



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2024-2027

**CENTRO**  
HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2024-2027

**AGM**  
Archivo General Municipal

"2025: Año de la Mujer Indígena"

## ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO.

GI/004/2025

En la ciudad de Villahermosa, municipio de Centro, estado de Tabasco, siendo las **10:00 horas del día 20 de agosto de 2025**, en las instalaciones de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, ubicadas en calle Retorno Vía 5, edificio 105, 2° piso, colonia Tabasco 2000, se reunieron los miembros del Grupo interdisciplinario en materia de archivo municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco: la **Mtra. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo**, Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el **Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez**, Coordinador del Archivo General Municipal, el **Mtro. Gonzalo Hernán Ballinas Celorio**, Director de Asuntos Jurídicos; el **Ing. Carlos Fernando Juárez Torres**, Director de Programación; el **Mtro. Carlos Francisco Reyes Abreu**, Coordinador de Modernización e Innovación; y la **Mtra. Corazón de María Madrigal**, Contralora Municipal; con fundamento en las disposiciones detalladas en los artículos 52, fracciones I, II, incisos a, b, c, d, e y f; III, IV, V y VI de la *Ley General de Archivos (LGA)*, el artículo 50, fracciones I, II, incisos a, b, c, d, e y f; III, IV, V y VI de la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco (LAET)*, así como los artículos 9, 10, 11 y 12 de las *Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco*, y bajo el siguiente orden del día:

1. Pase de lista de asistencia y, en su caso, declaración de quorum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Reporte de avances que en materia de archivo presenta la coordinación del Archivo General Municipal.
4. Asuntos generales.
5. Clausura.

**Desahogo del punto número 1 del orden del día.** Por instrucciones de la presidenta del Grupo, el **Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez**, secretario del grupo, pasó lista de asistencia e informó la existencia del quórum legal. -----

|                                                                                                                       |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Presidenta. Mtra. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo.<br>Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública. | Presente |
| Secretario. Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez.<br>Coordinador del Archivo General Municipal.                            | Presente |
| Vocal. Mtro. Gonzalo Hernán Ballinas Celorio.<br>Director de Asuntos Jurídicos.                                       | Presente |
| Vocal. Ing. Carlos Fernando Juárez Torres.<br>Director de Programación.                                               | Presente |
| Vocal. Mtro. Carlos Francisco Reyes Abreu.<br>Coordinador de Modernización e Innovación.                              | Presente |





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2024-2027

+

Vocal. Mtra. Corazón de María Madrigal.  
Contralora Municipal.

Presente

Con la existencia del quórum legal necesario, la presidenta del grupo declaró iniciados los trabajos de la cuarta sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco del año 2025. -----

**Desahogo del punto número 2 del orden del día.** Por instrucciones de la presidenta del grupo el **Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez**, secretario del Grupo, dio lectura al orden del día de la sesión, mismo que fue aprobado por unanimidad de votos. -----

**Desahogo del punto número 3 del orden del día.** Por instrucciones de la presidenta del grupo, el **Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez**, secretario del Grupo, presentó el reporte de avances que en materia de archivo presenta la coordinación del Archivo General Municipal: -----

Con relación a las actividades de administración de archivos y gestión documental del H. Ayuntamiento de Centro, el martes 1 de julio se realizó la transferencia primaria de una fracción de la serie 1S.10 – Comisiones edilicias permanentes, con 1 caja y 79 expedientes de los años 2021 y 2022 correspondiente a la Cuarta Regiduría. El martes 8 de julio se llevó a cabo la transferencia primaria de una fracción de la serie 5C.3 – Gastos o egresos por partida presupuestal, con 15 cajas y 48 expedientes del año 2021, correspondiente a la Subdirección de Control Financiero de la Dirección de Administración. El viernes 18 de julio se efectuó la transferencia primaria de una fracción de las series 2C.8 – Juicios contra la dependencia, 2C.10 – Amparos y 2C.19 – Procedimientos administrativos, con 9 cajas y 228 expedientes de los años 2006, 2009-2016, 2020 y 2021. El viernes 25 se llevó a cabo la transferencia primaria de una fracción de las series 4C.3 – Expediente único de personal y 4C.5 – Nóminas de pago de personal, con 23 cajas y 1,209 expedientes de los años 2016, 2017 y 2020. El lunes 14 de julio se realizó una capacitación con el personal de la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos con asistencia de 1 servidor público. Se realizó el jueves 17 de julio una revisión de expedientes con vistas a la transferencia primaria en las áreas de Departamento de Personal y Departamento de Nómina de la Dirección de Administración. El mismo jueves 17 de julio se realizó una revisión de expedientes con vistas a transferencia primaria en el área de la Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano (IMPLAN).

