

## SECRETARÍA TÉCNICA

### I. PERFIL DE PUESTO

#### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Jefatura del Departamento de Información y Estadística.
<b>Área de Adscripción:</b>	Secretaría Técnica.
<b>Reporta a:</b>	Subcoordinador de la Unidad de Información y Análisis.
<b>Supervisa a:</b>	Personal a su cargo.

#### Interacciones Internas

Con:	Para:
El Personal de la Secretaría Técnica.	Llevar a cabo las funciones propias de su puesto.

#### Interacciones Externas

Con:	Para:
Unidades administrativas que contribuyen a los sistemas de bases de datos del Gobierno Municipal.	Realizar los trámites e intercambio de información respectivamente.

#### Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Crear y desarrollar sistemas que permitan tener actualizada las diferentes bases de datos para la elaboración de estadísticas.

### Descripción Específica

- I. Integrar la información requerida por el Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Tabasco, para la elaboración del Anuario Estadístico del Estado de Tabasco y el Cuaderno Estadístico Municipal.
- II. Elaborar análisis, propuestas y proyecciones sobre temas inherentes a la Administración Pública Municipal.

### Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura en Economía o Informática.
<b>Experiencia:</b>	Un año dentro de la Administración Pública.
<b>Conocimientos:</b>	Estadística, informática, programas computacionales.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Responsabilidad y confidencialidad sobre la información que se genera en su área.