



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

I. Descripción de puesto

Puesto	Jefatura del departamento de Sistematización
Área de Adscripción / Categoría:	Secretaría Técnica / Jefe de departamento
Reporta a:	Titular de la Unidad de Seguimiento y Evaluación
Supervisa a:	Personal a su cargo
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Personal de la Secretaría Técnica.	El cumplimiento de las funciones propias de su departamento.
Interacciones Externas	
Con:	Para:
Con personal adscrito a las unidades de apoyo, dependencias y órganos desconcentrados de la administración pública del municipio de Centro.	Implementar una dinámica sistematizada para la recopilación de información sustantiva, actualizada y validada.

II. Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Implementar la recopilación sistematizada de la información de las Unidades administrativas del gobierno de Centro para el seguimiento y la elaboración de informes.

Descripción Específica
Las incluidas en el Reglamento de la Administración Pública de Centro, Tabasco.

III. Perfil del responsable del Puesto

Perfil del titular	
Nivel Académico:	Licenciatura en Ciencias de la Computación, Ingenierías, Ciencias Económico-Administrativas, Ciencias Sociales y Humanidades y otras afines.
Experiencia:	Un año en la Administración Pública.
Competencias:	Habilidades en el manejo de software de oficina, desarrollo de software, análisis, tratamiento y visualización de datos.
Aptitudes:	Trabajo en equipo