, Localidad Villahermosa, Asentamiento Colonia Invitab Miguel Hidalgo, Calle José María Morelos, Avenida Independencia.	Terminada	570 ML
2	K0329.- (K0434) Programa De Reposición De Rejillas Pluviales, En Diversas Localidades Del Municipio De Centro.	Terminada	1,200 M2
3	K0304.- (K0465) Construcción De Cárcamo De Bombeo De Aguas Residuales "Militar", En La Colonia Atasta De Serra, Ciudad De Villahermosa, En El Municipio De Centro, Tabasco.	Terminada	1 cárcamo de bombeo (construcción)

¹²⁴ C14. Agua potable de calidad en hogares y negocios, C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente, C8. Drenaje funcional para la salud y seguridad de la gente

¹²⁵ C8. Drenaje funcional para la salud y seguridad de la gente, C14. Agua potable de calidad en hogares y negocios, C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente

4	K0237, K0263.- (K0560, K0561) Construcción De Pozo Profundo De Agua Entubada En El Municipio De Centro, Estado Tabasco, Localidad Pablo L. Sidar.	Terminada	1 pozo profundo (perforación)
5	K0238, K0264.- (K0562, K0563) Construcción De Pozo Profundo De Agua Entubada En El Municipio De Centro, Estado Tabasco, Localidad Estancia.	Terminada	1 pozo profundo (perforación)
6	K0405, K0255.- (K0901, K0902) Construcción De Red O Sistema De Agua Entubada En El Municipio De Centro, Estado Tabasco, Localidad Estancia.	Terminada	771ml
7	K0239, K0265.- (K0566, K0567) Construcción De Pozo Profundo De Agua Entubada En El Municipio De Centro, Estado Tabasco, Localidad Villa Playas Del Rosario.	Terminada	1 pozo profundo (perforación)
8	K0240.- (K0577) Construcción Del Acueducto "Usumacinta" Para Conducción De Aguas Crudas, En La Ciudad De Villahermosa, Municipio De Centro, Tabasco, Tramo 1 (Av. Periférico Carlos Pellicer Cámara-Av. Prol. 27 De febrero Km. 0+000 - Km 1+100). (Incluye: 2,238 M De Tubería De Prfv De 900 Mm De Diámetro Pn-6)	Terminada	2,238 ml
9	K0241.- (K0578) Construcción Del Acueducto "Usumacinta" Para Conducción De Aguas Crudas, En La Ciudad De Villahermosa, Municipio De Centro, Tabasco, Tramo 2 (Av. Prol. 27 De febrero A Av. Ruiz Cortines Km (1+100 - Km 1+980). (Incluye: 1,744.70 M De Tubería De Prfv De 900 Mm De Diámetro Pn-6).	Terminada	1,744.70 ML
10	K0242.- (K0579) Construcción Del Acueducto "Usumacinta" Para Conducción De Aguas Crudas, En La Ciudad De Villahermosa, Municipio De Centro, Tabasco, Tramo 3 (Av. Ruiz Cortines A Av. 27 De Febrero Km 1+980 - Km 3+420). (Incluye: 2,799.24 M De Tubería De Prfv De 900 Mm De Diámetro Pn-6).	Terminada	2,799.24 ML
11	K0243.- (K0580) Construcción Del Acueducto "Usumacinta" Para Conducción De Aguas Crudas, En La Ciudad De Villahermosa, Municipio De Centro, Tabasco, Tramo 4 (Av. 27 De febrero A Av. César Sandino Km. 3+420 - Km 3+700, Subtramo Av. César Sandino-Planta Pot. "Villahermosa" Por Calle Benito Juárez Km 0+000-Km 0+411, Subtramo Av. César Sandino-Planta Pot. "Villahermosa" Por Calle Antonio Suárez Km 0+000 - Km 0+456.) (Incluye: 1,540.00 M De Tubería De Prfv De 900mm De Diámetro Pn-6).	Terminada	1,540 ML
12	K0244.- (K0581) Construcción De Obra De Toma (Captación) Para 3,000 Lps En El Río Carrizal, Cd. Villahermosa, Municipio De Centro, Tabasco. (Obra Civil) (Incluye: Caseta De Operaciones, Cuarto De Control De Máquinas, Caseta De Vigilancia, Cuarto De Transformadores, Muro De Contención, Barda Perimetral, Estructura De Captación, Rejilla Contra Sólidos).	Terminada	1 OBRA
13	K0245.- (K0582) Construcción De Obra De Toma (Captación) Para 3,000 Lps En El Río Carrizal, Cd. Villahermosa, Municipio De Centro, Tabasco. (Obra Electromecánica) (Incluye: Arreglo Mecánico A Planta Villahermosa, Instalación Eléctrica, Sistema De Fuerza, Instalación De Equipos Eléctricos, Sistema De Tierra).	Terminada	1 OBRA

14	K0246.- (K0583) Construcción De La Planta Potabilizadora "Carrizal li" De 1,000 Lps, Ra. Emiliano Zapata, Municipio De Centro, Tabasco. (Incluye: Unidad De Mezcla Rápida Tipo Parshall Para 1,000 Lps, Floculador Hidráulico, Sedimentador, Filtros De Lecho Múltiple, Vertedor Cepolleti, Cisterna De Rebombeo, Postcloración, Equipamiento).	En ejecución	1 plantas potabilizadoras (construcción)
15	K0331.- (K0846) Obra De Reparación De Hundimientos Menores De Drenaje Sanitario En Diversas Colonias Del Municipio De Centro (Zona 1).	Terminada	236 ML
16	K0368.- (K0847) Obra De Reparación De Hundimientos Menores De Drenaje Sanitario En Diversas Colonias Del Municipio De Centro (Zona 2).	Terminada	236 ML
17	K0367.- (K0952)(K0854) Obra De Reparación De Líneas De Distribución De Agua Potable En Diversas Colonias De La Ciudad De Villahermosa.	Terminada	50 ML
18	K0254.- (K0900) Instalación De Tanques Antigolpe De Ariete Para Líneas De Conducción Del Acueducto "Usumacinta" De 60 M3 De Capacidad En El Municipio De Centro, Villahermosa, Tabasco, (Incluye: Suministro Y Arreglo Mecánico).	Terminada	2 PIEZA
19	K0256.- (K0928) Construcción De Estación Bombeo Pluvial De 3 M De Ø (Incluye: 2 Equipos De Bombeo De 200 Lps, 11.5 Cdt, Potencia 45 Hp, Línea De Presión De 98 M De Tubería Pead Rd 17 De 14" De Ø), En Municipio De Centro, Tabasco.	Terminada	1 cárcamo de bombeo (construcción)
20	K0282, K0377.- (K0874, K0875) Rehabilitación De Drenaje Sanitario En El Municipio De Centro, Ranchería Tocoal, Calle La Y Griega, Callejón Sin Nombre.	Terminada	1,144 ML
21	K0283, K0378.- (K0876, K0877) Rehabilitación De Drenaje Pluvial En El Municipio De Centro, Ranchería José G. Asmitia, Calle Benito Juárez.	Terminada	164.50 ML
22	K0284, K0379.- (K0878, K0879) Rehabilitación De Red De Agua Entubada En El Municipio De Centro, Ranchería Tocoal, Calle La Y Griega	Terminada	449 ML
23	K0285, K0380.- (K0880, K0881) Construcción De Drenaje Pluvial En El Municipio De Centro, Ranchería Tocoal, Calle La Y Griega, Callejón Sin Nombre.	Terminada	529 ML
24	K0286, K0381.- (K0882, K0883) Rehabilitación De Red De Agua Entubada En El Municipio De Centro, Ranchería José G. Asmitia, Calle Benito Juárez.	Terminada	414 ML
25	K0287, K0382.- (K0884, K0885) Rehabilitación De Drenaje Sanitario En El Municipio De Centro, Ranchería Buena Vista 1ra. Sección, Calle Niños Traviesos.	Terminada	244 ML
26	K0288, K0383.- (K0886, K0887) Rehabilitación De Red De Agua Entubada En El Municipio De Centro, Ranchería Buena Vista 2da. Sección, Calle Prolongación José María Pino Suarez.	Terminada	1,061 ML
27	K0290, K0385.- (K0890, K0891) Rehabilitación De Drenaje Sanitario En El Municipio De Centro, Ranchería José G. Asmitia, Calle Benito Juárez.	Terminada	571 ML

28	K0302,K0366.- (K0933,K0934) Rehabilitación De Estación De Bombeo Sanitario En El Municipio De Centro, Estado Tabasco, Localidad Ixtacomitán 1ra. Sección, Asentamiento Ixtacomitán 1ra. Sección, Estación De Bombeo Palma Real.	Terminada	1 cárcamo de bombeo (mantenimiento)
29	K0294.- (K0929) Rehabilitación De Red O Sistema De Agua Entubada En Centro, Localidad Villahermosa, Asentamiento Colonia José María Pino Suárez (Tierra Colorada) I Etapa, Calle Tulipanes.	Terminada	120 ML
30	K0295.- (K0930) Construcción De Drenaje Pluvial En Centro, Localidad Villahermosa, Asentamiento Colonia José María Pino Suárez (Tierra Colorada) I Etapa, Calle Tulipanes.	Terminada	194 ML
31	K0296.- (K0931) Rehabilitación De Drenaje Sanitario En Centro, Localidad Villahermosa, Asentamiento Colonia José María Pino Suárez (Tierra Colorada) I Etapa, Calle Tulipanes.	Terminada	295 ML
32	K0340.- (K0949) Rehabilitación De Techumbre De Cárcamo Sanitario O Pluvial En Centro, Localidad Villahermosa, Asentamiento Colonia Gaviotas Sur, Cárcamo San José.	Terminada	230.82 M2
33	K0395.- (K0835) Supervisión Técnica De Las Obras Del Sistema De Agua Y Saneamiento Ejercicio 2023, Ciudad De Villahermosa, Municipio De Centro, Tabasco.	Terminada	1 SERVICIO
34	K0249,K0257.- (K0660,K0661) Supervisión Técnica 1er Modificadorio Proagua 2023, Para Construcción De Obra De Toma (Captación) Para 3,000 Lps En El Río Carrizal, Cd. Villahermosa, Municipio De Centro, Tabasco. (Obra Civil Y Electromecánica).	Terminada	1 supervisión de obras
35	K0250,K0258.- (K0662,K0663) Supervisión Técnica 1er Modificadorio Proagua 2023, Para Construcción De La Planta Potabilizadora "Carrizal li" De 1,000 Lps, Ra. Emiliano Zapata, Municipio De Centro, Tabasco.	Terminada	1 supervisión de obras
36	K0251, K0259.- (K0664, K0665) Supervisión Técnica 1er Modificadorio Proagua 2023, Para Construcción Del Acueducto "Usumacinta" Para Conducción De Aguas Crudas, En La Ciudad De Villahermosa, Municipio De Centro, Tabasco, (Tramos 1, 2, 3 Y 4).	Terminada	1 supervisión de obras
37	K0252, K0260.- (K0678, K0679) Supervisión Técnica De Las Obras Del Programa De Agua Potable, Drenaje Y Tratamiento (Proagua) 2023 Inicial.	Terminada	1 supervisión de obras
38	K0261,K0253.- (K0898,K0899) Elaboración De Estudio Y Proyecto Ejecutivo Para La Ampliación Del Sistema Integral De Alcantarillado Sanitario Y Planta De Tratamiento De Las Ra. Buenavista 1era Y 2da. Sección (Tamulté De Las Sabanas) Del Municipio De Centro, Tabasco.	Terminada	1 estudio y proyecto ejecutivo
39	K0106 Mantenimiento de infraestructura de líneas de distribución de agua potable rural (zona 1) municipio de Centro, Tabasco	Terminada	1 OBRA
40	K0112 Mantenimiento de infraestructura de líneas de distribución de agua potable rural (zona 2) municipio de Centro, Tabasco	Terminada	1 OBRA
41	K0113 Mantenimiento de la infraestructura de la red de agua potable urbano (zona 1), ciudad de Villahermosa, municipio de Centro, Tabasco	Terminada	1 OBRA

