



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2024-2027

# CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2024-2027

"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del Proletariado, Revolucionario  
y Defensor de Mayab".

## DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

Villahermosa, Tabasco; a 31 de diciembre de 2024

**NO. OFICIO: DP/SPR/002925/2024**

**Asunto:** Autorización del Presupuesto de Egresos  
para el Ejercicio Fiscal 2025

**Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez**

Coordinador del Archivo General Municipal  
PRESENTE.

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 40 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, 80 fracción IV de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco; así como, lo dispuesto en el Acuerdo No. 670 que contiene el Presupuesto de Egresos del Municipio de Centro, Tabasco para el ejercicio fiscal 2025, publicado en el Periódico Oficial del Estado, época 7A., suplemento N, edición 8589, de fecha 28 de diciembre de 2024, y aprobado por el H. Cabildo del Municipio de Centro, en la sesión número once, tipo ordinaria, de fecha 27 de diciembre de 2024, le comunico que se autorizó a la Unidad a su cargo, un presupuesto por el orden de **\$5,646,974.61** (Cinco millones seiscientos cuarenta y seis mil novecientos setenta y cuatro pesos 61/100 M.N.), de acuerdo a la distribución que se presenta a continuación y que entrará en vigor a partir del día primero de enero de 2025, como lo establece el artículo primero transitorio del Acuerdo antes mencionado.

|              |                                                                                                                                   |                     |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>39</b>    | <b>Coordinación del Archivo General Municipal</b>                                                                                 | <b>5,646,974.61</b> |
| <b>1</b>     | <b>Participaciones</b>                                                                                                            | <b>3,476,756.63</b> |
| <b>K023</b>  | <b>Tecnologías de la información</b>                                                                                              | <b>55,000.00</b>    |
| <b>K0175</b> | <b>Adquisición de equipos para el archivo histórico del proyecto de podcast "Brújula Histórica" del Archivo General Municipal</b> | <b>55,000.00</b>    |
| <b>5000</b>  | <b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>                                                                                    | <b>55,000.00</b>    |
| <b>51101</b> | Mobiliario                                                                                                                        | 30,000.00           |
| <b>52301</b> | Cámaras fotográficas y de video                                                                                                   | 25,000.00           |
| <b>P011</b>  | <b>Modernización administrativa</b>                                                                                               | <b>3,421,756.63</b> |
| <b>00174</b> | <b>Gastos de operación del Archivo General Municipal</b>                                                                          | <b>3,421,756.63</b> |
| <b>1000</b>  | <b>SERVICIOS PERSONALES</b>                                                                                                       | <b>2,566,346.63</b> |
| <b>2000</b>  | <b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>                                                                                                   | <b>193,710.00</b>   |
| <b>21101</b> | Materiales y útiles de oficina                                                                                                    | 60,000.00           |
| <b>21102</b> | Equipos menores de oficina                                                                                                        | 20,000.00           |
| <b>21401</b> | Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos                                            | 11,470.00           |
| <b>21503</b> | Material impreso                                                                                                                  | 30,000.00           |
| <b>21601</b> | Material de limpieza                                                                                                              | 25,000.00           |
| <b>24601</b> | Material eléctrico y electrónico                                                                                                  | 8,200.00            |
| <b>24701</b> | Artículos metálicos para la construcción                                                                                          | 2,000.00            |
| <b>24901</b> | Otros materiales y artículos de construcción y reparación                                                                         | 7,740.00            |
| <b>25401</b> | Materiales, accesorios y suministros médicos                                                                                      | 3,300.00            |
| <b>27201</b> | Prendas de protección personal                                                                                                    | 10,000.00           |
| <b>29101</b> | Herramientas menores                                                                                                              | 10,000.00           |
| <b>29301</b> | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo                               | 1,000.00            |
| <b>29401</b> | Refacciones y accesorios para equipo de cómputo y telecomunicaciones                                                              | 5,000.00            |



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2024-2027

# CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2024-2027

"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del Proletariado, Revolucionario  
y Defensor de Mayab".

## DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

|       |                                                                                                                                   |              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 3000  | SERVICIOS GENERALES                                                                                                               | 661,700.00   |
| 32201 | Alquiler de edificios y locales                                                                                                   | 650,100.00   |
| 35201 | Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración                                                             | 11,600.00    |
| 5     | Ingresos Propios                                                                                                                  | 2,170,217.98 |
| P011  | Modernización administrativa                                                                                                      | 2,170,217.98 |
| 00308 | Impresión de libro inédito del intelectual tabasqueño Manuel González Calzada, titulado Lázaro Cárdenas: Sus ideas en sus apuntes | 350,000.00   |
| 3000  | SERVICIOS GENERALES                                                                                                               | 350,000.00   |
| 33604 | Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades         | 350,000.00   |
| 00309 | Gastos de administración del Archivo General Municipal                                                                            | 1,820,217.98 |
| 1000  | SERVICIOS PERSONALES                                                                                                              | 1,820,217.98 |

El ejercicio del gasto público, deberá apegarse a lo dispuesto en los artículos 13 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; 5, 21, 41, 43, 44, 48, 53, 56, 60, 77 y 81 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, así como a las demás disposiciones aplicables.

No omito manifestarle que, se deberán cumplir con oportunidad y eficiencia las metas y objetivos previstos en sus respectivos programas.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente

  
**Carlos Fernando Juárez Torres**  
Director de Programación



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2024-2027

DIRECCIÓN DE  
PROGRAMACIÓN

C.c.p.- Lic. Yolanda Osuna Huerta.- Presidenta Municipal de Centro.- Para su superior conocimiento

Archivo/Minutario  
ALMP/reac