

SECRETARÍA TÉCNICA

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Titular de la Unidad de Información y Análisis.	
Área de Adscripción:	Secretaría Técnica.	
Reporta a:	Secretario Técnico.	
Supervisa a:	<ul style="list-style-type: none"> • Departamento de Investigación. • Departamento de Información Estadística. 	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Personal de la Secretaría Técnica.	Realizar sus funciones, así como las encomiendas y comisiones que le instruya la Secretaría Técnica.	
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
Con funcionarios públicos de otras unidades administrativas.	Coordinar las funciones que en su caso requiera la participación de las unidades administrativas.	

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Emprender investigaciones permanentes sobre indicadores de gestión, experiencias exitosas y buenas prácticas en otros municipios de Tabasco y de México para contar con elementos comparativos que permitan contar con opciones de juicio en la realización de las labores propias del Ayuntamiento.

Descripción Específica

- I. Integrar y actualizar la información socioeconómica del Municipio de Centro a partir de la información oficial;
- II. Elaborar análisis e informes sobre la situación socioeconómica del Municipio;
- III. Integrar la información requerida por el Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Tabasco, para la elaboración del Anuario Estadístico del Estado de Tabasco y el Cuaderno Estadístico Municipal;
- IV. Elaborar análisis, propuestas y proyecciones sobre temas inherentes a la Administración Pública Municipal;
- V. Elaborar cuadernillos de giras y eventos especiales para el Presidente Municipal; así como de las reuniones de trabajo de delegados municipales;
- VI. Elaborar propuestas de programas, proyectos, acciones y estrategias en el marco del Plan Municipal de Desarrollo; y
- VII. Las demás que le encomiende directamente el Secretario Técnico.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura en Carreras de Humanidades, Ciencias Económico Administrativas, Sistemas o afín.
Experiencia:	Un año dentro de la Administración Pública.
Conocimientos:	Investigación en ciencias sociales. Análisis e interpretación de indicadores.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Capacidad de análisis. Manejo de paquetería y programas.