42	K0114 Mantenimiento de la infraestructura de la red de agua potable urbano (zona 3), ciudad de Villahermosa, municipio de Centro, Tabasco	Terminada	1 OBRA
43	K0115 Mantenimiento de la infraestructura de la red de agua potable urbano (zona 2), ciudad de Villahermosa, municipio de Centro, Tabasco	Terminada	1 OBRA
44	K0116 Mantenimiento de la infraestructura de la red de agua potable urbano (zona 4), ciudad de Villahermosa, municipio de Centro, Tabasco	Terminada	1 OBRA
45	K0474 Rehabilitación de red o sistema de agua entubada en Centro, localidad Villahermosa, asentamiento colonia José María Pino Suarez (Tierra Colorada), I etapa, calle Jazmín, calle Violetas.	En ejecución	268 ML
46	K0105 Mantenimiento de la infraestructura de la red de drenaje sanitario rural (zona 1) municipio de Centro, Tabasco	Terminada	1 OBRA
47	K0107 Mantenimiento de la infraestructura de la red de drenaje sanitario rural (zona 2) municipio de Centro, Tabasco	Terminada	1 OBRA
48	K0108 Mantenimiento de la infraestructura de la red de drenaje sanitario urbano (zona 1) municipio de Centro, Tabasco	Terminada	1 OBRA
49	K0109 Mantenimiento de la infraestructura de la red de drenaje sanitario urbano (zona 3) municipio de Centro, Tabasco	Terminada	1 OBRA
50	K0110 Mantenimiento de la infraestructura de la red de drenaje sanitario urbano (zona 2) municipio de Centro, Tabasco	Terminada	1 OBRA
51	K0111 Mantenimiento de la infraestructura de la red de drenaje sanitario urbano (zona 4) municipio de Centro, Tabasco	Terminada	1 OBRA
52	K0536.- Mantenimiento De Pozos De Visita Para Alcantarillado Sanitario, Incluye Tapas, En Diversas Localidades Del Municipio De Centro.	En ejecución	276 JUEGO
53	K0537.- Mantenimiento De Rejillas Pluviales, En Diversas Localidades Del Municipio De Centro.	En ejecución	1,320 M2
54	K0545.- Mantenimiento De Vaso Regulador San José, Col. Gaviotas Sur, Cd. Villahermosa, Municipio De Centro, Tabasco. (Incluye: Limpieza).	Terminada	20,000 M2
55	K0546.- Mantenimiento De Vaso Regulador El Chinin, Col. Tamulté De Las Barrancas, Cd. Villahermosa, Municipio De Centro, Tabasco. (Incluye: Limpieza).	Terminada	12,000 M2
56	K0547.- Mantenimiento De Canal De Llamada Y Dársena En Captación Planta Potabilizadora, Ra. Ismate Y Chilapilla 1era. Sección Del Municipio De Centro, Tabasco (Incluye Limpieza).	Terminada	4,552 M2
57	K0548.- Mantenimiento De Canal Olimpia Xxi. R/A. Emiliano Zapata Del Municipio De Centro, Tabasco. (Incluye: Limpieza).	Terminada	12,000 M2
58	K0549.- Mantenimiento De Canal San José, Colonia Gaviotas Sur, Cd. De Villahermosa, Municipio De Centro, Tabasco. (Incluye: Limpieza).	Terminada	5,400 M2

59	K0550.- Mantenimiento De Canal Fracc. Lagunas Iii, Cd. De Villahermosa, Municipio De Centro, Tabasco. (Incluye: Limpieza)	Terminada	7,650 M2
60	K0551.- Mantenimiento De Canal Pluvial Cantemoc Fracc. Lagunas Iii, Cd. De Villahermosa, Municipio De Centro, Tabasco. (Incluye: Limpieza).	Terminación anticipada por problema social no se cumplió la meta	4,320 M2
61	K0552.- Mantenimiento De Canal Villa Las Flores-Niños Héroes-Francisco Villa, Cd. De Villahermosa Municipio De Centro, Tabasco. (Incluye: Limpieza).	Terminada	6,750 M2
62	K0553.- Mantenimiento De Canal Arroyo Las Carretas Y Canales De Alivio. Cd. De Villahermosa, Municipio De Centro, Tabasco. (Incluye: Limpieza).	Terminada	22,500 M2
63	K0477 Construcción de red o sistema de agua entubada en el municipio de centro, localidad Buena Vista Rio Nuevo 4ta sección, asentamiento callejón entrada El Rosario.	En ejecución	959 ML
64	K0603.- Construcción De Pozo Profundo De Agua Entubada En Centro, Localidad Acachapan Y Colmena 1ra Sección, Fraccionamiento Alfa Y Omega.	En ejecución	1 pozos (Perforación)
65	K0643.- Construcción De Pozo Profundo De Agua Entubada En El Municipio De Centro, Estado Tabasco, Localidad Paso Real De La Victoria.	En ejecución	1 pozos Profundos (Perforación)
66	K0644.- Construcción De Pozo Profundo De Agua Entubada En Centro, Localidad Luis Gil Pérez, Asentamiento Luis Gil Pérez, Calle Benito Juárez.	En ejecución	1 pozos Profundos (Perforación)
67	K0476 Rehabilitación de drenaje sanitario en Centro, Localidad Villahermosa, asentamiento Colonia José María Pino Suarez (Tierra Colorada) I Etapa, calle Jazmín, calle Violetas, calle José Mariscal.	En ejecución	550 ML
68	K0602.- Rehabilitación De Drenaje Sanitario En Centro, Localidad Villahermosa, Asentamiento Colonia Gaviotas Sur, Sector Armenia, Diversas Calles.	En ejecución	1,063 ML
69	K0609.- Construcción De Red De Alcantarillado En Centro, Localidad Villahermosa, Asentamiento Colonia José María Pino Suárez (Tierra Colorada), 1 Etapa, Calle Jazmín, Calle Violetas.	En ejecución	150 ML
70	K0554, K0555.- Construcción De Línea De Conducción De 24" De Diámetro Circuito Vhsa.- Periférico De La Planta Potabilizadora Carrizal Ii, Para Abastecer De Agua A Localidades En El Municipio De Centro, Tabasco (1ra. Etapa De 2 Etapas).	En ejecución	2,859.19 ML
71	K0489 Desazolve de fuentes de captación (I y II de la planta potabilizadora Villahermosa y captación planta potabilizadora Gaviotas II) sobre el río Grijalva.	Terminada	1 OBRA
72	K0490 Desazolve de fuentes de captación (planta potabilizadora Carrizal, Isla I e Isla II) sobre el río Carrizal.	Terminada	1 OBRA
73	K0533.- Rehabilitación De Red O Sistema De Agua Entubada En Centro, Localidad Villahermosa, Asentamiento Colonia Espejo Ii, Calle Río Tuxpan, Calle Río Tecolutla, Calle Río Atoyac	En ejecución	264 ML
74	K0532.- Rehabilitación De Almacén Para Oficinas Administrativas Temporales Del Sistema De Agua Y Saneamiento	Terminada	169.39 M2

75	K0614.- Construcción De Interconexiones A Los Sistemas De Agua Potable, Sanitario Y Pluvial. Localidad: 001 Cd. Villahermosa	En ejecución	458.12 ML
76	K0625.- Rehabilitación De Tanque Público De Agua Potable En El Municipio De Centro, Ranchería Ixtacomitán 1ra. Sección.	En ejecución	1 TANQUE (S)
77	K0626.- Construcción de Red de Agua Entubada En El Municipio de Centro, Ranchería Emiliano Zapata, Camino Principal.	En ejecución	354 ML
78	K0696.- Construcción de Red O Sistema de Agua Entubada En Centro, Localidad Acachapan y Colmena 1ra. Sección, Asentamiento Fraccionamiento Alfa y Omega.	Autorizada	4,696 ML
79	K0697.- Construcción de Red o Sistema de Agua Entubada En Centro, Localidad Villahermosa, Asentamiento Colonia Casa Blanca 1ra. Seccion, Calle 1ra. Cerrada de Río Mezcalapa.	Autorizada	175 ML
80	K0698.- Construcción de Red de Alcantarillado En Centro, Localidad Villahermosa, Asentamiento Colonia Atasta de Serra, Calle Aquiles Serdán.	Autorizada	182 ML
81	K0704.- Construcción de Drenaje Sanitario en Centro, Localidad Villahermosa, Asentamiento Colonia Casa Blanca 1ra. Sección Calle 1ra Cerrada de Río Mezcalapa.	Autorizada	297 ML

Línea de acción 4.1.1.2 Ejecutar los proyectos de construcción, rehabilitación y mantenimiento del equipamiento, así como de la infraestructura rural, urbana y de edificios públicos administrativos.

Edificios públicos

Acción que cumple compromisos¹²⁶

La Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales a través de la Subdirección del Área Urbana, bajo el financiamiento del Fortamun-DF (fondo IV), realizo una obra, la cual se encuentra concluida física y financieramente, logrando la meta de 76.00 m2 de área de inmueble intervenido, en la caseta de seguridad pública en la colonia Tamulté, de la ciudad de Villahermosa, Tabasco, promoviendo el mejoramiento de las condiciones generales de la infraestructura básica del sector público, proporcionando un beneficio a 340 mil 060 habitantes de dicha ciudad.

¹²⁶ *C1. Gobierno honesto con cero corrupción*

Tabla 4.3.- Proyectos de trabajos a la infraestructura básica del sector público (finiquitados)

Obra		Estatus físico	Meta de obra total	
K0595	2da. Etapa del mantenimiento de la caseta de seguridad pública, en la colonia Tamulté, ciudad de Villahermosa, Tabasco	100%	76.00	M2 área inmueble

Fuente: Subdirección de área urbana D.O.O.T.S.M. (2024)

Así mismo, bajo el financiamiento del Fortamun DF (fondo IV) y de Participaciones, se cuenta con 7 obras, las cuales se encuentran en proceso de ejecución, logrando la meta de 6 mil 404.63 m2 de área de inmueble intervenido, en la delegación de la col. Lindavista, en la Rehabilitación de fachadas interiores (faldón), mantenimiento a cubierta en plaza y retiro de ceiba del H. Ayuntamiento de Centro, en el Concejo de ancianos del Voluntariado del DIF de la colonia Guadalupe Borja, en la Academia de corte y confección del DIF municipal en la colonia Indeco, en el Centro de capacitación de la colonia Gaviotas Sur, sector san José, en el Concejo de ancianos mis Blancas Mariposas de la colonia la Manga 2, y en el departamento de Mantenimiento de Vialidades y en la dirección de Desarrollo del municipio de Centro, en Cda. Tabasco, colonia Linda Vista, de la ciudad de Villahermosa, Tabasco, promoviendo el mejoramiento de las condiciones generales de la infraestructura básica del sector público, proporcionando un beneficio a 340 mil 060 habitantes de dicha ciudad.

Tabla 4.5.- Proyectos de trabajos a la infraestructura básica del sector público (en proceso)

Obra		Estatus Físico	Meta De Obra Total	
K0596	Rehabilitación De La Delegación Ubicada En Av. Usumacinta De La Col. Lindavista Del Municipio De Centro	90%	223.20	M2 Área Inmueble
K0635	Rehabilitación De Fachadas Interiores (Faldón), Mantenimiento A Cubierta En Plaza Y Retiro De Ceiba Del H. Ayuntamiento Del Municipio De Centro, Tabasco	62%	2,829.68	M2 Área Inmueble
K0637	Rehabilitación De La Infraestructura Del Concejo De Ancianos Del Voluntariado Del Dif De La Colonia Guadalupe Borja, En La Ciudad De Villahermosa, Centro, Tabasco	88%	1,365.76	M2 Área Inmueble
K0638	Rehabilitación De La Academia De Corte Y Confección Del Dif Municipal En La Colonia Indeco, En La Ciudad De Villahermosa, Centro, Tabasco	100%	45.00	M2 Área Inmueble
K0639	Rehabilitación 2a. Etapa Del Centro De Capacitación De La Colonia Gaviotas Sur, Sector San José En La Ciudad De Villahermosa, Centro, Tabasco	97%	124.16	M2 Área Inmueble
K0640	Rehabilitación De Concejo De Ancianos Mis Blancas Mariposas Calle Guineo Esquina Corozal, Colonia La Manga 2, Centro, Tabasco Ciudad De Villahermosa.	75%	196.83	M2 Área Inmueble
K0677	Rehabilitación De Oficina, Baños, Cocina, Áreas De Bodegas, Y Almacenamiento En El Departamento De Mantenimiento De Vialidades Y Áreas De Baños De Mecanización De La Dirección De Desarrollo Del Municipio De Centro, En Cda. Tabasco, Colonia Linda Vista, Ciudad De, Villahermosa, Tabasco.	90%	1,620.00	M2 Área Inmueble

Línea de acción 4.1.1.3 Colaborar con los órdenes de gobierno estatal y federal para incrementar el alcance de los programas de construcción, rehabilitación y mantenimiento de las vías de comunicación al interior del municipio.

Subdirección del Área Rural. -Rehabilitaciones, Mantenimientos y construcciones de pavimento asfáltico, hidráulico, guarniciones y banquetas en diversas localidades del municipio de Centro.

La Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, a través de la Subdirección del área Rural, por medio del programa presupuestario K005.-Urbanización, se concluyó 2 obras. Construcción de puente peatonal, puente Horeb, Ria. Jolochero 2da, Reconstrucción de pavimento de concreto asfáltico en caliente, camino principal, Ra. El Zapotal.. Con el objetivo de llevar a cabo el desarrollo de la infraestructura vial de manera segura en las diferentes localidades del municipio de Centro, con los recursos proveniente de: Participaciones Remanente, Participaciones Remanente 2023, ha dado como resultado, 74.24m2 Construcción de puente peatonal, 2 mil 786.90 m2 Reconstrucción de pavimento de concreto asfáltico, para el mejoramiento vial en las diferentes rancherías y/o localidades del municipio de Centro, con ello cumplimos con el compromiso de trabajar en atención a las demandas de mejorar las condiciones generales de la infraestructura básica del sector público, beneficiando a una población de 2 mil 195 habitantes.

Tabla 4.6- Proyectos de Trabajos Viales Concluidas.

Proy.	Obra	Beneficiarios	Fondo	Estatus físico	Meta de obra total
K0527	Construcción de puente peatonal, puente Horeb, Ria. Jolochero 2da, sección, Centro, Tabasco	1,500	Participaciones Remanente 2023	100%	74.24m2 Construcción de puente peatonal
K0528	Reconstrucción de pavimento de concreto asfáltico en caliente, camino principal, Ra. El Zapotal, Centro, Tabasco	695.00	Participaciones Remanente	100%	2,786.90 m2 Reconstrucción de pavimento de concreto asfáltico

Fuente: Subdirección del área rural.

Así también se concluyeron 11 obras, Reconstrucción y Construcción de pavimento de concreto asfáltico, Construcción de pavimento de concreto hidráulico y guarniciones, Construcción de Guarniciones y banquetas, Localidad Ra. Anacleto Canabal 1a. Secc., Ria. Corregidora Ortiz 1ra, Ra. Anacleto Canabal 2da, Ra. La Lima, Villa Ocuilzapatlán, Ra. corregidora Ortiz 3ra. sección (san pedrito), Ra. Alvarado Jimbal, ranchería boquerón 4ta. Sección, Con una inversión hasta la fecha de 35 millon 423 mil 877.49 pesos, Con el objetivo de llevar a cabo el desarrollo de la infraestructura vial de manera segura en las diferentes localidades del municipio de Centro, con los recursos proveniente de: Fondo para Entidades Federativas y municipios productores de hidrocarburos en regiones marítimas, Convenio de concertación de acciones y aportaciones de apoyo extraordinario de recursos del Fondo para entidades Federativas y, ha dado como resultado,

719.18 m2 Construcción de pavimento de concreto hidráulico y guarniciones, 17,644 m2 Construcción de Pavimento de concreto Asfáltico, 37,619.00 m2 Reconstrucción de pavimento de concreto asfáltico en caliente, 1,289.09 m2 Construcción de Pavimento de concreto hidráulico, 2,307.84 m2 Construcción de Guarniciones y banquetas, 1,857.50 m2 Reconstrucción de pavimento de concreto hidráulico, guarniciones y banquetas, para el mejoramiento vial en las diferentes rancherías y/o localidades del municipio de Centro, con ello cumplimos con el compromiso de trabajar en atención a las demandas de mejorar las condiciones generales de la infraestructura básica del sector público, beneficiando a una población de 61 mil 338 habitantes.

Tabla 4.7 - Proyectos de Trabajos Viales Concluidas con Procesos Financieros.

Proy.	Obra	Beneficiarios	Fondo	Meta de obra total
K0535	Construcción de pavimento de concreto hidráulico y guarniciones en calle Guayacán en Ra. Anacleto Canabal 1a. Secc. Municipio de Centro, Tabasco	4,364.00	Fondo para Entidad de Federativas y municipios productores de hidrocarburos en regiones marítimas	719.18 m2
K0570	Construcción de Pavimento de concreto Asfáltico en camino el Hormiguero, del municipio de Centro, Tabasco, Ria. Corregidora Ortiz 1ra. Sección	2,427.00	Convenio de concertación de acciones y aportaciones de apoyo extraordinario de recursos del Fondo para entidades federativas y municipios productores de hidrocarburos	7,260.00 m2
K0571	Reconstrucción de pavimento de concreto asfáltico en caliente, en camino Los Remedios, Ra. Corregidora Ortiz 1ra. Sección del municipio de Centro	2,427.00	Convenio de concertación de acciones y aportaciones de apoyo extraordinario de recursos del Fondo para entidades federativas y municipios productores de hidrocarburos	37,619.00 m2
K0573	Construcción de Pavimento de concreto hidráulico en Centro, Localidad Ra. Anacleto Canabal 2da. Sección, asentamiento en calle Manuel Andrade	5,447.00	FISM-DF (Fondo III)	877.29 m2
K0590	Construcción de Guarniciones y banquetas en acceso a la planta de residuos sólidos, Ra. Anacleto Canabal 3ra. Sección, Centro, Tabasco	10,066.00	CAPUFE	2,307.84 m2
K0591	Reconstrucción de pavimento de concreto hidráulico, guarniciones y banquetas en la calle Los Mangos 2, en Ra. La Lima, Municipio de Centro, Tabasco	6,334.00	CAPUFE	925.00 m2
K0592	Construcción de Pavimento de concreto hidráulico en Centro, Localidad Villa Ocuilzapotlan, asentamiento calle Ignacio Allende	17,972.00	FISM-DF (Fondo III)	411.80 m2

K0593	Reconstrucción de pavimento de concreto hidraulico, guarniciones y banquetas en la calle Los Mangos 3, en Ra. La Lima, Municipio de Centro, Tabasco	6,334.00	CAPUFE	932.50 m2
K0606	K0606.- construcción de pavimento de concreto asfaltico en centro, localidad ra. corregidora Ortiz 3ra. sección (san pedrito), asentamiento camino los Jiménez	2,028.00	FONDO PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS PRODUCTORES DE HIDROCARBUROS EN REGIONES MARÍTIMAS	2,677.00
K0627	Construccion de Camino con concreto asfaltico en el municipio de Centro, Ra. Alvarado Jimbal	847.00	Convenio FISE Bienestar-H. AYUNTAMIENTO	4,290
K0673	K0673.- construcción de pavimento asfaltico en caliente en centro, localidad ranchería boquerón 4ta. sección (laguna nueva), asentamiento carretera principal camino el tamarindo	3,092.00	FISM-DF (FONDO III)	3,417.00

Fuente: Subdirección del área rural.

Sin embargo, se está trabajando en 9 obras, Recargue de Grava de revestimiento, Construcción de pavimento de concreto asfaltico, Construcción de guarniciones y banquetas, rehabilitación de puente peatonal y vehicular. Con el objetivo de llevar a cabo el desarrollo de la infraestructura vial de manera segura en las diferentes localidades del municipio de Centro, con los recursos proveniente de: Participaciones Remanente 2023, Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburo en Regiones Terrestres, CAPUFE, Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos en Regiones Marítimas, Convenio FISE Bienestar-H. AYUNTAMIENTO, FISM-DF (FONDO III)., ha dado como resultado, 12,296 m2 Recargue de Grava de revestimiento, 22,959.29 m2 Construcción de pavimento de concreto asfaltico, 892.44 m2 Construcción de pavimento de concreto hidráulico, 1,147.50 m2 Construcción de guarniciones y banquetas, 254.17 m2 rehabilitación de puente peatonal y vehicular, con ello cumplimos con el compromiso de trabajar en atención a las demandas de mejorar las condiciones generales de la infraestructura básica del sector público, beneficiando a una población de 38 mil 795 habitantes.

Tabla 4.8 - Proyectos de Trabajos Viales en Proceso

Proy.	Obra	Beneficiarios	Fondo	Meta de obra total
K0524	Recargue de Grava de revestimiento en sectores de Buena Vista Ríos Nuevo 1ra. Seccion (Primera etapa), Sector Libertad	6,365.00	Participaciones Remanente 2023	12,296 m2 Recargue de Grava de revestimiento
K0526	Construccion de pavimento de concreto asfaltico en caliente, camino sector el arbolito y ramales, Ra. Miramar, Centro, Tabasco	1,399.00	Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburo en Regiones Terrestres	2,524.96 m2 Construccion de pavimento de concreto asfaltico
K0588	Construccion de pavimento asfaltico, camino el Tamarindo, Ra. Rovirosa, en el Municipio de Centro, Tabasco	943.00	CAPUFE	2,940.00 m2 Construccion de pavimento asfaltico
K0641	Construccion de pavimento de concreto asfaltico en caliente, Localidad Ra. Ixtacomitán 2da. Seccion, Centro, Tabasco, Camino Isabel de la Parra de Madrazo.	439.00	Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos en Regiones Marítimas	4,069.80 m2 Construccion de pavimento de concreto asfaltico
K0642	Construccion de pavimento de concreto asfaltico en caliente, camino Diana Laura Riojas de Colosio	439.00	Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos en Regiones Marítimas	4,424.53 m2 Construccion de pavimento de concreto asfaltico
K0589	K0589.- construcción de pavimento de concreto asfáltico en caliente, camino los acosta, ranchería guapinol, en el municipio de centro, tabasco	6,421.00	CAPUFE	9,000.00 m2 Construccion de pavimento de concreto asfaltico
K0630	Construccion de pavimento de concreto hidraulico en municipio de centro, Ra. La Loma, Callejón las Palmas	905.00	Convenio FISE Bienestar-H. AYUNTAMIENTO	892.44 m2 Construccion de pavimento de concreto hidraulico
K0663	K0663.- Construcción de guarniciones y banquetas en centro, localidad Villa Parrilla, asentamiento calle prolongación Juan XXIII	10,036.00	FISM-DF (FONDO III)	1,147.50 m2 Construcción de guarniciones y banquetas
K0664	K0664.- rehabilitación de puente peatonal y vehicular en centro, localidad villa Macultepec, asentamiento prolongación de la calle régulo Torpey Andrade sobre el arroyo Garduza	11,848.00	FISM-DF (FONDO III)	254.17 m2 rehabilitación de puente peatonal y vehicular

Fuente: Subdirección del área rural.

Pavimentos, Guarniciones, Banquetas, Bacheo.

Acción que cumple compromisos¹²⁷

La Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales a través de la Subdirección del Área Urbana, bajo el financiamiento del Fondo para entidades federativas y municipios productores de hidrocarburos en regiones terrestres, de Participaciones remanente 2023 y del FISM-DF (Fondo III), realizó cuatro obras viales, las cuales se encuentran concluidas física y financieramente, logrando la meta 12 mil 415.27 m2 de pavimento, en la calle cerrada del Grijalva de la colonia casa Blanca, en la calle Progreso Y Mario Trujillo, colonia punta Brava, en la gasa 1 calle Héroes del 47 de la avenida Gregorio Méndez a la avenida paseo Usumacinta, gasa 2 de la avenida paseo Usumacinta a la avenida Gregorio Méndez (deportivo Atasta), gasa 3 de la avenida paseo Usumacinta a la avenida Gregorio Méndez (juzgados) y gasa 4 de la avenida Gregorio Méndez a la avenida paseo Usumacinta (fraccionamiento militar) de la colonia Atasta de Serra, y en la avenida Cobre entre avenida Antimonio y avenida Acero de ciudad Industrial, de la ciudad de Villahermosa, Tabasco, atendiendo la demanda de mejores vialidades en las zonas urbanas y rurales, proporcionando un beneficio a 340 mil 060 habitantes de dicha ciudad.

Tabla 4.9.- Proyectos de trabajos a la infraestructura vial zona urbana (finiquitados)

Obra		Meta De Obra Total	
K0525	Reconstrucción De Pavimento Asfáltico, Incluye Saneamiento, Suministro De Material De Banco, Renivelación De Pozos De Visita, Rejillas Pluviales, Riego De Impregnación Y Liga, A Base De Emulsión Asfáltica Catiónica, Concreto Asfáltico Mejorado Con Polímeros, Espesor Promedio De 5 Cms, Compactado, En La Calle Cerrada Del Grijalva, Col. Casa Blanca	2,750.00	M2 Pavimento
K0530	Reconstrucción De Pavimento Asfáltico, Incluye Saneamiento, Suministro De Material De Banco, Renivelación De Pozos De Visita, Rejillas Pluviales, Riego De Liga, A Base De Emulsión Asfáltica Catiónica, Concreto Asfáltico Mejorado Con Polímeros Con Espesor Promedio De 5 Cms, Compactado, En La Calle Progreso Y Mario Trujillo, Colonia Punta Brava, Cd. Villahermosa	4,094.68	M2 Pavimento
K0531	Construcción De Concreto Asfáltico En Caliente, Fresado De Carpeta Asfáltica En Gasa 1 Calle Héroes Del 47 De Av. Gregorio Méndez A Paseo Usumacinta, Gasa 2 De Paseo Usumacinta A Av. Gregorio Méndez (Deportivo Atasta), Gasa 3 De Paseo Usumacinta A Av. Gregorio Méndez (Juzgados), Gasa 4 Av. Gregorio Méndez Paseousumacinta (Fracc. Militar) De La Colonia Atasta De Serra De La Ciudad De Villahermosa, Tabasco	4,131.57	M2 Pavimento
K0620	Rehabilitación De Pavimento De Concreto Hidráulico En Centro, Localidad Villahermosa, Asentamiento Av. Cobre Entre Antimonio Y Av. Acero De Ciudad Industrial	1,439.02	M2 Pavimento

Fuente: Subdirección de área urbana D.O.O.T.S.M. (2024)

127 *C1. Gobierno honesto con cero corrupción*

Así mismo se cuenta con cuatro obras viales, las cuales se encuentran concluidas físicamente con proceso financiero, bajo el financiamiento del Fondo para entidades federativas y municipios productores de hidrocarburos en regiones terrestres y de CAPUFE, logrando la meta de 26 mil 395.92 m2 de pavimento, en la calle Paseo de las Flores de la colonia el Recreo, en la carretera Villahermosa-la Isla de la colonia Miguel Hidalgo III etapa, en la calle cerrada Esperanza Iris, colonia Guayabal y en la calle Eusebio Castillo entre la avenida Gregorio Méndez Magaña y calle Simón Sarlat, colonia Centro, de la ciudad de Villahermosa, Tabasco, atendiendo la demanda de mejores vialidades en las zonas urbanas y rurales, proporcionando un beneficio a 340 mil 060 habitantes de dicha ciudad.