✓  
d

h

✓

d

Como Presidente del Comité de Transparencia: Asistencia a la sesión extraordinaria número CT/068/2025 el 15 de julio de 2025. / Asistencia a la sesión extraordinaria número CT/069/2025 el 17 de julio de 2025. / Asistencia a la sesión extraordinaria número CT/070/2025 el 17 de julio de 2025. / Asistencia a la sesión extraordinaria número CT/071/2025 el 18 de julio de 2025. / Asistencia a la sesión ordinaria CT/014/2025 el 24 de julio de 2025. / Asistencia a la sesión extraordinaria número CT/072/2025 el 28 de julio de 2025.





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2024-2027

**CENTRO**  
HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2024-2027

**AGM**  
Archivo General Municipal

"2025: Año de la Mujer Indígena"

*[Firma]*

Se realizó el préstamo de documentos con valores históricos por parte de tres ciudadanos del municipio, quienes respondieron a la convocatoria de la campaña de donación de archivos particulares titulada "Juntos construimos nuestra memoria colectiva", impulsada por el departamento de Archivo Histórico. El propósito de esta acción fue permitir la digitalización de los materiales y su posterior incorporación al acervo del Archivo General Municipal, asegurando su conservación y acceso público. Entre los documentos recibidos se encuentran:

- Libro de correspondencia municipal (1890–1894).
- Libro Historia de Tabasco. Compendio escrito por el Presbítero Lic. Manuel Gil y Sáenz (Segunda Edición).

Cuatro mapas del estado de Tabasco, entre ellos:

- Mapa con información oficial actualizada hasta 1957.
- Mapa de la ruta del viaje de Hernán Cortés a Las Hibueras, trazado por el profesor Marcos Becerra.
- Mapa elaborado por la Comisión del Grijalva.
- Mapa de Tabasco. Secretaría de Obras Públicas.
- Copia de un plano de la ciudad de Villahermosa.

*[Firma]*

Esta actividad se realizó con base en lo establecido en el artículo 74, fracciones XII y XIV, del *Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco*, que otorga al Departamento de Archivo Histórico la atribución de implementar políticas de preservación documental y gestionar el incremento del acervo histórico mediante donaciones. Asimismo, se fundamenta en lo dispuesto por el artículo 32, fracción V, de la *Ley General de Archivos*, y el artículo 31, fracción V, de la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco*, que refuerzan la responsabilidad institucional de salvaguardar documentación con valor histórico, proveniente tanto de personas como de organismos.

*[Firma]*

*[Firma]*

En el mes de julio, se dio continuidad a la producción del podcast institucional Brújula Histórica, mediante la grabación del episodio número 20, consolidando este espacio como una herramienta permanente del Departamento de Archivo Histórico para la divulgación y reflexión sobre temas de interés histórico y archivístico. En esta ocasión se contó con la valiosa participación de la historiadora Rosa Elena Jesús Maldonado, quien abordó el tema "Las epidemias en el estado de Tabasco", explorando el impacto social, político y sanitario de distintos brotes epidémicos a lo largo de la historia regional. Esta actividad responde al cumplimiento del artículo 32, fracción III, de la *Ley General de Archivos*, que orienta a los archivos a realizar actividades pedagógicas dirigidas a estudiantes y públicos diversos, fomentando el conocimiento de los archivos como fuentes primarias y espacios de aprendizaje.

*[Firma]*

Desde comienzos de ese mismo mes se ha estado trabajando en la realización de la introducción editorial del libro póstumo del intelectual Manuel González Calzada, titulado *Lázaro Cárdenas: sus ideas en sus apuntes*, un trabajo inédito que será presentado por este Archivo Histórico ante el





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2024-2027

**CENTRO**  
HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2024-2027



"2025: Año de la Mujer Indígena"

Consejo Editorial de Centro para su publicación oficial. Como parte de esta labor, también se realizó una revisión detallada del manuscrito original con el fin de corregir errores de forma y suprimir párrafos previamente tachados por el propio autor, respetando así su voluntad y estilo. Esta actividad se enmarca en los esfuerzos del Archivo por rescatar, organizar y difundir materiales de alta relevancia para la historia regional, y reafirma su compromiso con la divulgación del pensamiento de autores tabasqueños.

