

SECRETARÍA TÉCNICA

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Titular de la Unidad de Seguimiento y Evaluación.	
Área de Adscripción:	Secretaría Técnica.	
Reporta a:	Secretario Técnico.	
Supervisa a:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Departamento de Seguimiento y Evaluación. ▪ Departamento de Sistematización. 	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
El personal de la Secretaría Técnica.	Realizar sus funciones, así como las encomiendas y comisiones que le instruya la Secretaría Técnica.	
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
Funcionarios Públicos de otras unidades administrativas.	Recopilar información de planes y programas y realizar revisiones colegiadas de la misma.	

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Llevar a cabo las acciones necesarias para dar seguimiento a los acuerdos derivados en las reuniones de gabinete.

Descripción Específica

- I. Integrar y actualizar la información socioeconómica del Municipio de Centro a partir de la información oficial;
- II. Elaborar análisis e informes sobre la situación socioeconómica del Municipio;
- III. Integrar la información requerida por el Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Tabasco, para la elaboración del Anuario Estadístico del Estado de Tabasco y el Cuaderno Estadístico Municipal;
- IV. Elaborar análisis, propuestas y proyecciones sobre temas inherentes a la Administración Pública Municipal;
- V. Elaborar cuadernillos de giras y eventos especiales para el Presidente Municipal; así como de las reuniones de trabajo de delegados municipales;
- VI. Elaborar propuestas de programas, proyectos, acciones y estrategias en el marco del Plan Municipal de Desarrollo; y
- VII. Las demás que le encomiende directamente el Secretario Técnico.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura en Administración Pública, Administración de Empresas, Economía, ingeniería, Arquitectura o afín.
Experiencia:	Un año en la Administración Pública.
Conocimientos:	En Administración Pública.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Manejo de paqueterías y técnicas de comunicación.