Tabla 4.10.- Proyectos de trabajos a la infraestructura vial zona urbana (concluidos con proceso financiero)

Obra		Meta De Obra Total	
K0529	Fresado Y Reconstrucción De Pavimento De Concreto Asfáltico, En Calle Paseo De Las Flores, Colonia El Recreo, Villahermosa, Tabasco.	6,200.00	M2 Pavimento
K0585	Reconstrucción De Vialidad A Base De Fresado De Pavimento Asfáltico Existente Y Tendido De Carpeta De Concreto Asfáltico En Caliente, En Carretera Villahermosa-La Isla, Colonia Miguel Hidalgo Iii Etapa, En La Ciudad De Villahermosa, Centro, Tabasco.	17,053.14	M2 Pavimento
K0586	Fresado Y Reconstrucción De Pavimento Asfáltico, Incluye Saneamiento, Suministro De Material De Banco, Renivelación De Pozos De Visita, Rejillas Pluviales, Riego De Liga, A Base De Emulsión Asfáltica Catiónica, Concreto Asfáltico Mejorado Con Polímeros Con Espesor Promedio De 5 Cms, Compactado, En La Calle Cerrada Esperanza Iris, Col. Guayabal, En La Ciudad De Villahermosa, Tabasco.	1,638.00	M2 Pavimento
K0587	Construcción De Carpeta De Concreto Asfáltico De La Calle Eusebio Castillo Entre La Avenida Gregorio Méndez Magaña Y Calle Simón Sarlat, Col. Centro, En La Ciudad De Villahermosa, Tabasco.	1,504.78	M2 Pavimento

Fuente: Subdirección de área urbana D.O.O.T.S.M. (2024)

Por último, se cuenta con trece obras viales, las cuales se encuentran en proceso de ejecución, bajo el financiamiento de Participaciones remanente 2023, del Fortamun DF (fondo IV), de CAPUFE, del FISM-DF (Fondo III), del Convenio FISE Bienestar - H. Ayuntamiento y de Participaciones, logrando la meta de 19 mil 873.56 m2 de bacheo, 6 mil 957.44 m2 de pavimento, 1 mil 728.29 m2 de Banquetas, 469.77 m2 de ataguías, en los 4 carriles del boulevard Adolfo Ruiz Cortines y vialidades que convergen, en el mantenimiento asfáltico y/o hidráulico en tramos aislados en diversas calles de las colonias Atasta, Tamulté, Sabina, plaza Villahermosa, Miguel Hidalgo, en el mantenimiento asfáltico y/o hidráulico en tramos aislados de paseo Tabasco, Ruiz Cortines y en diversas calles de las colonias Tabasco 2000, Nueva Imagen, Carrizal, Roviroso, José Ma. Pino Suárez, Espejo, en el mantenimiento asfáltico y/o hidráulico en tramos aislados en diversas calles de las colonias Centro, Jesús García, Reforma, Guayabal, 1ro de mayo, Nueva Villahermosa, La Manga II, Gaviotas norte y Gaviotas Sur, en el mantenimiento asfáltico y/o hidráulico en tramos aislados, en diversas calles de las colonias el Recreo, Indeco, Infonavit ciudad Industrial, Villa Las Flores, Casa Blanca, Fraccionamiento Lagunas, en la calle

Socialista, calle Álvaro Obregón, de boulevard Adolfo Ruiz Cortines al boulevard Adolfo Ruiz Cortines del fraccionamiento Lomas de Atasta en la calle el Duende, calle la Bolsa y calle Cinco de la colonia Gaviotas norte sector Popular y en la construcción y colocación de ataguías metálicas AZ-19-700 para rescate de enfoques en puentes de la avenida Ruíz Cortines de la laguna de las Ilusiones, de la ciudad de Villahermosa, Tabasco, atendiendo la demanda de mejores vialidades en las zonas urbanas y rurales, proporcionando un beneficio a 340 mil 060 habitantes de dicha ciudad.

Tabla 4.11.- Proyectos de trabajos a la infraestructura vial zona urbana (en proceso).

Obra		Estatus Físico	Meta De Obra Total	
K0559	Bacheo En Tramos Aislados Con Asfalto En Los 4 Carriles De Blvd. Adolfo Ruiz Cortines Y Vialidades Que Convergen, En Villahermosa, Centro, Tabasco	90%	3,780.00	M2 Bacheo
K0564	Mantenimiento Asfáltico Y/O Hidráulico En Tramos Aislados, En Diversas Calles De Las Colonias Atasta, Tamulté, Sabina, Plaza Villahermosa, Miguel Hidalgo, De Villahermosa Tabasco.	95%	5,995.64	M2 Bacheo
K0565	Mantenimiento Asfáltico Y/O Hidráulico En Tramos Aislados, En Diversas Calles Paseo Tabasco, Ruiz Cortines Y De Las Colonias Tabasco 2000, Nueva Imagen, Carrizal, Rovirosa, José Ma. Pino Suárez, Espejo, De Villahermosa Tabasco	45%	2,840.04	M2 Bacheo
K0566	Mantenimiento Asfáltico Y/O Hidráulico En Tramos Aislados, Calles De Col. Centro, Jesús García, Reforma, Guayabal, 1ro De Mayo, Nueva Villahermosa, La Manga li Y Gaviotas Norte, Gaviotas Sur De Villahermosa, Tabasco.	70%	4,417.84	M2 Bacheo
K0567	Mantenimiento Asfáltico Y/O Hidráulico En Tramos Aislados, En Diversas Calles De Las Col. El Recreo, Indeco, Infonavit Ciudad Industrial, Villa Las Flores, Casa Blanca, Fracc. Lagunas, De Villahermosa, Tabasco	45%	2,840.04	M2 Bacheo
K0584	Reconstrucción Y Fresado De Pavimento De Concreto Asfáltico En Caliente, Guarniciones Y Banquetas, En Circuito De La Calle Socialista, Calle Álvaro Obregón, De Blvd. Adolfo Ruiz Cortines A Blvd. Adolfo Ruiz Cortines, Fracc. Lomas De Atasta, De La Colonia Atasta, De La Ciudad De Villahermosa, Tabasco.	77%	3,293.44	M2 Pavimento
K0610	Rehabilitación De Pavimento De Concreto Hidráulico En Centro, Localidad Villahermosa, Asentamiento Gaviotas Norte Sector Popular, Calle El Duende	50%	639.00	M2 Pavimento
K0628	Rehabilitación De Pavimento Con Concreto Hidráulico En El Municipio De Centro, Ciudad De Villahermosa, Colonia Gaviotas Norte, Calle La Bolsa	100%	1,380.00	M2 Pavimento
K0645	Rehabilitación De Guarniciones Y Banquetas De Concreto Hidráulico En Centro, Localidad De Villahermosa, Asentamiento Colonia Gaviotas Norte Calle El Duende	80%	463.49	M2 Banquetas
K0646	Rehabilitación De Pavimento De Concreto Hidráulico En Centro, Localidad Villahermosa, Asentamiento Colonia Gaviotas Norte Sector Popular, Calle Cinco	100%	1,645.00	M2 Pavimento
K0647	Rehabilitación De Guarniciones Y Banquetas De Concreto Hidráulico En Centro, Localidad Villahermosa, Asentamiento Colonia Gaviotas Norte Sector Popular, Calle Cinco	100%	639.20	M2 Banquetas

K0648	Rehabilitación De Guarniciones Y Banquetas De Concreto Hidráulico En Centro, Localidad Villahermosa, Asentamiento Colonia Gaviotas Norte Sector Popular, Calle La Bolsa	100%	625.60	M2 Banquetas
K0674	Construcción Y Colocación De Ataguías Metálicas Az- 19-700 Para Rescate De Aproxes En Puentes Av. Ruíz Cortines Con Laguna Las Ilusiones, Municipio De Centro	35%	469.77	M2 Ataguías

Fuente: Subdirección de área urbana D.O.O.T.S.M. (2024)

Imagen urbana, mantenimiento con mezclas asfálticas y rehabilitación integral en diferentes vialidades, avenidas y villas,

La Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales a través de la Subdirección del Área Urbana y por medio del Departamento de vialidades, bajo el financiamiento de Ingresos Propios, se realizaron las siguientes acciones de Imagen urbana, mantenimiento con mezclas asfálticas y rehabilitación integral en diferentes vialidades, avenidas y villas, del municipio de Centro, logrando los siguientes volúmenes de obra con respecto a las metas programadas de 7 mil 587.80 ml de Pintura en Guarnición, 4 mil 791.08 m² de Pavimento Asfáltico, 480.94 m² de Pavimento Hidráulico, proporcionando un beneficio a 353 mil 577 habitantes de la ciudad de Villahermosa, Tabasco.

Tabla 4.12.- Actividades realizadas

Proy.	Obra	Beneficiarios	Estatus Físico	Meta De Obra Total Ejecutada (Dato Acumulado A La Fecha)
K0153	Mantenimiento De Diversas Calles Y Avenidas Con Mezcla Asfáltica En La Ciudad De Villahermosa Y Villas.	353,577	78%	25,830.24 M2
K0154	Imagen Urbana En Diferentes Calles, Avenidas Y Villas Del Municipio Del Centro.	353,577	78%	66,437.90 MI
K0155	Rehabilitación Integral En Vialidades Del Municipio Del Centro.	353,577	66%	1,799.09 M2

Fuente: Mantenimiento de vialidades DOOTSM. (2024)

Línea de acción 4.1.1.4 Brindar atención especial a los caminos vecinales para facilitar el tránsito de personas, vehículos particulares y unidades de transporte de carga o pasajeros.

Acompañamiento

Acción que cumple compromisos¹²⁸

Junto con la alcaldesa Aura Medina Cano, el gobernador Carlos Manuel Merino Campos, la edil electa Yolanda Osuna Huerta y vecinos de la Col. Nueva Villahermosa, se entregó la restauración de la Laguna El Júcaro, que recupera su funcionalidad y belleza para beneficio de las familias y del medio ambiente. En la explanada del andador perimetral del cuerpo de agua, acompañada del

¹²⁸ C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C5. Espacios públicos dignos y amigables

director Local de Conagua Tabasco, Luis Antonio Cabrera y del subsecretario de Secretaría de Bienestar Sustentabilidad y Cambio Climático, Gary Leonardo Arjona Rodríguez, la presidenta municipal apuntó que esta zona de la ciudad es referente urbano y su recuperación es producto de la estrecha coordinación con el Gobierno Del Estado De Tabasco y diversos actores comprometidos con la sostenibilidad. "En Centro, a tres años de gobierno, los resultados cambian vidas e inspiran confianza"

Línea de acción 4.1.1.7 Coordinar con los gobiernos estatal y federal un programa de renovación de la imagen de la ciudad de Villahermosa, conservando su arquitectura histórica, patrimonio cultural y promoviendo su modernidad.

Imagen Urbana.

Acción que cumple compromisos¹²⁹

La Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales a través de la Subdirección del Área Urbana, bajo el financiamiento de Participaciones remanente 2023, realizó una obra, la cual se encuentra concluida física y financieramente, logrando la meta de 6 mil 483.15 m2 de área de inmueble intervenido, en la Preservación de Centro Histórico de Villahermosa mediante pintura en fachadas sobre la av. 27 de Febrero desde calle Independencia hasta av. Constitución en zona Centro, de la ciudad de Villahermosa, Tabasco, promoviendo la ampliación, el mejoramiento y la modernización de la planta física educativa, cultural y deportiva, proporcionando un beneficio a 340 mil 060 habitantes de dicha ciudad.

