



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2024-2027

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027

AGM
Archivo General Municipal

"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor de Mayab".

CALENDARIO DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025

Normatividad

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 28 fracciones VI y VII y 30 de la *Ley General de Archivos*, los artículos 20, 24, 27 fracciones VI, VII, VIII, 28 y 29 de la *Ley de Archivos para el estado de Tabasco* y los artículos 8 fracción VI y VII, 11, 13 fracción V, 15 y 17 de los *Lineamientos para la Organización y Conservación de los Documentos de Archivo del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco*, por parte del Archivo General Municipal y con la finalidad de dar capacitación a los servidores públicos y brindar asesorías a cada una de las Unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, se presenta el siguiente **Programa Institucional de Capacitación Archivística 2025** con las fechas aproximadas en las que se pueden desarrollar los temas señalados:

CAPACITACIÓN	PERIODO
1. Unidad de correspondencia y control de gestión documental.	Enero – Febrero
2. Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI).	Marzo – Abril
3. Procedimientos técnicos del Archivo de Trámite.	Mayo – Junio
4. Cosido de expedientes.	Julio – Agosto
5. Transferencia primaria.	Septiembre – Octubre
6. Guía de Archivo Documental.	Noviembre – Diciembre

Cabe destacar que las asesorías permanentes se llevan a cabo mediante solicitud de las áreas productoras de cada unidad administrativa que así lo requieran, con la finalidad de reforzar el conocimiento y despejar dudas en materia de archivo.

Elaboró

Eddy Lorenzo González Jiménez
Departamento de Archivo de Concentración



Vº. Bº

Gualberto Iván Luna Jiménez
Coordinador del Archivo General Municipal