Con la finalidad de continuar con la difusión del acervo que se resguarda en el Archivo General Municipal, se elaboró el documento del mes de julio, que corresponde a un disco de vinilo, perteneciente a la colección Efrén Audomaro Luna, el cual destaca la influencia que tuvo este músico marimbista en la cultura tabasqueña. Esto en cumplimiento al artículo 32, fracción II y artículo 40, fracción II de la Ley General de Archivos; al artículo 31, fracción II y 39, fracción II de la *Ley General de Archivos del Estado de Tabasco* y al artículo 20 fracción II y artículo 23, fracción II de los *Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Documentos de Archivo del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco*.

Como parte de las actividades coordinadas con otras áreas administrativas, este departamento de Archivo Histórico continuó con la segunda parte de la investigación sobre el origen de los mercados del municipio, esto a petición de la Subdirección de Mercados y Centrales de Abasto de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales. -----

-----  
**Desahogo del punto número 4 del orden del día. Clausura:** Por instrucciones de la presidenta del Grupo, el **Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez**, procedió con el cuarto punto del orden del día, referente a los asuntos generales, para lo cual solicitó que levantaran la mano los integrantes del grupo que tuvieran algún asunto que tratar. No habiendo ningún asunto que tratar, se procedió con el siguiente punto del orden del día. -----

-----  
**Desahogo del punto número 5 del orden del día.** Por instrucciones de la presidenta del Grupo, el **Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez** dio lectura al quinto punto del orden del día, relativo a la clausura de la sesión, para lo cual cedió la palabra a la **Mtra. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo**, quien en uso de la voz expresó: "en virtud de que se han agotado los asuntos a tratar en esta sesión, solicito a los presentes ponernos de pie, siendo las 10:25 horas del día **20 de agosto de 2025** declaro clausurados los trabajos de la cuarta sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco, muchas gracias."-----

-----  
Habiéndose leído el contenido de este instrumento, firman al calce y al margen de la presente acta los que participan en ella, con la finalidad de dotarla de plena validez y existencia. -----



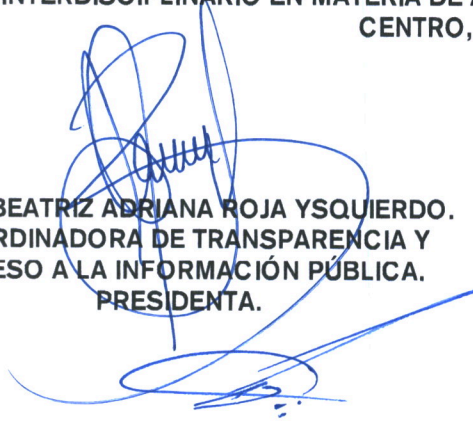
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2024-2027

**CENTRO**  
HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2024-2027

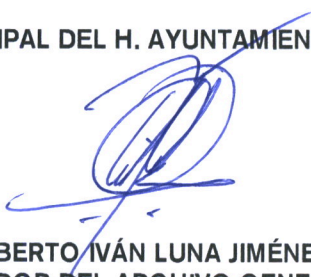


"2025: Año de la Mujer Indígena"

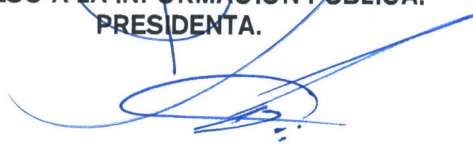
**LOS INTEGRANTES DEL  
GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE  
CENTRO, TABASCO.**



**MTRA. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO.**  
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.  
PRESIDENTA.



**DR. GUALBERTO IVÁN LUNA JIMÉNEZ.**  
COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL  
MUNICIPAL  
SECRETARIO.



**MTRO. GONZALO HERNÁN BALLINAS  
CELORIO.**  
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS.  
VOCAL.



**ING. CARLOS FERNANDO JUÁREZ TORRES.**  
DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN  
VOCAL.



**MTRO. CARLOS FRANCISCO REYES ABREU.**  
COORDINADOR DE MODERNIZACIÓN E  
INNOVACIÓN  
VOCAL.



**MTRA. CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL.**  
CONTRALORA MUNICIPAL.  
VOCAL.

HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS DEL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL H.  
AYUNTAMIENTO DE CENTRO, DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2025.