Tabla 4.13.- Proyectos de trabajos a la infraestructura educativa, cultural y deportiva (concluidos con proceso financiero)

Obra		Meta De Obra Total	
K0517	Preservación De Centro Histórico De Villahermosa Mediante Pintura En Fachadas Sobre La Av. 27 De febrero Desde Calle Independencia Hasta Av. Constitución En Zona Centro, Villahermosa, Tabasco.	6,483.15	M2 Área Inmueble

Fuente: Subdirección de área urbana D.O.O.T.S.M. (2024)

¹²⁹ C1. Gobierno honesto con cero corrupción

Objetivo 4.2 Brindar servicios públicos oportunos, modernos, eficientes y sustentables para el bienestar de la ciudadanía del municipio de Centro.

Estrategia 4.2.1 Diseñar los programas de ampliación, mantenimiento y mejora de los servicios públicos municipales, con apego a las normas y el cuidado del medio ambiente.

Línea de acción 4.2.1.1 Ejecutar los programas de mantenimiento integral al equipamiento, áreas verdes, parques, jardines, fuentes y monumentos públicos.

Mantenimiento en Espacios Públicos

Acción que cumple compromisos¹³⁰

El Municipio de Centro cuenta con un total de 392 parques; durante este trimestre, se han realizado acciones de chapeo en un millón 107 mil 850 metros cuadrados de áreas verdes, se recolectaron mil 246 toneladas de basura y se han barrido diez millones 445 mil metros cuadrados en parques, abarcando el 100% de los cuales 58 son rurales y 324 urbanos.

Tabla 4.14.-Trabajos de limpieza de espacios públicos.

Actividades	Chapeo de áreas verdes	Recolección de basura	Barrido fijo de parques y vía pública	Poda y deshierbe
Unidad de Medida	Metros cuadrados	Toneladas	Metros cuadrados	Espacios
Total	1,107,850	1246	10,445,000	40

Fuente: elaboración propia con datos de la DPADS, tercer trimestre de 2024.

Adicionalmente a los parques, también realizamos tareas de chapeo de las principales avenidas y vialidades del Municipio de Centro, por lo que durante este tercer trimestre de 2024 se atendieron 75 vialidades con chapeo de 31 mil metros lineales. Con la finalidad de mantener en óptimas condiciones los espacios públicos para la sana convivencia de los ciudadanos del Municipio de Centro y visitantes, durante este mes se realizaron 47 acciones de reparación de juegos infantiles en siete espacios públicos. También se lavaron seis espacios públicos y se regaron las áreas verdes y jardineras de ocho espacios públicos con dos millones 342 mil litros de agua.

Se han dado atención a 17 fuentes de un total de 38 a cargo del Gobierno de Centro, con 52 acciones de:

1. Limpieza
2. Limpieza de rejilla de succión
3. Ajuste del motor
4. Rehabilitación del cable del aluminio 3/0
5. Arreglar corto circuito en el alumbrado
6. Limpieza de cedazo
7. Cepillado

¹³⁰ C41. Centro verde: conservación de la biodiversidad

8. Lavado
9. Aplicación de cloro
10. Instalación de interruptor
11. Engrasado de motores
12. Achique de cuarto de maquinas
13. Revisión de motores
14. Destape de tubería de descarga
15. Registro fluvial
16. Reparación de fuga de agua
17. Cambio de válvula de 2" de diámetro
18. Limpieza de tubo de succión
19. Desarmar bomba y extraer baleros y sello mecánicos para reemplazo
20. Instalación de motor
21. Limpieza en el cuarto de máquina para instalar motor
22. Revisión motor 15hp, cambio de baleros y sella mecánico.

Tabla 4.15.- Relación de fuentes

Fuente	Ubicación
Fuente Reloj de las 3 caras	Av. 27 de febrero y Paseo de la Sierra.
Fuente Maya	Av. Paseo de la Sierra, Paseo Usumacinta y Quintín Arauz
La Corregidora (Fuente)	Parque La Corregidora; Av. 27 de febrero, esq. Ignacio Aldama, Zona Centro.
Puerto Escondido (Las Jícaras)	Callejón Puerto Escondido, Zona Centro.
Chorro (Borbollón)	El Parquecito; Av. 27 de febrero esquina Calle Venustiano Carranza, Col. Gil y Sáenz (El Águila)
La Estrella (Chorro)	Parque La Estrella; Av. 27 de febrero Esq. Av. Paseo Tabasco, Col. Nueva Villahermosa.
Neptuno (Fuente)	Parque Manuel Mestre Ghigliazza. Av. Paseo Tabasco esquina Plutarco E. Calles, Col. Nueva Villahermosa.
El Atleta (Fuente)	Av. 27 de Febrero, Col. Atasta de Serra.
Niños Traviesos (Fuente)	Av. 27 de Febrero y Av. Paseo Usumacinta, Colonia El Águila.
Los Pescadores (Fuente)	Plaza Revolución; Av. Paseo Tabasco, Av. Los Ríos, Tabasco 2000.
Chorros Plaza la Revolución	Plaza Revolución; Av. Paseo Tabasco, Av. Los Ríos, Tabasco 2000.
Reloj de las 3 Caras (Fuente)	Av. 27 de Febrero y Paseo de la Sierra
Gorostiza (Chorro)	Parque José Gorostiza, Av. 27 de Febrero, Colonia Gil y Sáenz.
Los Arcos (Fuente)	Parque Manuel Mestre Ghigliazza Av. Paseo Tabasco, Col. Nueva Villahermosa.
Fuente Danzarina (Selvático)	Laguna las ilusiones (Frente al Anfiteatro) Parque Tomas Garrido Canabal
El Chorro (Fuente)	Av. G. Méndez y Av. 27 de Febrero, Col. Atasta de Serra.
El Cayuco (FUENTE)	Av. Paseo Usumacinta Esq. Periférico; Tabasco 2000.

Fuente: elaboración propia con datos de la DPADS, tercer trimestre 2024.

En este tercer trimestre del 2024, se han realizado en total 720 desmorres y 42 derribos de árboles en 99 localidades que representaban un riesgo inminente para la ciudadanía, además de impactar en un elevado costo al dañar la infraestructura urbana como son calles, banquetas, drenaje, agua potable, energía, etc., y no menos importante por razones fitosanitarias.

En resumen, durante este tercer trimestre de 2024 la Coordinación de Espacios Públicos otorgaron 111 permisos para realizar eventos y actividades lúdicas en espacios públicos, atención a 156 demandas ciudadanas y 144 delegados municipales.

Subdirección del Área Rural. - Rehabilitación de parque público, cerca perimetral divisoria del parque y panteón

Acción que cumple compromisos¹³¹

La Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, a través de la Subdirección del área Rural, por medio del programa presupuestario K014.-Mejoramiento Integral de la Infraestructura Educativa, Cultural y Deportiva, se concluyó una obra, Rehabilitación de Cerca Perimetral Divisoria del Parque y Panteón, Localidad Ria. Gaviotas Sur (el Cedral), en el municipio de Centro, Tabasco, con el objetivo de mantener en óptimas condiciones los espacios públicos, con los recursos proveniente de: Participaciones Remanente 2023, ha dado como resultado, 5 mil 805 m2 de Rehabilitación de cerca perimetral divisoria, beneficiando a una población de 2 mil 079 habitantes.

Tabla 4.16 - Rehabilitación de Cerca Perimetral Divisoria del Parque y Panteón Concluida

Proy.	Obra	Beneficiarios	Meta de obra total
K0518	Rehabilitación de cerca perimetral divisoria del parque y panteón de la Ria. Gaviotas sur (el Cedral), en el municipio de Centro Tabasco	2,079.00	5,805.0

Fuente: Subdirección del área rural.

Sin embargo, se está trabajando en una obra, Rehabilitación de Parque Público, Localidad villa Ocuilzapotlán. con el objetivo de mantener en óptimas condiciones los espacios públicos, con los recursos proveniente de: CONVENIO FISE BIENESTAR-H. AYUNTAMIENTO, ha dado como resultado, 1 mil 305.60 m2 rehabilitación de parque público, beneficiando a una población de 17 mil 972 habitantes.

131 *C1. Gobierno honesto con cero corrupción*

Tabla 4.17 - Rehabilitación de Parque Público.

Proy.	Obra	Beneficiarios	Meta ejercida en el mes	Meta de obra total
K0629	K0629.- rehabilitación de parque público central en el municipio de centro, villa Ocuilzapotlán	17,972.00	1,305.60	1,305.60

Fuente: Subdirección del área rural.

Línea de acción 4.2.1.2 Mantener e incrementar áreas verdes con plantas y arbolado, con la finalidad de contribuir a mitigar los efectos del cambio climático.

Vivero Municipal y Clave Morada

Acción que cumple compromisos¹³²

Vivero Municipal

Para la presente Administración Municipal es de gran importancia el cuidado de nuestro medio ambiente, dados los problemas actuales de deforestación y el cambio climático, estando llamados los espacios públicos a jugar un papel de la máxima relevancia en la regulación térmica de las zonas urbanizadas, la captura de carbono y el disfrute escénico en espacios de libre acceso, por ello en el patio de maniobras del Parque La Pólvora se han realizado actividades de:

- ✓ · Trituración de coco
- ✓ · Aplicación de agua a la composta
- ✓ · Preparación de tierra para reproducción
- ✓ · Riego de plantas
- ✓ · Deshierbe de plantas
- ✓ · Rotación de composta
- ✓ · Limpieza
- ✓ · Reacomodo de plantas
- ✓ · Trituración de materiales para generación de una tonelada de composta.
- ✓ · Deshierbe de plantas
- ✓ · Limpieza general
- ✓ · Reacomodo de plantas

Reproducción de mil 540 plantas de ornato, 600 espadas, 250 dorantas golden, 355 acacias, 135 pila batata, 200 copa morada.

Durante este tercer trimestre de 2024 con insumos del vivero municipal se llevaron a cabo la reforestación de dos mil 273 árboles y 8 mil 160 plantas en diferentes espacios públicos.

¹³² C41. Centro verde: conservación de la biodiversidad

Clave Morada

La "Clave Morada" ubicada en la Av. Paseo Tabasco en la zona de Tabasco 2000 desde el 30 de mayo de 2016 fue donada por el reconocido escultor contemporáneo Sebastián (Enrique Carbajal González).

Catálogo de conceptos

- ✓ -Diseño del paisaje:
- ✓ ·Realización de diseño de los trabajos de anteproyecto
- ✓ -Trabajos de jardinería:
- ✓ ·Trazo, limpieza, nivelación y preparación de las áreas de jardinería a intervenir
- ✓ ·Podado de arbusto existente en el área de trabajo
- ✓ ·Retiro de vegetación y árboles en mal estado
- ✓ ·Suministro y colocación de bordeador para la división de áreas en jardín según diseño
- ✓ ·Suministro y colocación de plástico negro para la división de materia vegetal y piedras decorativas
- ✓ ·Suministro y colocación de 14 m3 de tierra negra en áreas de jardinería
- ✓ ·Suministro y colocación de 51 m2 de cantera blanca de 3/4#" de diámetro con un promedio de 5 cm de espesor
- ✓ ·Suministro y sembrado de 315 m2 de pasto tipo Cuernavaca en áreas según lo marque el diseño
- ✓ ·Sembrado de 3,030 plantas nuevas de acuerdo a diseño (ixoras enanas, espada de rey, listón, lirio persa) más 360 plantas (buganvilia, belleza)
- ✓ -Trabajos de albañilería:
- ✓ ·Trazo y nivelación, despalme de 20 cm y preparación de áreas a intervenir
- ✓ ·Acarreo de material sobrante fuera de la obra
- ✓ ·Colocación de plantilla a base de arena limpia con un espesor de 10 cm para adoquín.
- ✓ ·Suministro y colocación de adoquín junteado con arena
- ✓ ·Colocación de bordo de confinamiento para la colocación de adoquín a base de concreto simple
- ✓ ·Limpieza de base de concreto de clave morada con agua a presión, desengrasante y cepillo de raíz

Rehabilitación de clave morada:

Tratamiento integral de escultura Clave Morada, acondicionamiento del área de trabajo, aseguramiento de los mismos equipos de seguridad para trabajos en altura, raspado de material desgastado, limpieza manual y mecánica de oxido en toda la pieza, resanado y restaurado con resina epóxica en zona dañada, lijado a paño en toda la obra, aplicación de primer epóxico, resanado con plaster fino y lijado de toda la pieza, aplicación de pinera de 4 a 5 milésima de espesor, segundo resane fino manual, lijado fino, segunda aplicación de resane fino, segunda

aplicación de pintura con aplicación de mateante, desamarrado de andamio, limpieza del área, aplicación de primer epóxico catalizado tipo de pintura cromacryl.

-Iluminación:

- Desmantelamiento de conductor cableado de energía vulcanel para baja tensión
 - Bañador para empotrar al piso 36W luz fría (4)
 - Bañador para empotrar al piso 36W luz RGB (4)
 - Cable de cobre THW -cal. 5.26
 - Cable de cobre THW color verde (Tierra)
 - Tubería Conduit PVC
 - Varilla de tierra
 - Excavación de cepa
 - Elaboración de encofrado de concreto en base para luminaria
 - Fabricación de tapa para registro
- Mantenimiento:
- Limpieza general de obra en área de jardinería y plazoleta.

Línea de acción 4.2.1.5 Aplicar criterios de rentabilidad social, valor público, inclusión y resiliencia, en el equipamiento, en centros de desarrollo infantil, unidades deportivas, bibliotecas, mercados, rastros y panteones, entre otros.

Aplicar actividades de limpieza general y rehabilitar espacios para su funcionamiento y conservación.

Acción que cumple compromisos¹³³

La subdirección de Panteones brinda sus servicios de manera oportuna, moderna y eficiente, trabajando diariamente para la conservación y dignificación de los espacios públicos que nos corresponden, además de ser partícipes en el desarrollo sostenible garantizando bienestar social. Se aplican acciones de mantenimiento y limpieza, generando valor público a sus instalaciones, así como el equipamiento progresivo para su competente funcionamiento en pro de la cohesión social. Las actividades para la conservación de los espacios públicos administrados por el H. Ayuntamiento, en beneficio de la población del municipio de Centro, así como los servicios brindados. El gasto ejercido reflejado en el corte presupuestal del mes de agosto es de 80 mil 589.98 pesos, de ingresos propios.

Actividades

El panteón Central, cuenta con una superficie de 45 mil 334 m²; el panteón de Atasta, cuenta con una superficie de 13 mil 932 m²; el panteón de Tamulté, cuenta con una superficie de ocho

¹³³ *C1. Gobierno honesto con cero corrupción*

mil 886 m²; el panteón de Sabina, cuenta con una superficie 57 mil 156 m²; y el panteón Arbolito, cuenta con una superficie de 11 mil 520 m². En estos, se realizaron actividades de limpieza general, recolección de desechos y residuos sólidos, escombros, así como chapeo, desmorre de árboles, aplicación de herbicida para control de maleza, lavado de piletas y capilla. Así también el traslado de los residuos generados, actividades internas, supervisiones y verificaciones físicas, son realizados con el gasto ejercido de 59 mil 404.20 pesos.

Tabla 4.18. Concentrado de Actividades.

Actividad	CENTRAL	ATASTA	TAMULTÉ	SABINA	ARBOLITO	Total	Medida
Chapeo	72,100	1,750	4,040	2,600	1,000	81,490	M2
Desmorre de arboles	-	-	-	-	2	2	Unidad
Aplicación de herbicida	25,000	-	3,100	10,000	550	38,650	M2
Recolección de residuos	8,200	2,750	1,510	1,190	245	13,895	Kg
Recolección de escombros	7,260	2,300	-	1,300	-	10,860	Kg

Fuente: (Subdirección de Panteones, 2024)

Servicios

Durante el año 2023 se mantuvo un promedio mensual de 79 inhumaciones, 33 exhumaciones, 31 reinhumaciones y cuatro inhumaciones de cenizas. Durante el mes de agosto del presente año, se realizaron 91 inhumaciones, 46 exhumaciones y 42 reinhumaciones. Además de continuar atendiendo de manera eficiente a los usuarios por parte del personal administrativo con el uso de materiales, útiles de oficina, documentos impresos, entre otros.

Tabla 4.19. Concentrado de Servicios.

Servicio	CENTRAL	ATASTA	TAMULTÉ	SABINA	ARBOLITO	Total
Inhumación	26	10	10	33	12	91
Exhumación	23	6	7	8	2	46
Reinhumación	19	6	7	8	2	42
Depósito de Cenizas	-	-	-	-	-	-

Fuente: (Subdirección de Panteones, 2024)

Tabla 4.20.-Concentrado de servicios

No.	Concepto
1	Inhumación
2	Exhumación
3	Cesión de Derecho
4	Apertura y Cierre de Bóveda
5	Expedición de Título
6	Expedición de Título por Beneficiario
7	Permiso de Construcción
8	Permiso de Remodelación
9	Permiso de Construcción de Guardaresto
10	Permiso de Construcción de Capilla
11	Permiso de Forrado de Azulejo
12	Reposición de Título
13	Reinhumación
14	Venta de Lote

Los principales servicios brindados a la ciudadanía son: venta de lote (sólo presentando el Certificado de Defunción), inhumación, exhumación, reinhumación, inhumación de cenizas, permiso de construcción de bóveda por gaveta, permiso de construcción diversos (demolición, remodelación, capilla, azulejo, etc.), expedición de título, reposición de título, certificación de documentos, cesión de derecho.

Mejorar el acondicionamiento y mantenimiento de los mercados públicos y modernizar su operatividad, así mismo prestar un servicio de calidad en todos los establecimientos de los diferentes mercados del municipio.

La Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales a través de la Subdirección de Mercados y Centrales de Abasto con la finalidad de mejorar el acondicionamiento, mantenimiento de los mercados públicos y modernizar su operatividad, así como prestar un servicio de calidad en todos los establecimientos de los diferentes mercados del municipio, a lo largo de este mes de gestión administrativa se ha preocupado por mantener la operatividad de sus instalaciones en beneficio de los 686 mil 607 habitantes que los frecuentan, para ello se realizaron 826 acciones de limpieza general en los distintos mercados públicos (lavado, barrido), se efectuaron 86 desazolves entre registros y pozos de visita que conforman sistema de drenaje de cada mercado, se realizaron 35 mantenimientos generales, de los cuales 14 de plomería, 2 de pintura, 9 albañilería, 2 eléctrico y 8 de jardinería. El lavado de 312 contenedores y depósitos de basura en los siguientes mercados públicos: Tabasco Avanza (Atasta), Cnel. Gregorio Méndez Magaña (La Sierra), Subteniente García (Playas del Rosario), Gral. Miguel Orrico de los Llanos (Tamulté), Tianguis Mercado de Villahermosa (Casa Blanca), Lic. José María Pino Suarez (Centro), Florentino Hernández Bautista Mercado provisional parque Domingo Colín (Gaviotas),

Lic. Noé de la Flor Casanova (Tierra Colorada), Aurelio Vidal Gallegos (Parrilla), Ignacio Allende (Villa Tamulté de la Sabanas) y el mercado Villa Ocuilzapotlan (Ocuilzapotlan).

El gasto ejercido durante este mes fue de 457 mil 958.29 pesos, para la ejecución de las actividades correspondiente a esta subdirección.

Dentro de las actividades administrativas de este mes de agosto, se regularizaron 53 permisionarios correspondientes a 49 locales del total de los 10 mercados y 1 tianguis, generando un ingreso de 99 mil 884.20 pesos a la dirección de finanzas del periodo en mención, mediante los pases de pago otorgados de esta subdirección a los permisionarios de los diferentes Mercados Públicos de este H. Ayuntamiento.

Línea de acción 4.2.1.6 Atender la seguridad, la rehabilitación y mantenimiento de la red eléctrica, bodegas, suministro de agua y gas, sistema de drenaje, iluminación y techumbre en los mercados y centros de abasto del municipio de Centro.

Atención de trabajos de agua potable y alcantarillado

Acción que cumple compromisos¹³⁴

- 1.- se realizó la reparación de línea de agua potable de 4", en el velódromo de la ciudad deportiva, frente a la farmacia del ahorro, antes de llegar a 16 de septiembre, col. Primero de mayo.
- 2.- se realizó la reparación de fuga, en la calle Carmen cadena #103, col. Nueva Villahermosa.
- 3.- se realizó la reparación de fuga, en la calle ayuntamiento #411, col. Gil y Sáenz.
- 4.- se realizó la reparación de línea de agua potable de 4", en la av. Méndez, frente al mercado de Tamulté, col. Tamulté.
- 5.- se realizó el desazolve manual, en la calle petate, entre mártires de rio blanco y hamaca, col. Indeco.
- 6.- se realizó el desazolve manual, en la calle blancas mariposas esq. Zenzontle, Fracc La ceiba.
- 7.- se realizó la reparación de colector, Cda. Carpintero s/n, col. Indeco.
- 8.- se realizó la reparación de descarga, en la calle guaya #21, Fracc La choca

Tabla 4.21.- Acciones de Operación

¹³⁴ C8. Drenaje funcional para la salud y seguridad de la gente, C14. Agua potable de calidad en hogares y negocios, C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente

Acciones operativas y de mantenimiento en materia de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial.		
Actividad	Cantidad	Unidad
Reparación de fuga de tomas agua potable	493	Reparación
Reparación de fuga en líneas de agua potable de 2"Ø a 24"Ø	127	Reparación
Suministro de agua potable en pipas	49,190	M3
Instalación y mod. De tomas domiciliarias de agua potable	38	Tomas
Instalación y mod. De descarga domiciliarias	9	Instalación
Limpieza en tomas de agua potabilizadora domiciliarias	156	Bombeos
Instalación de medidores en tomas domiciliarias	14	Instalación
Reparación de hundimientos en drenaje sanitarios	60	Hundimiento
Instalación de rejillas pluviales	3	Rejilla
Instalación de tapas para pozos de visita	16	Piezas
Desazolve con equipo vactor en la red de drenaje	189,172	Metros
Desazolve con equipo almeja	150	M3
Mantenimientos preventivos y correctivos a diferentes equipos	6866	Mantto.
Análisis materia prima	108	Análisis
Análisis agua tratada	132	Análisis
Suministro de reactivos químicos a sistemas de agua potable	858.636	Toneladas
Suministro de agua potable, enviada a la población por medio de las diferentes plantas potabilizadoras	32,252,335.25	M3

¹³⁵ C2. Gobierno que toma decisiones con la gente, C13. Limpia y recolección de basura con enfoque de corresponsabilidad ambiental, C8. Drenaje funcional para la salud y seguridad de la gente, C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible, C14. Agua potable de calidad en hogares y negocios, C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C5. Espacios públicos dignos y amigables



EJE CINCO

***Desarrollo municipal sostenible
con perspectiva global***

Objetivo 5.1 Mejorar las condiciones medio ambientales en beneficio de la población del municipio de Centro a través de una gestión más eficaz y eficiente de los recursos disponibles, que incluya la participación de la ciudadanía, instituciones educativas y de investigación y otros actores del sector social.

Estrategia 5.1.1 Actualizar el marco normativo que regula la gestión ambiental para fomentar el desarrollo sostenible del municipio de Centro.

Línea de acción 5.1.1.1 Establecer instrumentos normativos y económicos para la regulación y el fomento al desarrollo sostenible, así como para el cuidado del medio ambiente.

Instrumentos de Impacto Ambiental

Acción que cumple compromisos¹³⁶

Este tercer trimestre de 2024, el municipio de Centro con el propósito de garantizar un Centro Verde y que los actores económicos como son establecimientos de servicios, pequeñas y medianas empresas, que se encuentran en la espera económica cumplan con su compromiso con el medio ambiente, que por mandato legal o administrativo requieran de un dictamen de carácter ambiental, para acreditar que la actividad no representa ninguna alteración al medio ambiente y a su entorno ecológico, estos deberán solicitar el instrumento normativo denominado: Constancia de No Alteración al Medio Ambiente y su Entorno Ecológico CNAMA, como lo estipula el artículo 27 del Reglamento de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, del municipio de Centro, Tabasco.

Durante el tercer trimestre de 2024, el Gobierno de Centro reguló un total de 126 establecimientos comerciales y de servicios, a través de la expedición de la CNAMA, se obtuvieron 5 resolutivos de Evaluación de Manifestaciones de Impacto Ambiental, se realizaron 6 Evaluaciones de Manifiesto de Impacto Ambiental Modalidad de Informe Preventivo se realizaron 17 Exenciones del proceso de Evaluaciones de Manifestación de Impacto Ambiental realizadas dentro del municipio 2 Opiniones Técnicas.

¹³⁶ CA1. Centro verde: conservación de la biodiversidad

Tabla 5.1.-Constancias de No Alteración al Medio Ambiente y su Entorno Ecológico según giro comercial.

Tipo de Establecimiento	Atendidas
Restaurantes	10
Hotel	4
Tiendas de autoservicio	17
Gasolinera	2
Empresas industriales	22
Agencia automotriz	3
Laboratorio	29
Farmacia	1
Gimnasio	2
Expendio de carne	17
Funeraria	1
Llantera	2
Expendio de medicamentos al sector salud	1
Materiales de construcción	3
Banco	7
Librería	1
Cine	3
Paquetería	1
Total	126

Fuente: elaboración propia con datos de la DPADS, tercer trimestre de 2024.

Tabla 5.2: Manifiestos de Impacto Ambiental.

Tipo de actividad	Cantidad atendidas
Comercializadora Farmacéutica de Chiapas S.A.P.I de C.V.	1
C. Manuel Alejandro Cachón Silvan	1
Construcción y Operación de Taller Mecánico Automotriz.	1
Construcción de Edificio para Oficinas Administrativas.	1
Construcción de Consultorios Médicos, Hospital Ceracom, en predio urbano.	1
Total	5

Fuente: elaboración propia con datos de la DPADS, tercer trimestre de 2024.

Tabla 5.3.-Evaluaciones de Manifiesto de Impacto Ambiental en modalidad de Informe Preventivo.

Tipo de actividad	Cantidad Atendida
Komatsu Maquinarias México S.A de C.V.	1
C. Asunción Guadalupe García C.	1
Servicios de Asistencia Grúas Luminales S.A de C.V.	1
Automóviles Monterrey, S.A de C.V.	1
Soluciones Integrales para Trituración S.A.P.I de C.V.	1
Construcción de Locales Comerciales Usumacinta	1
Total	6

Fuente: elaboración propia con datos de la DPADS, tercer trimestre de 2024.

Tabla 5.4.-Opiniones Técnicas

Nombre de la Obra	Solicitante
Establecimiento de un Centro no Integrado a un Centro de Transformación Primaria con Giro "Carbonería" con Nombre Comercial "Carbonería Coal Sierra"	SEMARNAT
Cambio de uso de Suelo Forestal	SEMARNAT

Fuente: elaboración propia con datos de la DPADS, tercer trimestre de 2024.

Línea de acción 5.1.1.9 Convenir con el gobierno estatal la aplicación de mejores prácticas de movilidad, como el establecimiento de centros de transferencia que garanticen el desplazamiento seguro, eficiente y confortable de los usuarios del transporte público en la Zona Metropolitana de Villahermosa.

Movilizando Centro. Muévete en bici

Acción que cumple compromisos¹³⁷

El Gobierno de Centro a través del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano y derivado del programa "Movilizando Centro", instaló un módulo de préstamo de bicicletas, en el Malecón Lic. Carlos A. Madrazo Becerra los días 12 y 19 de julio y el dos 9, 16 y 30 de agosto y el 23 de agosto se instalaron dos módulos de préstamo, uno en el Malecón Lic. Carlos A. Madrazo Becerra y el otro en el Malecón Ing. Leandro Roviroza Wade. Los módulos tienen el objetivo de activar el espacio e incentivar el uso de la bicicleta.

Centro Abierto e Inclusivo y Movilizando Centro. Estudio de Movilidad Sustentable de los 5 proyectos de movilidad no motorizada, vialidad y tránsito en el municipio de Centro, Tabasco.

Se llevó a cabo el estudio de cinco proyectos de movilidad y sustentabilidad. El estudio finalizó el 1 de agosto de 2024, quedando como resultado los anteproyectos de tres zonas 30 de las colonias 18 de marzo, Tamulté de las Barrancas y Gil y Sáenz; un proyecto de prefactibilidad de la movilidad ciclista en la colonia Gaviotas y un proyecto de prefactibilidad de restricción de estacionamientos en vías primarias con la propuesta de parquímetros y estacionamientos en lotes. El estudio tiene como objetivo fomentar la caminabilidad, mejorar la seguridad peatonal y vial mediante infraestructura física que controle los flujos vehiculares, eficientar la movilidad alternativa.

[1] C5. Espacios públicos dignos y amigables, C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible

137 C12. Garantizar el respeto a los derechos de niñas, niños y adolescentes

Estrategia 5.1.2 Elevar los niveles de conservación y disfrute del patrimonio natural del municipio de Centro, con énfasis en la riqueza acuática existente.

Línea de acción 5.1.2.2 Establecer programas de manejo de la vegetación arbórea, que permitan la incorporación de espacios verdes a estrategias de combate al cambio climático con participación social.

Acciones como estrategia de combate al cambio climático con participación social

Acción que cumple compromisos¹³⁸

Se realizaron un total de 2 reforestaciones, una forestación y una jornada del programa "Adopta un árbol de manera responsable".

Entiéndase las diferencias entre forestación y reforestación, ya que la forestación es el proceso de establecer árboles en un terreno que anteriormente no estaba cubierto de bosques, y la reforestación es el proceso de restaurar un bosque que ha sido degradado o destruido.

Reforestaciones

1.El sábado 03 de agosto, la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable en colaboración con INDHECA Constructora, llevó a cabo una forestación en la Av. Prolongación Francisco Javier Mina en donde se contó con la participación total de 50 ciudadanos; familiares y trabajadores de la empresa. 200 especies de árboles fueron sembradas entre ellas destacan tinto, guayacán y framboyán. Con esta acción se beneficiaron a 50 ciudadanos.

2.-Actividad. El pasado lunes 12 de agosto, la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable en colaboración con la Delegación de la comunidad Estanzuela 2da sección en donde se beneficiaron a 50 ciudadanos.

Forestaciones:

El sábado 13 de julio se llevó a cabo la entrega de 70 plantas a la empresa Gavsa Villahermosa, ubicada en la carretera Anacleto Canabal km .800, Ranchería Anacleto Canabal. Con el objetivo de que esta empresa lleve a cabo una forestación responsable en las áreas de la empresa destinadas para esta acción y con el compromiso de mantener vivas a las especies entregadas hasta que estas puedan valerse por sus medios y haber crecido sanas y fuertes. Las especies sembradas fueron las siguientes: guaya, pimienta, icaco, guayaba, guanábana y caimito. Se contó con la participación de aproximadamente 10 ciudadanos. Con esta acción se beneficiaron 100 ciudadanos.

¹³⁸ C41. Centro verde: conservación de la biodiversidad

Estrategia 5.1.3 Modernizar los procedimientos operativos en materia de prevención y control de la contaminación bajo responsabilidad municipal.

Línea de acción 5.1.3.2 Jerarquizar con sentido estratégico los esfuerzos de inspección y vigilancia ambiental a cargo del Ayuntamiento.

Cultura Ambiental y de la Sostenibilidad

Acción que cumple compromisos¹³⁹

El Gobierno de Centro promueve y garantiza la participación corresponsable de la sociedad en la planeación, ejecución y evaluación de la política ambiental y de desarrollo sustentable, cuenta en sus instrumentos jurídicos con una eficiente herramienta llamada Denuncia Ciudadana, que contribuye a mantener el equilibrio ecológico y prevenir el daño ambiental o a los recursos naturales.

Durante el tercer trimestre se recibieron 8 denuncias ciudadanas, de las cuales la mitad como se ha observado a lo largo de los años son 2 de Emisión de Ruido, 1 en temas Forestales, 4 en contaminación Atmosférica y otras 1 en Ordenamiento Ecológico e Impacto Ambiental.

Por otro lado, el Ayuntamiento de Centro durante el tercer trimestre de 2024, recibió un total de 94 solicitudes para dictamen de poda y derribo, de las cuales 54 son solicitudes de petición de derribo, 40 para permiso de poda.

Estrategia 5.1.4 Acrecentar la participación social en el cuidado, conservación y permanencia de los componentes socio-ambientales del municipio de Centro relevantes para el desarrollo sostenible.

Línea de acción 5.1.4.1 Realizar acciones de sensibilización y educación ambiental en espacios no institucionales con ayuda de instituciones educativas y de investigación.

Talleres

Acción que cumple compromisos¹⁴⁰

Con una participación aproximadamente 20 asistentes, se llevó a cabo un taller de formación en las instalaciones de las Asociación Civil Convivencia Tabasco A.C., ubicado en Villa El Cielo II Etapa en donde personal de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable impartió el taller con la finalidad de generar apropiación del entorno y corresponsabilidad en el cuidado del medio ambiente. Los temas impartidos en el taller fueron los siguientes: selección de área a forestar, selección de árboles y cuidados y seguimiento de siembra.

¹³⁹ C41. Centro verde: conservación de la biodiversidad, C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible

¹⁴⁰ C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible, C41. Centro verde: conservación de la biodiversidad

Se llevó a cabo un taller de forestación en las instalaciones de las Asociación Civil Convivencia Tabasco A.C., ubicado en Villa El Cielo II Etapa en donde personal de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable del Ayuntamiento de Centro impartió el taller con la finalidad de generar apropiación del entorno y corresponsabilidad en el cuidado del medio ambiente. Con esta acción se beneficiaron a 17 ciudadanos.

Se impartió un taller básico de forestación urbana en la empresa SLB en donde se beneficiaron a 20 personas.

Línea de acción 5.1.4.3 Establecer el "Orgullo Verde" como medio de reconocimiento a las personas y organizaciones por sus acciones en favor del medio ambiente y la sustentabilidad.

Fortalecimiento a la Cultura Ambiental

Acción que cumple compromisos¹⁴¹

Personal de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable del Ayuntamiento de Centro participó en la reunión "Distintivo Orgullo Verde-Buenas Prácticas Socioambientales" del H. Ayuntamiento de Centro, la cual se llevó a cabo en la sala de regidores con el propósito de evaluar, discutir y votar por los participantes en busca de obtener este galardón. Los participantes se mencionan a continuación: Servicios Eointegrales de Tabasco, Grupo Constructor INDHECA, El Colegio de la Frontera Sur y YAXCHE - Centro Educación Ambiental y Cultural. Con esta acción se beneficiaron 50 ciudadanos.

En beneficio de 100 ciudadanos, la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable y el Comité Técnico del "Distintivo Orgullo Verde-Buenas Prácticas Socioambientales" del H. Ayuntamiento de Centro llevaron a cabo la entrega del distintivo "Orgullo Verde" en el Gran Salón Villahermosa. Fueron 11 las empresas galardonadas las cuales se enlistan a continuación:

1. Grupo Constructor INDHECA
2. Servicios Eointegrales de Tabasco
3. YAXCHE - Centro Educación Ambiental y Cultural
4. El Colegio de la Frontera Sur
5. Centro de Cambio Global y la Sustentabilidad.
6. GEOLIS
7. C. José Alonso Castillo
8. C. Andrés Raúl González Marín.
9. Promotora Ambiental de la Laguna S.A. de C.V.
10. Bienes Ecológicos.
11. Convivencia para el Bienestar.

¹⁴¹ C41. Centro verde: conservación de la biodiversidad, C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible

Objetivo 5.2 Contribuir a mejorar el medio ambiente y la salud mediante la gestión eficiente de los residuos sólidos del municipio de Centro.

Estrategia 5.2.1 Establecer un programa eficiente del servicio de recolección, traslado y destino final de los residuos sólidos, apegado a la normatividad y amigable con el medio ambiente.

Línea de acción 5.2.1.1 Administrar, mantener y brindar los servicios de limpia y recolección, con oportunidad y eficacia.

Recolección

Acción que cumple compromisos¹⁴²

La calidad que se brinda a la Ciudadanía con el servicio de recolección de residuos sólidos, es desempeñada en 134 rutas por 144 unidades recolectoras, dividida la recolección urbana que consta de 102 rutas y la recolección foránea con 32 rutas.

Abarcando los turnos matutino, vespertino, nocturno y foráneo, para cumplir con dicha labor. Dichas actividades se realizan por un aproximado de 766 empleados, teniendo como objetivo beneficiar a 476,000 personas.

En el trimestre de julio a septiembre, se obtuvo una cobertura del 99.4 %, a raíz de 9 mil 711 rutas programadas y 9 mil 382 rutas realizadas. Donde se recolectó 39 mil 425. 550 toneladas de basura y se realizó 10 mil 465 viajes al sitio de transferencia. de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 5.5.- Actividades de la Subordinación de Recolección.

Mes	Viajes Realizados a la estación de Transferencia				Beneficiado
	Toneladas	Viajes Realizados	Acciones Programadas	Acciones Realizadas	
Julio	15,349.120	3,965	3,692	3,397	476,000
Agosto	14,160.970	3,914	3,692	3,671	
Septiembre	9,915.460	2,586	2,327	2,314	
Total	39,425.550	10,465	9,711	9,382	

Fuente: Subcoordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos.

¹⁴² C13. Limpia y recolección de basura con enfoque de corresponsabilidad ambiental

Barrido Móvil

Acción que cumple compromisos¹⁴³

La unidad de barrido cuenta con 15 cuadrillas distribuidas en los turnos matutino, vespertino, nocturno y respuesta inmediata. Son los que se encargan de mantener la limpieza integral en el Municipio de Centro. En los trabajos que se realizaron en el trimestre de julio a septiembre de 2024, se obtuvo total de mil 118 kilómetros de barrido manual, 351 toneladas de basura recolectadas, 164 toneladas de tierras recolectadas, 775 piezas rejillas limpias, 219 Kilómetros de despolve, mil 093 kilómetros de despápele, 481 mil 651 m² de chapeo, 11 toneladas de escombro recolectado, 48 basureros clandestinos, raspado 80 kilómetros, Desorille 17 kilómetros, 91.94 toneladas de basura de buzones. Se obtuvo una efectividad del 92 por ciento de trabajo, de acuerdo a las 634 acciones programadas y 563 acciones realizadas. beneficiando a un total de 80 colonias y 425 mil 177 habitantes del Municipio de Centro.

Tabla 5.6.-Actividades de la Subcoordinación de Barrido Móvil.

Actividades	Unidad de Medida	Julio	Agosto	Septiembre	Gran Total
Barrido Manual	Kilómetros (Km)	504.28	380.65	233.08	1,118
Basura Recolectada	Tonelada (t)	180.06	98.83	72.28	351
Tierra Recolectada	Tonelada (t)	106.38	34.75	23.25	164
Limpieza de Rejilla	Pieza (pza)	565	11	199	775
Despolve	Kilómetros (Km)	132.73	54.00	32.18	219
Despápele	Kilómetros (Km)	497.54	395.30	199.77	1,093
Chapeo	Metro Cuadrado (M2)	197,800	150,201	133,650	481,651
Escombro Recolectado	Tonelada (t)	11.30	0	0	11
Basurero Clandestino	Piezas (Pzas)	48	0	0	48
Raspado	Kilómetros (Km)	78.16	1.40	0	80
Desorille	Kilómetros (Km)	17.40	0	0	17
Basura de buzones	Toneladas (Ton)	91.94	0	0	91.94

Subcoordinación de Barrido Fijo

Acción que cumple compromisos¹⁴⁴

Barrio Fijo. - Está conformado por 8 centros de chequeo, en los siguientes puntos: Atasta, Lidia Esther I y II, Palacio Municipal, Pino Suárez, Plaza de Armas I y II, Pólvara, Tamulté, Villas y Poblados. En el cual se programaron en los meses de julio, agosto, septiembre 16 mil 966 acciones y se realizaron 13 mil 776 teniendo un porcentaje de efectividad del 81 %.

¹⁴³ C31. Municipio limpio para un ambiente sano

¹⁴⁴ C13. Limpia y recolección de basura con enfoque de corresponsabilidad ambiental

Tabla 5.7.-Actividades de la subcoordinación de barrido.

Mes	Acciones Programadas	Acciones Realizadas	Acciones Pendientes	Basura Recolectada (kg)	Barrido Manual (MI)	Porcentaje de Efectividad
Julio	6,149	5,082	1,067	699.32	6,193.50	81%
Agosto	6,748	5,476	1,272	774.71	6,756.06	
Septiembre	4,069	3,218	851	408.02	4,060.52	
Total	16,966	13,776	3,190	1,882.05	17,010.08	

fuelle: Subcoordinación de barrido de la CLRRS

Limpeza en la Zona Luz de Villahermosa, Barrio Mágico.

Acción que cumple compromisos¹⁴⁵

Se realizaron diariamente labores de barrido y recolección de basura en las calles ubicadas en el polígono de la zona, con el objetivo de mantener un espacio limpio para el beneficio de todos los ciudadanos.

Tabla. 5.8.-Actividades de limpieza y recolección de basura, del 01 de julio al 30 de septiembre de 2024.

Actividad	Unidad de medida	Total
Barrido	Metros lineales	460,000
Recolección de basura	Toneladas	385

Fuente: Elaboración propia con datos de la SGROCH, 2024.

Línea de acción 5.2.1.3 Fortalecer y mantener operable el equipo de recolección y transporte, así como la infraestructura de transferencia y disposición final de los residuos sólidos.

Unidad Jurídica

Acción que cumple compromisos¹⁴⁶

La unidad jurídica está sujeta a las sanciones que genera la unidad técnica y de proyectos, para poder proceder en los términos legales que conlleva. Al igual se encarga de mantener los permisos al sitio de transferencia a personas físicas o morales en el Municipio de Centro. en el trimestre de julio, agosto y septiembre se registraron un total de 101 permisos para ingresar a la estación de transferencia, una multa, 03 pagos de Inscripción al padrón de prestadores de servicio de recolección particular de RSU, 2 vistos buenos de la disposición temporal de residuos sólidos urbanos de obras públicas.

¹⁴⁵ C31. Municipio limpio para un ambiente sano, C13. Limpia y recolección de basura con enfoque de corresponsabilidad ambiental, C5. Espacios públicos dignos y amigables

¹⁴⁶ C31. Municipio limpio para un ambiente sano

Tabla 5.9.-ingresos en el período de julio-septiembre 2024.

Mes	Total, de permisos a la estación de transferencia	Multas pagadas	Inscripción al padrón de prestadores de servicio particular de RSU	Vistos buenos de residuos sólidos urbanos
Julio	35		1	
Agosto	34	1	1	1
Septiembre	32		1	1
Total	101	1	3	2

Fuente: Unidad Jurídica de la CLRRS

Línea de acción 5.2.1.4 Llevar a cabo un programa de difusión para fomentar en el gobierno y la población, el cumplimiento del Reglamento de la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos del municipio de Centro.

Unidad Técnica y de Proyectos

Acción que cumple compromisos¹⁴⁷

Las notificaciones e infracciones que se generaron en el área, son realizado por 8 supervisores de la Unidad Técnica y de Proyectos. Se registraron en el trimestre de julio a septiembre de 2024, 29 notificaciones y 34 actas de inspecciones y 19 demandas ciudadanas.

Tabla 5.10.-Actividades de la Unidad Técnica y de Proyecto.

N°	Período	Notificaciones	Inspecciones	Demandas ciudadanas
1	Julio	9	11	11
2	Agosto	8	14	4
3	septiembre	12	9	4
Total		29	34	19

Fuente: Unidad técnica y de proyecto.

Retomando la actividad de concientización, por la falta de información sobre el manejo de los residuos sólidos en los hogares, comercios y espacios públicos. Ha generado que en el Municipio de Centro tenga repercusiones sobre la contaminación. Por ello se pone en práctica dicho programa, que tiene como objetivo brindar la información al ciudadano, sobre los derechos y obligaciones que correspondan al manejo de los residuos sólidos.

¹⁴⁷ C13. Limpia y recolección de basura con enfoque de corresponsabilidad ambiental

Tabla 5.11.-Actividades de la Unidad Técnica, reglamento de limpia.

Mes	Localidades	Habitantes beneficiados	Lonas/ tríptico
Julio	Col. José Ma. Pino Suárez (TC), calle Perfecto López. Av. Adolfo Ruíz Cortines y Emilio Carranza, Col. Atasta, Cerrada de Chico Che, y calle 5, Col. Gaviotas Norte, km. 21 carr. Vhsa – Teapa, R/a. Tumbulushal, 2 de abril, Galeana esq. Blancas Mariposas, José Ma. Morelos, y Simón Sarlat, Col. Centro zona 3. Bastar Zozaya y Constitución, Col. Centro zona 5, Calle 6 esq. Juan Bautista,	882	Se colocaron 4 lonas “Prohibido Tirar Basura en Este Lugar”, informando el horario y frecuencia del servicio de recolección entregando 250 trípticos
Agosto	Col. Gaviotas Norte, calles: Alfonso Vicent’s Saldívar y Circuito Municipal, parque Domingo Colín. Cerrada de Pedro Fuentes, Col. Centro.	228	Se colocaron 8 lonas “Prohibido Tirar Basura en Este Lugar”, informando el horario y frecuencia del servicio de recolección entregando 228 trípticos
Septiembre	No se realizó campaña	2,100	Se colocaron 4 lonas de “Prohibido Tirar Basura en Este Lugar”. Se coloco 9 lona de “Prohibido Sacar Basura después que Pase el Camión Recolector”
	Total	3,210 hab.	13 lonas

Línea de acción 5.2.1.5 Realizar campañas de concientización ciudadana, para incluir una cultura integral en el manejo adecuado de los residuos sólidos, con la participación de los servidores públicos y delegados municipales.

Vistas a empresas generadoras de basura

Acción que cumple compromisos¹⁴⁸

Durante el período de julio a septiembre se realizaron 145 visitas de inspección a empresas consideradas grandes generadores de basura, de las cuales, se aplicaron 18 actas de inspección: 13 por no contar con servicio de recolección particular, 4 por no proporcionar la documentación completa de su prestador de servicio de recolección particular de basura y 1 por no proporcionar la documentación de su prestador de servicio de recolección particular.

Tabla 5.12.-Visitas de inspección de Residuos sólidos urbanos, de empresas consideradas grandes generadores.

Mes	Empresas consideradas grandes generadores de residuos sólidos.
Julio	64
Agosto	53
Septiembre	28
total	145

Fuente: Unidad técnica y de proyecto.

¹⁴⁸ C13. Limpia y recolección de basura con enfoque de corresponsabilidad ambiental

Objetivo 5.3 Contribuir a preservar la integridad y bienestar de las familias mediante la gestión de la infraestructura hidráulica del municipio de Centro.

Estrategia 5.3.1 Gestionar con los órdenes de gobierno estatal y federal las acciones orientadas a evitar el desbordamiento de cuerpos de agua y la ruptura de bordos de protección, que pongan en riesgo a familias, su patrimonio y los negocios.

Línea de acción 5.3.1.2 Gestionar las obras necesarias para fortalecer la seguridad hídrica del municipio.

Tabla 5.13.-Mejora en Infraestructura Hidráulica

Acción que cumple compromisos¹⁴⁹

No. de Proyecto y Nombre	Origen del recurso
K0696 Construcción de red o sistema de agua entubada, localidad Acachapan y Colmena 1ra. Sección, Fraccionamiento Alfa y Omega.	FISM-DF (FONDO III)
K0697 Construcción de red o sistema de agua entubada, asentamiento colonia Casa Blanca 1ra. Sección, calle 1ra. Cerrada de Río Mezcalapa.	FISM-DF (FONDO III)
K0698 Construcción de red de alcantarillado, asentamiento colonia Atasta de Serra, calle Aquiles Serdán.	FISM-DF (FONDO III)
K0704 Construcción de drenaje sanitario, asentamiento col. Casa Blanca 1ra. Sección, calle 1ra. Cerrada de Río Mezcalapa.	FISM-DF (FONDO III)

Objetivo 5.4 Fomentar el aprovechamiento de la tecnología para el uso eficiente de la energía en la prestación de los servicios públicos del municipio de Centro, con miras a transitar a un consumo energéticamente responsable.

Estrategia 5.4.1 En coordinación con las autoridades gubernamentales federales y estatales, diseñar un programa para que el municipio aproveche las tecnologías disponibles para el uso eficiente de la energía.

Línea de acción 5.4.1.1 Promover acciones para elevar la eficiencia energética, con el uso de mejores tecnologías en edificios e infraestructura de servicios públicos, para contribuir a la reducción del consumo de energía y de gases de efecto invernadero

¹⁴⁹ C8. Drenaje funcional para la salud y seguridad de la gente, C15. Centro responde: portal electrónico ciudadano, C14. Agua potable de calidad en hogares y negocios, C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente

Tabla 5.14.-Eficiencia energética en la infraestructura y servicios públicos del SAS

Acción que cumple compromisos¹⁵⁰

Mes	Tasa de variación en porcentaje en términos de ahorro 2023-2024
Enero	-0.71%
Febrero	-4.83%
Marzo	-0.37%
Abril	-3.09%
Mayo	-9.41%
Junio	-0.92%
Julio	-2.93%
Agosto	1.04%
Septiembre	1.46%

Estrategia 5.4.2 Mitigar los efectos del cambio climático, transitando al desarrollo sustentable, con acciones que favorezcan al medio ambiente.

Línea de acción 5.4.2.1 Promover, en un ejercicio de planeación participativa, la alineación de los planes, programas y proyectos de la esfera municipal, a las políticas nacionales y a los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas.

Programa. Visibilidad y Presencia. Planeando Ando. Challenge Urbano

Acción que cumple compromisos¹⁵¹

El Gobierno de Centro realizó a través del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano el Challenge Urbano 2024 "Urbanicentro", el seis de julio de 2024, basados en los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible, el evento dio inició en Plaza de Armas y las estaciones se ubicaron en los malecones Ing. Leandro Rovirosa Wade y Lic. Carlos A. Madrazo Becerra, las estaciones estuvieron a cargo de dependencias federales, municipales, asociaciones civiles y académicas. En el Challenge Urbano 2024, participaron 64 equipos con un total de 300 personas. El evento tiene la finalidad de dar a conocer a la ciudadanía los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de una manera innovadora y divertida.

¹⁵⁰ C14. Agua potable de calidad en hogares y negocios, C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente, C8. Drenaje funcional para la salud y seguridad de la gente

¹⁵¹ C15. Centro responde: portal electrónico ciudadano